Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствиис законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
		1. Справка о статусе занимаемого жилого помещения:				
1. По телефону 2. По электронной почте 3. По почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 4. При личном обращении заявителя 5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) 6. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) 7. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг 8. На официальном сайте МФЦ		Через экранную форму на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"		Личный кабинет заявителя на Архангельском региональном портале предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Подаются заявителем лично в администрацию Мирного; 2. Направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного; 3. Направляются по электронной почте в администрацию Мирного; 4. Направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 5. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2. Справка о неучастии в приватизации на территории муниципального образования «Мирный»						

1. По телефону 2. По электронной почте 3. По почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 4. При личном обращении заявителя 5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) 6. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) 7. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг 8. На официальном сайте МФЦ		Через экранную форму на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"		Личный кабинет заявителя на Архангельском региональном портале предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Подаются заявителем лично в администрацию Мирного; 2. Направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного; 3. Направляются по электронной почте в администрацию Мирного; 4. Направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 5. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
3. Справка об обеспечении жилым помещением за пределами закрытого территориального образования «Мирный» в порядке переселения						
1. По телефону 2. По электронной почте 3. По почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 4. При личном обращении заявителя 5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) 6. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) 7. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг 8. На официальном сайте МФЦ		Через экранную форму на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"		Личный кабинет заявителя на Архангельском региональном портале предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Подаются заявителем лично в администрацию Мирного; 2. Направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного; 3. Направляются по электронной почте в администрацию Мирного; 4. Направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 5. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
4. Справка об отсутствии забронированного жилья						

1. По телефону 2. По электронной почте 3. По почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации 4. При личном обращении заявителя 5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) 6. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) 7. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг 8. На официальном сайте МФЦ		Через экранную форму на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"		Личный кабинет заявителя на Архангельском региональном портале предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Подаются заявителем лично в администрацию Мирного; 2. Направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного; 3. Направляются по электронной почте в администрацию Мирного; 4. Направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 5. Через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)