

Приложение
к приказу контрольно-счётной
комиссии Мирного
от 26.12.2013 № 1
(в редакции приказа
контрольно-счётной комиссии
Мирного от 30.06.2020 № 6)

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 1 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ МИРНОГО

Мирный
2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного	4
3. Порядок разработки проектов стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного	5
4. Порядок введения в действие стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного	6
5. Порядок внесения изменений в стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного	6

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности СОД 1 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного» (далее – Стандарт) являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 26.04.2012 № 284.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)) При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Организация методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 20.04.2012 № 18К (851)).

1.3. Целью разработки является регламентация методологического обеспечения деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного, осуществляемого путем формирования системы стандартов и методических документов, необходимых для своевременного и качественного исполнения возложенных на неё полномочий.

1.4. Задачами разработки Стандарта являются:

- определение целей, задач и содержания методологического обеспечения деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного при проведении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля;

- определение видов документов методологическому обеспечению деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного;

- установление требований к содержанию стандартов и методических документов контрольно-счётной комиссии Мирного;

- установление правил построения, изложения и оформления стандартов и методических документов контрольно-счётной комиссии Мирного;

- определение порядка разработки, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов контрольно-счётной комиссии Мирного;

- определение порядка внесения изменений в стандарты и методические документы контрольно-счётной комиссии Мирного.

1.5. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических документов контрольно-

счётной комиссии Мирного, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Архангельской области, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.6. Стандарты и методические документы контрольно-счётной комиссии Мирного разрабатываются ею самостоятельно с учетом положений, изложенных в пункте 1.5 настоящего Стандарта, рассматриваются председателем контрольно-счётной комиссии Мирного и утверждаются приказом контрольно-счётной комиссии Мирного.

1.7. Система стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного состоит из стандартов организации деятельности и стандартов финансового контроля. Стандарты организации деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного устанавливают принципы, правила и требования к организации ее работы (в том числе планированию), отчетности о работе и работы с документами. Стандарты финансового контроля контрольно-счётной комиссии Мирного устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

1.9. Исполнение стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного обязательно всеми сотрудниками контрольно-счётной комиссии Мирного.

2. Требования к содержанию стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного

2.1. Стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного отвечать следующим основным требованиям:

- законности – содержать положения, не противоречащие законодательству;
- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного должны иметь следующую структуру:

- титульный лист – является первым листом стандарта с указанием контрольно-счётной комиссии Мирного, наименования стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия стандарта, срока действия стандарта (при наличии), сведений об утверждении стандарта;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры – ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических документов;
- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного

3.1. Разработка стандартов осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного.

3.2. Разработка стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Архангельской области, с общими требованиями, установленными федеральными законами.

При разработке стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного могут учитываться международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. Руководство организацией разработки стандартов осуществляет:

- председатель контрольно-счётной комиссии Мирного.

3.4. Разработчиками стандартов в зависимости от их назначения могут являться:

- инспектора аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного.

При необходимости к разработке проектов стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного могут быть привлечены эксперты и специалисты.

3.5. При разработке проектов стандартов осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа.

3.6. Утверждение стандартов осуществляется приказом председателя контрольно-счётной комиссии Мирного.

4. Порядок введения в действие стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного

4.1. Стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного вступают в силу с момента их утверждения приказом контрольно-счётной комиссии Мирного. Допускается при введении в действие стандартов наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости), что отражается в приказе контрольно-счётной комиссии Мирного.

4.2. Срок действия стандартов не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или тексте.

4.3. Утвержденные стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного на бумажных носителях хранятся в контрольно-счётной комиссии Мирного.

5. Порядок внесения изменений в стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного

5.1. Внесение изменений в стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения контрольно-счётной комиссии Мирного требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный»;

- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за контрольно-счётной комиссией Мирного;

- исключить ссылки на нормативные, методические и иные внутренние документы контрольно-счётной комиссии Мирного, которые ранее были признаны утратившими силу;

- исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте контрольно-счётной комиссии Мирного.

5.2. Внесение изменений в стандарты сопровождается формированием новой редакции стандарта (в случае необходимости) и внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

5.3. Стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

5.4. Внесение изменений в стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного, а также признание стандартов утратившими силу рассматривается председателем контрольно-счётной комиссии Мирного и оформляется приказом контрольно-счётной комиссии Мирного.

Стандарты контрольно-счётной комиссии Мирного, а также изменения, внесенные в них (новая редакция), вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 4.1 настоящего Стандарта.