

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от 29 октября 2020 г. № 981
(в редакции постановления
администрации Мирного
от 17 февраля 2023 г. № 279)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение
затрат на обучение и дополнительное профессиональное
образование кадров

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятые граждане (самозанятые) – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», введенный на территории Архангельской области с 1 июля 2020 года областным законом от 29 мая 2020 г. № 265-17-ОЗ «О введении на территории Архангельской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане (самозанятые) – претенденты на участие в отборе;

участники отбора – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком;

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора, имеющие право на получение субсидий;

главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период;

результат предоставления субсидии – прекращение (неприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства,

по субсидируемому направлению в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Субсидии предоставляются их получателям в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 г. № 854, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, по результатам отбора.

4. Участников отбора определяет Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

5. Победителей отбора – получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий устанавливает комиссия по проведению отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее – конкурсная комиссия).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в указанное решение).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. ФЭУ администрации Мирного организует публикацию в средствах массовой информации и размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора не позднее чем за пять дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) информацию о сроках проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе;

2) сведения о месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты ФЭУ администрации Мирного, определяющего участников отбора;

3) результат предоставления субсидии;

4) указание на страницу официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям и перечень представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата указанных заявок, определяющий, в том числе, основания для их возврата, порядок внесения изменений в представленные заявки на участие в отборе;

8) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений настоящего Порядка с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) информацию о сроке, в течение которого победитель отбора – получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) информацию о дате размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Окончание приема заявок на участие в отборе не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе:

1) состоять на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по месту нахождения юридического лица, по месту жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого);

2) осуществлять деятельность, связанную с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельность в сфере социального предпринимательства, за исключением видов деятельности, включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

раздел K «Деятельность финансовая и страховая»;

раздел L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением класса 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий»);

раздел O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением классов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»);

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

раздел U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

5) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в отношении заявителей – юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении заявителей – индивидуальных предпринимателей);

б) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

7) исключен;

8) не получать средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

12. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам (самозанятым), указанным в частях 3 и 4, а также в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

13. Для участия в отборе заявители представляют в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – заявка на участие в отборе) за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (самозанятого), содержащую оттиск печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 10 марта 2016 г. № 113;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) и физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями (код по КНД 1160081), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3 000 рублей.

14. Заявители вправе внести изменения в представленные документы или отозвать их до истечения срока приема заявок на участие в отборе. Изменения к представленным документам, внесенные заявителями, являются их неотъемлемой частью. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок на участие в отборе, не рассматриваются.

15. ФЭУ администрации Мирного осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок на участие в отборе в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции. Окончательным сроком подачи документов считается дата регистрации последних представленных изменений. Представленные заявителями документы подлежат рассмотрению ФЭУ администрации Мирного в течение 15 дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

16. ФЭУ администрации Мирного при рассмотрении представленных заявителями документов:

запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо осуществляет проверку статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) по каждому заявителю на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому заявителю;

запрашивает сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

формирует сведения о наличии (отсутствии) у заявителей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.

17. В целях осуществления отбора ФЭУ администрации Мирного:

проверяет наличие документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в заявке на участие в отборе информации;

составляет заключение о соответствии заявителей требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком, для рассмотрения конкурсной комиссией;

вносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора.

18. Заявители, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не признаются участниками отбора и к участию в отборе не допускаются.

19. К участию в отборе также не допускаются заявители:

не представившие документы, представившие документы не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

представившие недостоверную информацию в заявке на участие в отборе;

представившие документы за пределами сроков, установленных в объявлении о проведении отбора.

20. При наличии обстоятельств, перечисленных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе подлежат отклонению с уведомлением заявителя о причинах недопуска к участию в отборе в течение пяти дней со дня окончания их рассмотрения.

21. В случае, если к отбору не допущена ни одна заявка на участие в отборе, отбор по решению ФЭУ администрации Мирного признается несостоявшимся.

22. Заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

23. Критериями отбора для определения получателей субсидий являются:

1) принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

3) объем собственных (заемных) средств участника отбора, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

24. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в отборе исходя из критериев отбора в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в отборе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом

очередности их поступления и по результатам сформированного рейтинга определяет победителей отбора – получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий.

25. В случае, если к отбору допущена единственная заявка на участие в отборе, конкурсная комиссия вправе признать единственного претендента победителем отбора при условии присвоения заявке на участие в отборе по результатам оценки исходя из критериев отбора в сумме по всем критериям не менее восьми баллов.

26. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, участник отбора имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии в очередном финансовом году на общих основаниях.

27. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного разрабатывает проект постановления администрации Мирного об утверждении результатов отбора и в течение пяти дней со дня издания указанного постановления информирует участников отбора о результатах отбора.

28. ФЭУ администрации Мирного организует размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе и результатов отбора в течение 14 дней со дня определения победителей отбора конкурсной комиссией.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Субсидии предоставляются в порядке возмещения не более 80 процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем

финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг:

по обучению работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых граждан (самозанятых);

по дополнительному профессиональному образованию работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых граждан (самозанятых), в том числе в рамках подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

30. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также копии:

1) приказов (распоряжений) о приеме на работу по трудовому договору работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

2) договоров на оказание образовательных услуг и иных документов, подтверждающих оказание образовательных услуг по обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию кадров;

3) платежных документов, подтверждающих обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, затраты на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (самозанятого) и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

32. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям

настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Главный распорядитель бюджетных средств при рассмотрении представленных получателями субсидий документов:

формирует информацию из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по каждому образовательному учреждению на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию;

определяет размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий из расчета 80 процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, не превышающий предельного размера, определенного постановлением администрации Мирного об утверждении результатов отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

35. Документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после их представления получателем субсидии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 31 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие у образовательного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию.

37. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 36 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий подлежат возврату получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

38. В течение пяти дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии с каждым победителем отбора – получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

39. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

40. Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от подписания соглашения в срок, установленный в пункте 38 настоящего Порядка.

42. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

IV. Исключен

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения установленного соглашением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

44. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидии подлежат возврату в бюджет Мирного в полном объеме в течение десяти дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения установленного соглашением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

46. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

З А Я В К А
**на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат
на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров**

(для юридического лица - полное наименование,

для индивидуального предпринимателя (самозанятого) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии следующую информацию для получения финансовой поддержки в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства
(самозанятом)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4	Юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
8	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
9	Учредители юридического лица (с указанием доли в уставном капитале)	
10	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
	...	
11	Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование, чел.	
12	Объем собственных (заемных) средств участника отбора, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров, руб.	

2. Краткое описание основных направлений деятельности претендента, позволяющее сделать вывод о соответствии приоритетам социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Мирный»:

3. Смета расходов на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, руб.	
		Общая исходя из фактически произведенных затрат на оплату образовательных услуг за счет собственных (заемных) средств	Запрашиваемая к возмещению исходя из расчета 80 процентов фактически произведенных затрат на оплату образовательных услуг за счет средств субсидии
1			
2			
3			
ИТОГО			

4. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: прекращение (неприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства, по субсидируемому направлению в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__ года: является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»/ является самозанятым *(выбрать нужный вариант)*;

состоит на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по месту нахождения юридического лица/ по месту жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого) *(выбрать нужный вариант)*;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности/ не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(выбрать нужный вариант)*;

в реестре дисквалифицированных лиц не значатся руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер, индивидуальный предприниматель и физическое лицо – заявители *(выбрать нужный вариант)*;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не получает средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров на основании иных муниципальных правовых актов;

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

б) В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

П О Р Я Д О К
оценки заявок на участие в отборе

1. Оценка заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией исходя из критериев отбора, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, по десятибалльной шкале.

2. Количество баллов по каждому критерию отбора определяется наибольшим соответствием достигнутого значения одному из вариантов его оценки.

3. Оценка по критерию K_1 «Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ» производится исходя из следующих вариантов его оценки и соответствующих им числовых значений в баллах (b_1):

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) удовлетворяет заданным параметрам критерия K_1 – 2 балла;

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) не удовлетворяет заданным параметрам критерия K_1 – ноль баллов.

4. По критериям K_2 «Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование» и K_3 «Объем собственных (заемных) средств участника отбора, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров» оценка производится следующим образом:

из представленных участниками отбора значений по каждому из критериев (a_i) выбирается максимальное ($a_{i(max)}$);

определяется отношение (A_j) значения показателя по каждому из участников отбора и максимального значения ($A_j = a_i/a_{i(max)}$);

участнику отбора, получившему значения A_j в диапазоне от нуля до 0,3 включительно, присваивается 2 балла, свыше 0,3 до 0,7 включительно – 3 балла и свыше 0,7 – 4 балла.

5. Итоговая оценка заявок на участие в отборе по каждому участнику отбора (B_j) определяется как сумма оценок по каждому из критериев отбора b_i ($B_j = \text{SUM } b_i$).

6. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки на участие в отборе которых в сумме по всем критериям набрали не менее шести баллов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии,

ИНН, КПП, юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ года
