



№ 6 (57)

БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”

17 ноября 2016 года



17 ноября 2016 года № 6 (57)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 октября 2016 года № 208 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».....	5
2. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 октября 2016 года № 209 «О замене логотипа бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2017 - 2019 годы».....	14
3. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 октября 2016 года № 210 «О сроках внесения проекта решения о бюджете Мирного на 2017 году».....	15
4. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 10 ноября 2016 года № 212 «О публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».....	15
5. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 10 ноября 2016 года № 213 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный».....	23
6. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 10 ноября 2016 года № 214 «О протесте прокурора ЗАТО г. Мирный от 31.10.2016 № 1-1072в-2016».....	24
7. Глава Мирного. Постановление от 20 октября 2016 года № 68 «О публичных слушаниях по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Мирного».....	24
8. Глава Мирного. Постановление от 08 ноября 2016 года № 79 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного».....	25
9. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2016 года № 1100 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Здания казармы на 800 человек, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл.10».....	27
10. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2016 года № 1101 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Здания теплицы мебхата, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл.10».....	28
11. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2016 года № 1102 «Об условиях приватизации муниципального имущества - Комплексного здания ВСО (шифр 645-391Я/ВР- КЗ-МБ), расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10».....	29
12. Администрация Мирного. Постановление от 14 октября 2016 года № 1108 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мирного».....	30
13. Администрация Мирного. Постановление от 25 октября 2016 года № 1145 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений государственного жилищного фонда для нанимателей жилых помещений, находящихся в управлении общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом, закрепленным за Вооруженными Силами Российской Федерации, от 27 июля 2015 года № 2-УЖФ-02, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».....	31

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»- официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Храмцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Голячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г. Вологда, ул. Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 14 ноября 2016 года по графику в 12:00, фактически в 12:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 1196

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



17 ноября 2016 года № 6 (57)

**Бюллетень нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»**

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

14. Администрация Мирного. Постановление от 26 октября 2016 года № 1149 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного».....	32
15. Администрация Мирного. Постановление от 27 октября 2016 года № 1164 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах».....	35
16. Администрация Мирного. Постановление от 03 ноября 2016 года № 1195 «О подготовке документации по планировке территории».....	39
17. Администрация Мирного. Постановление от 08 ноября 2016 года № 1206 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2016 года».....	39
18. Администрация Мирного. Постановление от 08 ноября 2016 года № 1207 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 5 июля 2016 г. № 755».....	57
19. Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 1 октября 2016 года.....	58



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сорок седьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2016 года

№ 208

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2.1 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259 внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организаций и осуществления местного самоуправления», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее

2

предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от «27» октября 2016 года № 208

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Мирного.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

разработчики проекта правового акта – субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Мирного, а также отраслевые и функциональные органы администрации Мирного, осуществляющие разработку проекта правового акта по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – разработчики);

уполномоченный орган – отраслевой орган администрации Мирного, ответственный за подготовку заключения об ОРВ, содержащего выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ;

адресаты регулирования – физические и юридические лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с принятием муниципального правового акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в очной и (или) заочной форме проекта правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения ОРВ;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав

2

предпринимателей, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, не являющиеся разработчиками, и иные заинтересованные лица.

1.3. Необходимость проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ разработчики определяют самостоятельно.

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

проектов бюджета Мирного и отчетов об исполнении бюджета Мирного;
проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих и отменяющих местные налоги и сборы, а также тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;

проектов муниципальных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

проектов муниципальных программ и муниципальных адресных инвестиционных программ;

проектов муниципальных правовых актов об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в связи с необходимостью исполнения вступившего в законную силу решения суда или удовлетворением протеста прокурора.

1.5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка разработчиком раздела пояснительной записки к проекту правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования;

проведение публичных консультаций по проекту правового акта;
подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

1.6. Уполномоченным органом, ответственным за подготовку заключения об ОРВ, является Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

II. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

2.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнений их участников.

2.2. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение трех дней со дня завершения согласования проекта правового акта размещает на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее – извещение) по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

2.3. В течение двух дней со дня размещения на официальном сайте извещения разработчик дополнительного информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик самостоятельно, исходя из специфики проекта правового акта, а также уполномоченный орган.

2.4. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, участие в заседаниях консультативно-совещательных органов при главе Мирного, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.5. Срок проведения публичных консультаций составляет двадцать дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

2.6. Разработчик в течение трех дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих решений:

- о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта;
- о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта.

2.8. В случае принятия решения о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение двух дней со дня принятия указанного решения направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

2.9. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение десяти дней со дня принятия указанного решения осуществляет доработку и направляет проект правового акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган.

2.10. К проекту правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования и указанная в пункте 2.6. настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

III. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

3.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Порядку в течение десяти дней со дня поступления проекта правового акта от разработчика.

3.2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

3.3. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

3.4. Разработчик в течение десяти дней со дня получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых решениях по результатам его рассмотрения.

3.5. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проекта правового акта, разрешаются его разработчиком.

3.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

3.7. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке и сроки, определенные в настоящем разделе.

3.8. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения на доработанный проект правового акта направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

3.9. Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом, является завершением процедуры ОРВ.

IV. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

4.1. На основе обобщения подготовленных заключений уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов за истекший год и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

I. Приглашение <1>

<1> Разделы I – IV заполняются разработчиком проекта правового акта.

(наименование разработчика проекта правового акта)
извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта _____
(вид и наименование проекта правового акта)
и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения настоящего извещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» 20 ___ г.
Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет ___ дней.
Начало «___» 20 ___ г.
Окончание «___» 20 ___ г.

IV. Информация о способах представления предложений
участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).
Контактная информация об ответственном лице разработчика проекта правового акта для представления участниками публичных консультаций своих предложений:
Ф.И.О. _____
Адрес электронной почты _____
Почтовый адрес _____
Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике
публичных консультаций <2>

<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

<3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком проекта правового акта для более качественного сбора необходимой информации.

1. Считаете ли Вы необходимым и обоснованным принятие данного правового акта?
2. Считаете ли Вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим правовым актам? Если «да», укажите, каким.
3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?
4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?
5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны.
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия правового акта?
8. Содержит ли проект правового акта избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите, какие.
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии правового акта.
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?
11. Повлияет ли принятие правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если «да», то каким образом?
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему?
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта.
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись участника публичных консультаций) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

7

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
муниципального образования «Мирный»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту правового акта

1. Вид и наименование проекта правового акта _____
2. Разработчик проекта правового акта _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало «___» 20__ г.
Окончание «___» 20__ г.

5. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)
1	2	3	4

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
1	2	3	4
ИТОГО			100

7. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники публичных консультаций, представившие предложения	Комментарии (позиция) разработчика
1	2	3	4

Руководитель разработчика проекта
правового акта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

8

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности
для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

(наименование уполномоченного органа)
 в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от «___» 20__ г. № ___ (далее – Порядок), рассмотрел проект

,
 (вид и наименование проекта правового акта)
 подготовленный _____.

(наименование разработчика проекта правового акта)

в соответствии с Порядком проведения публичные консультации по проекту правового акта с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» 20__ г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта предложены участников публичных консультаций.

(поступили/не поступили)

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта _____.

(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте «___» 20__ г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1) _____;
 (соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)

2) _____;
 (наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Мирного)

3) _____;
 (наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования)

Замечания к проекту правового акта _____

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от «27» октября 2016 года № 208

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы
 осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

разработчики проекта правового акта – субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Мирного, а также отраслевые и функциональные органы администрации Мирного, осуществляющие разработку проекта правового акта по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – разработчики);

уполномоченный орган – отраслевой орган администрации Мирного, ответственный за формирование плана проведения экспертизы правовых актов, а также подготовку заключения об экспертизе правового акта, содержащего выводы о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и обоснование сделанных выводов;

заявители проведения экспертизы правового акта – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы государственной власти Архангельской области, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, отраслевые и функциональные органы администрации Мирного и иные заинтересованные лица (далее – заявители);

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в очной и (или) заочной форме действующего правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения экспертизы правового акта;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации,

2

уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, не являющиеся разработчиками, и иные заинтересованные лица.

1.3. Процедура проведения экспертизы правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы правовых актов;
- размещение извещения об экспертизе правового акта;
- проведение публичных консультаций по правовому акту;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование плана проведения экспертизы правовых актов и подготовку заключения об экспертизе правового акта, является Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

II. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с планом проведения экспертизы правовых актов (далее – План), формируемым уполномоченным органом на очередной год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган не позднее 01 декабря текущего года размещает на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о формировании Плана.

2.3. Предложения заявителей о проведении экспертизы правовых актов для включения их в План (далее – предложения заявителей) принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года и должны содержать следующие сведения:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия, номер, редакция);
- мотивированное обоснование наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня поступления предложения заявителя рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- о включении предложения заявителя в План;
- об отказе во включении предложения заявителя в План.

2.5. Отсутствие в предложении заявителя сведений, предусмотренных абзацем пятym пункта 2.3. настоящего Порядка, является основанием для

принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении предложения заявителя в План.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех дней информирует заявителя о принятом решении.

2.7. План утверждается распоряжением администрации Мирного в срок не позднее 20 декабря текущего года.

2.8. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня утверждения Плана размещает его на официальном сайте.

2.9. В течение года в План могут вноситься изменения на основании обращений депутатов городского Совета депутатов Мирного, органов местного самоуправления Мирного, отраслевых и функциональных органов администрации Мирного, а также в случае, если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу либо отменен.

III. Размещение извещения об экспертизе правового акта и публичные консультации по правовому акту

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по правовому акту в целях учета мнений их участников.

3.2. Для проведения публичных консультаций разработчик в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане, размещает на официальном сайте извещение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и актуальную редакцию правового акта.

3.3. Срок проведения публичных консультаций составляет двадцать дней со дня размещения извещения об экспертизе правового акта на официальном сайте.

3.4. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, участие в заседаниях консультативно-совещательных органов при главе Мирного, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.5. В целях проведения экспертизы правового акта разработчик может запрашивать у представителей предпринимательского сообщества и иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующей сферы деятельности, и устанавливать срок предоставления материалов.

3.6. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта

правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.7. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.3. настоящего Порядка, и в течение трех дней по его истечению готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет ее в уполномоченный орган.

IV. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение десяти дней со дня окончания публичных консультаций.

4.2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

4.3. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня подписания заключения направляет его заявителю и разработчику, а также размещает на официальном сайте.

4.4. Получение заявителем и разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом, является завершением процедуры экспертизы правового акта.

4.5. Выводы и рекомендации, изложенные в заключении, могут являться основанием для внесения в правовой акт соответствующих изменений или признания его утратившим силу.

4.6. Разработчик в течение десяти дней со дня получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых решениях по результатам его рассмотрения.

V. Отчетность о развитии и результатах экспертизы правовых актов

5.1. На основе обобщения подготовленных заключений уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов за истекший год и размещает его на официальном сайте.

5

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности,
на _____ год

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта (вид и наименование муниципального правового акта, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Наименование заявителя	Наименование разработчика проекта правового акта	Срок проведения экспертизы муниципального правового акта (начало-окончание, месяц, год)
1	2	3	4	5

6

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
об экспертизе правового акта

I. Приглашение <1>

<1> Разделы I – IV заполняются разработчиком правового акта.

_____ (наименование разработчика правового акта)

извещает о проведении экспертизы _____

_____ (вид и наименование правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту.
Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о правовом акте

Реквизиты правового акта _____

_____ (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)

Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на момент размещения
настоящего извещения _____

Информация о заявителе (заявителях) _____

Мотивированные обоснования наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих
осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту
составляет _____ дней.

Начало «_____» 20____ г.

Окончание «_____» 20____ г.

IV. Информация о способах представления предложений
участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном
носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика правового акта для представления
участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт муниципального образования «Мирный» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____

7

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности (иного заинтересованного лица, представившего предложения) _____

Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

<3> Вопросы формулируются разработчиком правового акта индивидуально по каждому правовому акту.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

(подпись участника публичных консультаций) _____ (расшифровка подписи)
(дата) _____

8

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

СПРАВКА

о результатах публичных консультаций по правовому акту

1. Вид и наименование правового акта _____
2. Разработчик проекта правового акта _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало « ____ » 20 ____ г.
Окончание « ____ » 20 ____ г.

5. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)
1	2	3	4

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
1	2	3	4
	ИТОГО		100

7. Свод предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Предложения	Участники публичных консультаций, представившие предложения	Комментарии (позиция) разработчика
1	2	3	4

Руководитель разработчика проекта правового акта _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата) _____

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Мирный»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе правового акта

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от «___» 20__ г. № ___ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20__ год, утвержденным распоряжением администрации Мирного от «___» 20__ г. № ___ (далее – План), проведена экспертиза _____,

(наименование правового акта)
утверженного _____.
(реквизиты документа)

Разработчиком проекта правового акта является _____

(наименование разработчика проекта правового акта)
В соответствии с Планом экспертиза правового акта проводилась с «___» 20__ г.
по «___» 20__ г.

Извещение об экспертизе правового акта было размещено на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» 20__ г.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по правовому акту с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по правовому акту, размещенной на официальном сайте «___» 20__ г.

В целях проведения экспертизы правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы:

В ходе проведения экспертизы правового акта установлено _____
(перечень материалов)
(отражаются выводы, полученные по результатам проведения публичных консультаций по правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган пришел к выводу _____
(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Рекомендации _____
(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы правового акта)

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
(дата)



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сорок седьмая сессия)**

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2016 года

№ 209

**О замене дотации бюджету муниципального
образования «Мирный» на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселений из областного бюджета
дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет
от налога на доходы физических лиц на 2017 - 2019 годы**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 закона Архангельской области от 22 октября 2009 года № 78-6-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Заменить дотацию бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Архангельской области дополнительным нормативом отчислений в бюджет муниципального образования «Мирный» от налога на доходы физических лиц:

- на 2017 год в сумме 8509,5 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,78 процента;
- на 2018 год в сумме 6807,6 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,59 процента;
- на 2019 год в сумме 6807,6 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,56 процента.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сорок седьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2016 года

№ 210

О сроках внесения проекта решения о бюджете Мирного на 2017 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 1, пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 2 июня 2016 года № 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Установить, что в 2016 году администрация Мирного вносит на рассмотрение в городской Совет депутатов Мирного проект решения о бюджете Мирного на 2017 год не позднее 1 декабря 2016 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сорок восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «10» ноября 2016 года

№ 212

**О публичных слушаниях
по обсуждению проекта решения
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17.05.2006 № 83, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».
3. Утвердить состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».

4. Организационному комитету в своей деятельности руководствоваться Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17.05.2006 № 83.

5. Опубликовать проект решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мирного Сергеева Ю.Б.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «10» ноября 2016 года № 212

СОСТАВ
организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»

Сергеев Юрий Борисович – глава Мирного;

Веретельникова Елена Николаевна – секретарь городского Совета депутатов Мирного, депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Ямпольский Юрий Григорьевич – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 6;

Ишук Леонид Петрович – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 2;

Бишерс Гинт Улдисович – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Горячева Оксана Ивановна – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Шаповалов Василий Юрьевич – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Киябеков Сергей Кимович – депутат городского Совета депутатов Мирного по единому избирательному округу;

Вострокнутова Марина Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, представитель главы администрации Мирного в городском Совете депутатов Мирного.



ПРОЕКТ

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва**
(_____ сессия)

РЕШЕНИЕ

от _____ 2016 года

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Мирный» (далее – Устав Мирного), принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3:

- подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) глава муниципального образования, имеющий наименование – глава муниципального образования «Мирный» (сокращенное наименование – глава Мирного);»;

1.2. В статье 7:

- пункт 2 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики

правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182 - ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

1.3. В статье 10 слова «глава администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

1.4. В статьях 15, 16, 18 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

1.5. В статье 21 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «председатель городского Совета» в соответствующем падеже;

1.6. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Порядок избрания главы Мирного.

1. Глава Мирного избирается городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию Мирного.

Срок полномочий главы Мирного начинается со дня его вступления в должность и составляет пять лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мирного должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мирного устанавливается решением городского Совета.

При формировании конкурсной комиссии одна треть членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Мирного назначается городским Советом, одна треть – Губернатором Архангельской области, одна треть – руководителем федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится расположенный в закрытом административно-территориальном образовании – городе Мирный объект, для которого Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» установлен особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны.

2. Главой Мирного может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года.

3. Полномочия главы Мирного начинаются со дня его официального вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного городским Советом главы Мирного, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий главы Мирного.

4. Глава Мирного вступает в должность не позднее 20 дней, следующих

за днем избрания, в день принесения присяги на сессии городского Совета.
Глава Мирного приносит присягу следующего содержания:
«Вступая в должность главы муниципального образования «Мирный» торжественно обещаю,
что буду добросовестно исполнять обязанности главы муниципального образования «Мирный», защищать интересы жителей муниципального образования «Мирный», уважать и соблюдать права человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, Устав и законы Архангельской области, Устав муниципального образования «Мирный»,
а также заявляю, что залогом исполнения этого обязательства будет моя честь и моя ответственность перед законами, действующими в Российской Федерации».

5. Порядок проведения голосования по избранию главы Мирного определяется регламентом городского Совета.

6. Глава Мирного подконтролен и подотчетен населению и городскому Совету.»;

1.7. В статье 23 слова «глава администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

1.8. В статье 25:

- в подпункте 10 пункта 3 слова «председателя городского Совета – руководителя Мирного» заменить словами «главы Мирного»;
- в подпунктах 7 и 22 пункта 4 слова «главы администрации Мирного» заменить словами «главы Мирного»;
- в подпункте 36 пункта 4 слова «председателя городского Совета – руководителя Мирного» заменить словами «главы Мирного»;
- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Городской Совет заслушивает ежегодные отчеты главы Мирного о результатах своей деятельности и деятельности администрации Мирного, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.»;

- подпункты 1 и 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
- «1) председатель городского Совета;
- 2) заместитель председателя городского Совета;»;
- подпункты 3 и 4 абзаца второго пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) порядок избрания на должность главы Мирного, порядок избрания на должность председателя городского Совета, его освобождения от должности и добровольного сложения им своих полномочий;

4) порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя городского Совета, его функции и полномочия;»;

- в подпункте 2 абзаца четвертого пункта 10 слова «председателя городского Совета – руководителя Мирного» заменить словами «главы Мирного»;
- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель городского Совета избирается тайным голосованием депутатами городского Совета из своего состава на срок полномочий городского Совета и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Избранным считается кандидат на должность, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету и может быть освобожден от должности председателя городского Совета на сессии городского Совета путем тайного голосования.

Порядок избрания на должность председателя городского Совета, его освобождения от должности и добровольного сложения им своих полномочий определяется регламентом городского Совета.

Председатель городского Совета осуществляет следующие полномочия:

1) руководит работой городского Совета, организует процесс подготовки и принятия решений городского Совета;

2) представляет городской Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

3) созывает очередные и внеочередные сессии городского Совета, доводит до сведения депутатов и населения время, место их проведения, а также проекты повесток дня сессий;

4) председательствует на заседаниях городского Совета в соответствии с регламентом городского Совета;

5) подписывает решения городского Совета, протоколы сессий, депутатских слушаний и другие документы городского Совета;

6) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета;

7) назначает и освобождает от должности лиц, работающих в городском Совете;

8) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, настоящим Уставом, решениями городского Совета.»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заместитель председателя городского Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных регламентом городского Совета, и поручений председателя городского Совета, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя городского Совета.

Заместитель председателя городского Совета избирается тайным голосованием депутатами городского Совета из своего состава на срок полномочий городского Совета.

Избранным считается кандидат на должность, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Заместитель председателя городского Совета осуществляет свою деятельность на постоянной основе, подконтролен и подотчетен городскому Совету и председателю городского Совета.

Заместитель председателя городского Совета может быть освобожден досрочно от занимаемой должности решением городского Совета.

Заместитель председателя городского Совета освобождается досрочно от занимаемой должности со дня прекращения его полномочий как депутата городского Совета либо со дня досрочного прекращения полномочий городского Совета.

Порядок избрания и освобождения от должности заместителя председателя городского Совета устанавливается регламентом городского Совета.

Полномочия заместителя председателя городского Совета:

1) готовит материалы для проведения сессий и других форм деятельности городского Совета и обеспечивает ими депутатов; проводит техническую работу с документами городского Совета;

2) организует работу постоянных депутатских комиссий;

3) информирует депутатов о проведении мероприятий городского Совета и принятых решениях;

4) ведет учет и контроль работы с обращениями граждан;

5) оказывает депутатам помощь справочно-консультационного характера при осуществлении ими депутатской деятельности;

6) ведет и своевременно оформляет протоколы и решения сессий и других форм деятельности городского Совета;

7) регистрирует, обрабатывает входящую, готовит и отправляет исходящую корреспонденцию городского Совета;

8) формирует библиотеку городского Совета и готовит документы для сдачи в архив, систематизирует периодическую печать, поступающую в адрес городского Совета;

9) проводит справочную работу по принятым городским Советом решениям, носящим нормативный характер;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, регламентом и решениями городского Совета.»;

- в пункте 14 слова «и председателя городского Совета – руководителя Мирного» исключить.

1.9. В статье 26:

- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б. Депутатам, осуществляющим свои полномочия в городском Совете на постоянной основе, в целях эффективного осуществления полномочий за счет средств бюджета Мирного гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление депутатом своих полномочий в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих в Архангельской области;

2) оплата труда в виде денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер денежного вознаграждения депутата, осуществляющего в городском Совете полномочия на постоянной основе, устанавливается решением

городского Совета;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается законом Архангельской области. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещение расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением городского Совета;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением городского Совета;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Мирного;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Мирного;

10) доплата к страховой пенсии на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Мирного с учетом особенностей, установленных законом Архангельской области.»;

- в подпункте 4 абзаца второго пункта 7 слова «председателя городского Совета – руководителя Мирного» заменить словами «председателя городского Совета»;

- в абзаце четвертом пункта 8 слова «Секретарь городского Совета» заменить словами «председатель городского Совета»;

- пункты 6 – 13 считать соответственно пунктами 7 – 14;

1.10. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Глава Мирного

1. Глава Мирного является высшим должностным лицом Мирного и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Мирного возглавляет администрацию Мирного.

3. Глава Мирного руководит деятельностью администрации Мирного, обладает исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также по организации деятельности администрации Мирного.

Указанные полномочия глава Мирного осуществляет непосредственно на основе единоличия или через отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Мирного.

4. Глава Мирного:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые городским Советом;
 - 4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов администрации Мирного, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - 5) организует исполнение муниципальных нормативных правовых актов городского Совета в пределах своей компетенции;
 - 6) обладает правом внесения в городской Совет проектов муниципальных правовых актов;
 - 7) представляет на рассмотрение городского Совета проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Мирного;
 - 8) организует исполнение бюджета Мирного, распоряжается средствами в соответствии с бюджетом Мирного и бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мирного федеральными и областными законами;
 - 10) представляет на утверждение городского Совета структуру администрации Мирного;
 - 11) назначает на должности заместителей главы Мирного, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Мирного, иных муниципальных служащих администрации Мирного и освобождает их от должности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
 - 12) утверждает положения о структурных подразделениях администрации Мирного, не обладающих статусом юридического лица;
 - 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Мирного и муниципальных учреждений Мирного;
 - 14) организует осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - 15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами и законами Архангельской области, настоящим Уставом, иными правовыми актами.
5. Глава Мирного вправе требовать созыва внеочередной сессии

городского Совета.

6. Глава Мирного вправе отклонять нормативные правовые акты, принятые городским Советом, в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7. Глава Мирного вправе делегировать свои полномочия (кроме полномочий, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящей статьи) заместителям главы Мирного.

В случае временного отсутствия главы Мирного его полномочия по его письменному распоряжению исполняет один из заместителей главы Мирного.

8. Главе Мирного в целях эффективного осуществления им своих полномочий за счет средств бюджета Мирного гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление им своих полномочий в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих в Архангельской области;

2) оплата труда в виде денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер денежного вознаграждения главы Мирного устанавливается решением городского Совета;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается законом Архангельской области. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещение расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением городского Совета;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением городского Совета;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Мирного;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Мирного;

10) доплата к страховой пенсии на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Мирного, с учетом

особенностей, установленных законом Архангельской области;

11) обеспечение служебным жилым помещением в порядке, определенным решением городского Совета.

9. Глава Мирного не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава Мирного должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава Мирного подконтролен и подотчетен населению Мирного и городскому Совету.

Глава Мирного представляет городскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации Мирного, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета городской Совет принимает решение.

Городской Совет вправе в решении признать деятельность главы Мирного удовлетворительной либо неудовлетворительной.

12. Полномочия главы Мирного прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) смерти;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Мирного;

12) преобразования, реорганизации закрытого административно-территориального образования – города Мирного, а также в случае его упразднения;

13) увеличения численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ закрытого административно-территориального образования – города Мирного;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

13. Полномочия главы Мирного прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения

главой Мирного его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Мирного до избрания городским Советом нового главы Мирного его полномочия временно исполняет заместитель главы Мирного в соответствии с распоряжением главы Мирного либо распределением обязанностей, установленным постановлением главы Мирного.»;

1.11. В статье 27.1 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

1.12. В статье 28:

- слова «глава администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

- пункт 4 дополнить подпунктом 55 в следующей редакции:

«55) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- подпункт 55 пункта 4 считать подпунктом 56 пункта 4;

1.12. Статью 29 исключить.

1.13. В статье 31:

- в пунктах 1, 3 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного», слова «глава администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

- пункты 4, 5, 6 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«4. Глава Мирного в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского Совета, издает постановления администрации Мирного по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области, а также распоряжения администрации Мирного по вопросам организации работы.

5. Глава Мирного издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Председатель городского Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета.

Иные должностные лица местного самоуправления издают

распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Мирного.»;

1.13. В статье 32:

- в пунктах 2, 5 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

- в пункте 6 слова «председателя городского Совета – руководителя Мирного» заменить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления»;

1.14. В статье 34 слова «председателем городского Совета – руководителем Мирного, главой администрации» заменить словами «главой Мирного»;

1.15. Пункт 5 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«5. Решения, принятые городским Советом, подписываются председателем городского Совета в порядке и сроки, установленные регламентом городского Совета.

Решения городского Совета, носящие нормативный характер направляется главе Мирного для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия городским Советом. Глава Мирного подписывает принятые решения и направляет его в городской Совет и в средства массовой информации.

Глава Мирного имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае отклоненный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Мирного отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается городским Советом.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городского Совета, он подлежит подписанию главой Мирного в течение семи дней и обнародованию.»;

1.16. В статье 49 слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного, глава администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

1.17. В статье 50:

- слова «председатель городского Совета – руководитель Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «глава Мирного» в соответствующем падеже;

- пункт 2 дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:

«5) неудовлетворительная оценка деятельности главы Мирного городским Советом по результатам его ежегодного отчета перед городским Советом, данная два раза подряд.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного, избранный до дня вступления в силу Федерального закона от 3 июля 2016 года № 297-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», продолжает осуществлять деятельность до истечения срока своих полномочий.

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
пятого созыва
(сорок восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «10» ноября 2016 года

№ 213

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с подпунктом б пункта 10 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 396 – ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

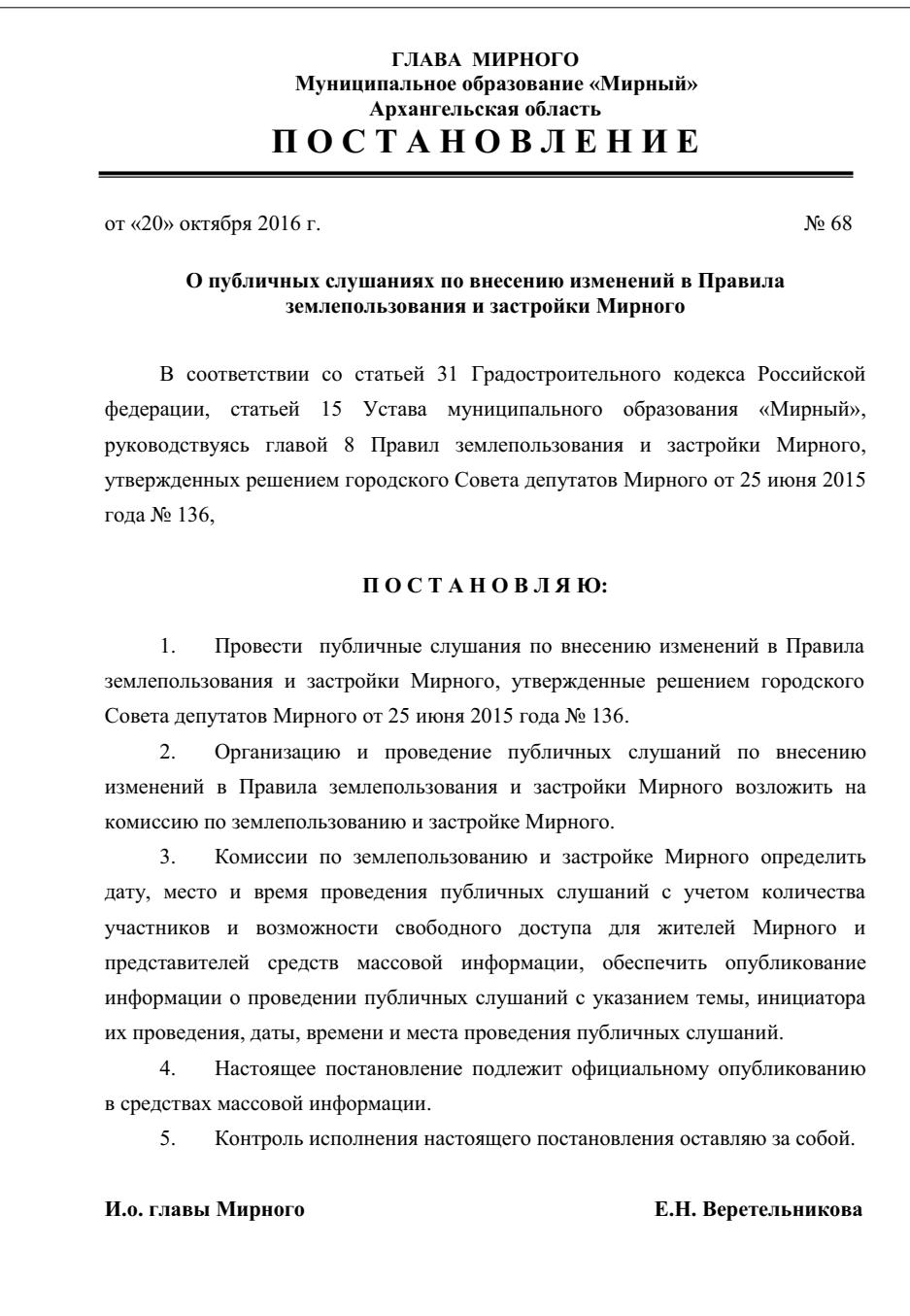
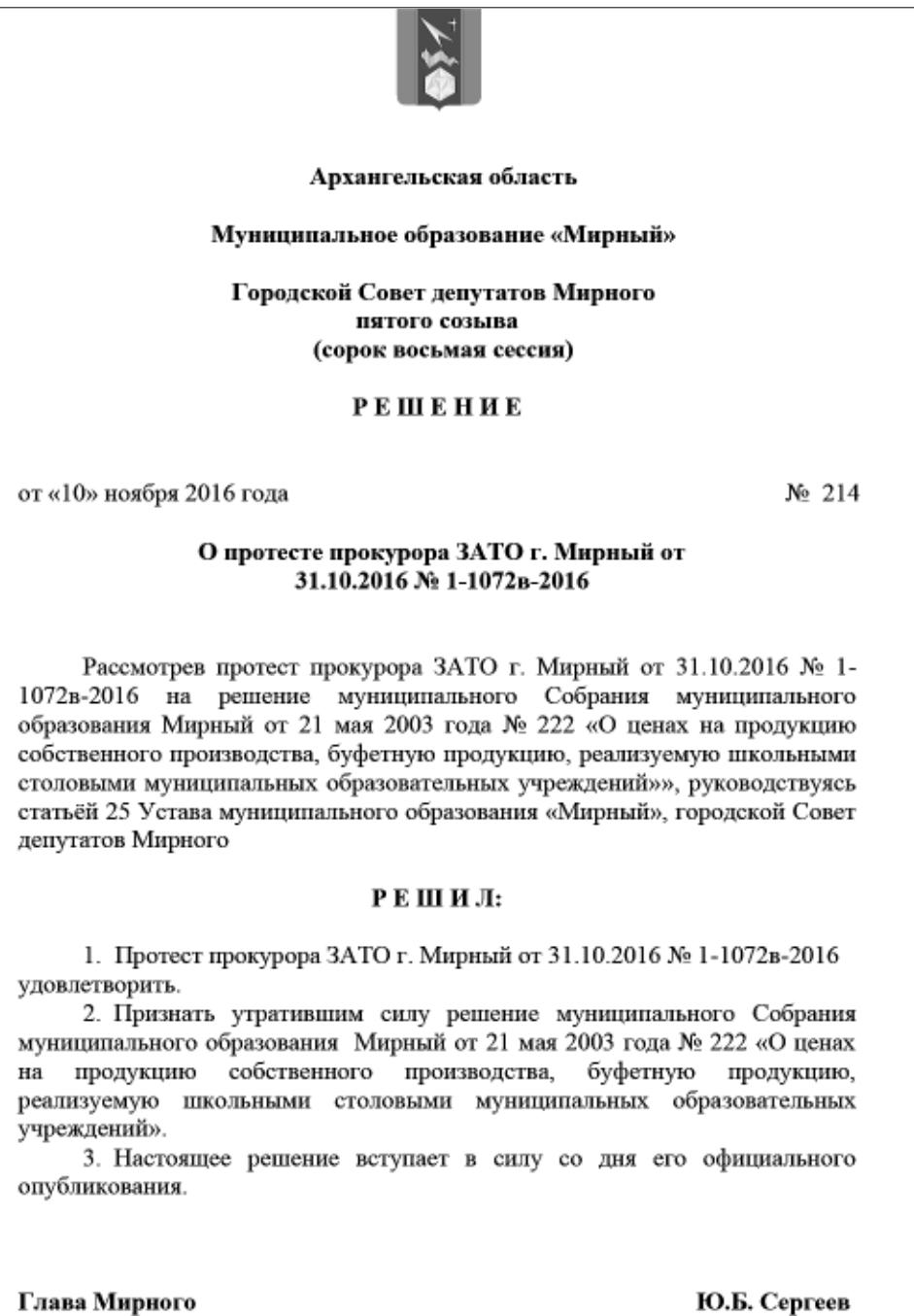
1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 6 Решения признать утратившим силу.
- 1.2. Пункты 7,8,9,10 Решения считать соответственно пунктами 6,7,8,9 Решения.

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2016 года

№ 79

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2, статьей 4 закона Архангельской области от 22 сентября 2016 года № 460-28-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, для которых устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного.

3. Ведущему специалисту организационно-правового отдела, уполномоченному на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы городского Совета депутатов Мирного, обеспечить организацию порядка

уведомления муниципальных служащих об изменении определенных сторонами условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата городского Совета депутатов Мирного Э.И. Апенко.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «08» ноября 2016 года № 79

**Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в городском Совете депутатов
Мирного, для которых устанавливается
ненормированный рабочий день**

1. Контрольно-счётная комиссия:
 - а) председатель контрольно-счётной комиссии;
 - б) инспектор контрольно-счётной комиссии;
2. Аппарат городского Совета депутатов Мирного:
 - а) руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного,
 - б) пресс-секретарь городского Совета депутатов Мирного,
 - в) начальник организационно-правового отдела,
 - г) главный специалист организационно-правового отдела,
 - д) ведущий специалист-юрист консультант организационно-правового отдела,
 - е) специалист 1 категории организационно-правового отдела,
 - ж) начальник отдела информации и общественных связей,
 - з) консультант отдела информации и общественных связей,
 - и) ведущий специалист отдела информации и общественных связей,
 - к) специалист 1 категории отдела информации и общественных связей,
 - л) главный бухгалтер,
 - м) ведущий специалист-бухгалтер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «08» ноября 2016 года № 79

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной
службы в городском Совете депутатов Мирного**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, включенным в Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, утверждаемый постановлением главы Мирного (далее – Перечень должностей).
2. Ненормированным рабочим днем считается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, исполняющего его обязанности, при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
- Согласия муниципального служащего на привлечение к такой работе не требуется.
3. Труд муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем не поддается точному учету во времени, они также могут самостоятельно решать вопрос о работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. В то же время представитель нанимателя (работодателя) либо лицо, исполняющее его обязанности, не вправе поручать муниципальному служащему выполнение трудовых функций, не определенных его должностной инструкцией.
4. Муниципальным служащим, включенным в Перечень должностей, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.
5. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности исполнения трудовых функций муниципальными служащими в условиях ненормированного рабочего дня.
6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения муниципального служащего право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2016 г.

№ 1100

**Об условиях приватизации муниципального имущества -
Здания казармы на 800 человек,
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл.10**

В соответствии со статьями 14, 24, 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 27 сентября 2016 года № 11 администрация Мирного **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Здания казармы на 800 человек, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10, общей площадью 4617,9 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К № 035968 от 04 сентября 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/018/2015-1/1 от 04 сентября 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:
способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

²
форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - в рассрочку на 1 (один) год. Первоначальный взнос в размере 20 процентов от цены договора уплачивается в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оставшаяся сумма вносится равными долями в течение 11 месяцев. Оплата ежемесячного платежа, процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, осуществляется до 20 числа текущего месяца;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2016 г.

№ 1101

Об условиях приватизации муниципального имущества -
Здания теплицы мехбата, расположенного по адресу:
Архангельская область, г. Мирный,
бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 27 сентября 2016 года № 11 администрация Мирного постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Здания теплицы мехбата, площадью 441 кв.м., расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К № 035967 от 4 сентября 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/018/2015-2/1 от 4 сентября 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:
способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

2
форму подачи предложений о цене муниципального имущества – закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - единовременно, в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование «Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2016 г.

№ 1102

**Об условиях приватизации муниципального имущества -
Комплексного здания ВСО (шифр:645-391Я/Вр-КЗ-МБ),
расположенного по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10**

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 76, и протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 27 сентября 2016 года № 11 администрация Мирного **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества – Комплексного здания ВСО (шифр:645-391Я/Вр-КЗ-МБ), расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, бывший военный городок в/ч 83349, пл. 10, общей площадью 1121,1 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права муниципального образования «Мирный» К № 093679 от 24 декабря 2015 года, запись регистрации № 29-29/012-29/012/013/2015-205/1 от 24 июня 2015 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - объект).

2. Утвердить:
способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;

форму подачи предложений о цене муниципального имущества –
закрытая форма подачи предложений о цене приобретения (в запечатанных
конвертах);

срок и порядок внесения платежа за объект - единовременно, в течение
10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального
имущества;

продавца муниципального имущества - муниципальное образование
«Мирный» в лице администрации Мирного.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных
средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
первого заместителя администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » октября 2016 г.

№ 1108

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мирного

Рассмотрев предписание Управления архитектуры и градостроительства
министерства строительства и архитектуры Архангельской области от
23 сентября 2016 года № 11/2016, заявление Затолокиной Л.Н. от 29 сентября
2016 года, на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и
застройке Мирного администрация Мирного постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке Мирного в срок до
20 октября 2016 года представить проект о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Мирного.

2. Отделу градостроительства и архитектуры администрации Мирного в
срок до 20 октября 2016 года подготовить заключение о соответствии проекта о
внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мирного
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах
массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального
образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого
заместителя главы администрации Мирного - председателя Комиссии по
землепользованию и застройке Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » октября 2016 г.

№ 1145

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений государственного жилищного фонда для нанимателей жилых помещений, находящихся в управлении общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» в лице обособленного подразделения «Архангельский» по договору управления жилищным фондом, закрепленным за Вооруженными Силами Российской Федерации, от 27 июля 2015 года № 2-УЖФ-02, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный», учитывая решение Арбитражного суда Архангельской области от 11 июля 2016 года, администрация Мирного **постановляет:**

1. Установить плату за содержание и ремонт жилых помещений государственного жилищного фонда для нанимателей жилых помещений, находящихся в управлении общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» в лице обособленного подразделения «Архангельский» по договору управления жилищным фондом, закрепленным за Вооруженными Силами Российской Федерации, от 27 июля 2015 года № 2-УЖФ-02, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», в размере, определенном собственником таких жилых помещений в соответствии с протоколом согласования стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества объектов жилищного фонда, предусмотренного договором управления жилищным фондом, закрепленным за Вооруженными Силами Российской Федерации, от 27 июля 2015 года № 2-УЖФ-02.

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» октября 2016 г.

№ 1149

**Об общественной комиссии по жилищным вопросам
при администрации Мирного**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного

постановляет:

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам при администрации Мирного.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного.

3. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного.

4. Признать утратившим силу постановление мэра Мирного от 03 октября 2006 года № 1186 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Мирного».

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»;

от 24 июня 2015 года № 1099 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»;

2

от 07 сентября 2015 года № 1394 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»;

от 16 марта 2016 года № 227 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»;

от 10 июня 2016 года № 616 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»;

от 30 июня 2016 года № 730 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 декабря 2013 года № 2242 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. начальника организационного управления администрации Мирного Шинакова П.В.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «26» октября 2016 г. № 1149

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по жилищным вопросам
при администрации Мирного

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Мирного (далее – комиссия) создается в целях рассмотрения и принятия решений при включении граждан в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений и в ситуациях, не определенных нормативными документами при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Архангельской области, а также органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Мирный», регулирующими жилищные правоотношения, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и полномочия комиссии, организацию её работы.

1.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

2

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;
- обеспечение гласности при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и при включении граждан в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривать конфликтные и не определенные нормативными документами ситуации, возникающие при принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- рассматривать спорные вопросы по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма;
- рассматривать заявления граждан о включении в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений;
- рассматривать заявления граждан и обращения организаций, учреждений, предприятий по жилищным вопросам;
- разъяснять гражданам на основании их заявлений и представленных документов причины признания или отказа в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- разъяснять гражданам на основании их заявлений и представленных документов причины включения или отказа во включении в список нуждающихся в получении служебных жилых помещений;
- в случае необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии заявителей, специалистов и других заинтересованных лиц;

3

- проверять обоснованность и правомерность представленных документов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости.

3.3. Вопросы на рассмотрение комиссии выносятся жилищным отделом Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. На заседании комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятное по ним решение, при наличии – особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение пяти лет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от 26 октября 2016 г. № 1149

СОСТАВ **общественной комиссии по жилищным вопросам** **при администрации Мирного**

Шинаков П.В.	- и.о. начальника организационного управления администрации Мирного (председатель комиссии),
Дворецков И.Ю.	- председатель Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (заместитель председателя комиссии),
Герасименко В.Н.	- главный специалист жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (секретарь комиссии),
Александрова Е.Н.	- ведущий специалист жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,
Езопихина А.В.	- ведущий специалист – юрист консультант отдела правового обеспечения администрации Мирного,
Ищук В.Г.	- начальник жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,
Рубцова Н.В.	- ведущий специалист жилищного отдела Муниципального учреждения «Комитет по управлению

муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,
Ткачук В.А. - заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»,
Шарыпов В.Н. - главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»,
Сердюков В.Н. - представитель войсковой части 13991 (по согласованию),
Вачёв И.М. - представитель филиала «Строительное управление № 314» ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » октября 2016 г.

№ 1164

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2, статьей 4 закона Архангельской области от 22 сентября 2016 года № 460-28-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, для которых устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах.

3. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководителям отраслевых органов администрации Мирного обеспечить организацию порядка уведомления муниципальных служащих об изменении

определенных сторонами условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» октября 2016 г. № 1164

**Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее
отраслевых органах, для которых устанавливается
ненормированный рабочий день**

1. Администрация Мирного:

- а) первый заместитель главы администрации Мирного,
- б) начальник организационного управления,
- в) заместитель начальника организационного управления,
- г) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер,
- д) начальник отдела правового обеспечения,
- е) начальник отдела кадров и муниципальной службы,
- ж) начальник отдела градостроительства и архитектуры,
- з) начальник общего отдела,
- и) консультант,
- к) начальник службы программного и технического обеспечения средств ЭВТ,
- л) заместитель председателя Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный»,
- м) ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный»,
- н) главный специалист – юрисконсульт,
- о) ведущий специалист- юрисконсульт,
- п) специалист 1 категории организационного управления (направление деятельности – муниципальный контроль в сфере торговли);

2. Муниципальное учреждение «Управление социальной политики здравоохранения администрации Мирного»:

- а) заместитель главы администрации – начальник управления,
- б) начальник отдела культуры и спорта,
- в) главный специалист отдела культуры и спорта,

2

- г) ведущий специалист отдела культуры и спорта,
- д) специалист 1 категории отдела культуры и спорта;

3. Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»:

- а) начальник управления,
- б) заместитель начальника управления – председатель комитета городского хозяйства,
- в) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер,
- г) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
- д) начальник отдела природопользования и экологии,
- е) начальник отдела строительного контроля и производственно-технического обеспечения,
- ж) начальник отдела планирования и освоения капитальных вложений;

4. Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»:

- а) председатель комитета,
- б) заместитель председателя комитета,
- в) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер,
- г) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом,
- д) начальник жилищного отдела,
- е) главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом,
- ж) ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом (направление деятельности – решение вопросов взаимодействия с управляющей компанией и Советом многоквартирного дома),
- з) ведущий специалист – юристконсультант;

5. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»:

- а) начальник управления,
- б) заместитель начальника управления – начальник финансового отдела,
- в) начальник отдела экономики и прогнозирования,

3

- г) консультант-главный бухгалтер,
- д) консультант финансового отдела,
- е) главный специалист финансового отдела,
- ж) ведущий специалист-бухгалтер,
- з) ведущий специалист финансового отдела,
- и) ведущий специалист отдела муниципального заказа,
- к) специалист 1 категории отдела муниципального заказа;

6. Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного»:

- а) начальник учреждения,
- б) консультант – главный бухгалтер,
- в) главный специалист (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними),
- г) ведущий специалист (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними),
- д) ведущий специалист (направление деятельности – учебно-методическая работа),
- е) ведущий специалист (направление деятельности – среднее общее образование),
- ж) ведущий специалист (направление деятельности – военно-патриотическое воспитание),
- з) ведущий специалист (направление деятельности – дошкольное образование детей),
- и) ведущий специалист (направление деятельности – дополнительное образование детей),
- к) ведущий специалист (направление деятельности – воспитательная работа),
- л) специалист 1 категории (направление деятельности – основное общее образование).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» октября 2016 г. № 1164

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной
службы в администрации Мирного
и в ее отраслевых органах**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, включенным в Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, утверждаемый постановлением администрации Мирного (далее – Перечень должностей).

2. Ненормированным рабочим днем считается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, исполняющего его обязанности, при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Согласия муниципального служащего на привлечение к такой работе не требуется.

3. Труд муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем не поддается точному учету во времени, они также могут самостоятельно решать вопрос о работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. В то же время представитель нанимателя (работодатель) либо лицо, исполняющее его обязанности, не вправе поручать муниципальному служащему выполнение трудовых функций, не определенных его должностной инструкцией.

4. Муниципальным служащим, включенным в Перечень должностей, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности исполнения трудовых функций муниципальными служащими в условиях ненормированного рабочего дня.

6. В случае перевода муниципального служащего с должности, которая включена в Перечень должностей, на иную должность, не включенную в Перечень должностей, дополнительный отпуск предоставляется ему

2

пропорционально отработанному времени в должности, включенной в Перечень должностей.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения муниципального служащего право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » ноября 2016 г.

№ 1195

О подготовке документации по планировке территории

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Оптторг» от 05 сентября 2016 года № 214, руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Мирного **постановляет:**

1. Предложить Обществу с ограниченной ответственностью «Оптторг» подготовить за счет собственных средств документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории), находящейся в следующих границах: улица Ленина, улица Пушкина, улица Овчинникова, внутrikвартальный проезд согласно схеме (приложение к настоящему постановлению), и представить в администрацию Мирного для рассмотрения вопроса об утверждении в срок до 01 ноября 2017 года.

2. Установить срок подачи физическими и (или) юридическими лицами предложений, касающихся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, до 01 декабря 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » ноября 2016 г.

№ 1206

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме 669428,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 647729,4 тыс. рублей, с профицитом в сумме 21699,0 тыс. рублей.

2. Представить утвержденный отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2016 года в городской Совет депутатов Мирного и контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Мирный».

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2016 года в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного А.П. Гребенникова.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Приложение №1
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

**Источники финансирования дефицита бюджета
на 2016 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	91 209,5	- 21 699,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 036 049,2	669 428,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 036 049,2	669 428,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 036 049,2	669 428,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 036 049,2	669 428,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 127 258,7	647 729,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 127 258,7	647 729,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 127 258,7	647 729,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 127 258,7	647 729,4
Итого		91 209,5	- 21 699,0

Приложение №2
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	515 507,0	339 154,4
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	520 542,2	330 274,0
Всего доходов		1 036 049,2	669 428,4

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010		2 054,0	1 497,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 054,0	1 497,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	818	01	06			2 806,0	1 754,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	06	71 0 00 00000		2 806,0	1 754,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	818	01	06	71 6 00 00000		2 806,0	1 754,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	06	71 6 00 80010		2 806,0	1 754,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	06	71 6 00 80010	100	2 672,0	1 738,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	71 6 00 80010	200	134,0	15,1
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000		7 400,0	5 207,2
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000		7 400,0	5 207,2
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80400		300,0	57,9
Иные бюджетные ассигнования	818	01	13	73 1 00 80400	800	300,0	57,9
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	818	01	13	73 1 00 80410		7 100,0	5 149,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80410	200	7 100,0	5 149,3
ИТОГО						1 127 258,7	647 729,4

Приложение №6
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

**Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2016 год**

Наименование программ	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»				
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	01 0 00 00000		5 037,7	1 163,2
Организация охраны общественного порядка, профилактика правонарушений	01 1 00 00000		4 623,0	879,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10010	200	250,0	189,0
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240,0	124,6
Обеспечение безопасности образовательных организаций	01 1 00 10020		2 256,0	466,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	2 220,0	454,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	36,0	12,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		218,9	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	15,4	11,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	189,5	73,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10030	600	14,0	14,0
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	01 1 00 10040		1 658,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10040	200	1 658,1	-
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	01 2 00 00000		414,7	283,3
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, негативных явлений в молодежной среде	01 2 00 10100		49,7	26,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	49,7	26,4
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	01 2 00 10110		145,0	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	145,0	50,3
Защита несовершеннолетних, профориентация молодежи	01 2 00 10120		220,0	206,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	220,0	206,6
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»				
Подпрограмма «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный»	02 0 00 00000		35 297,6	23 574,1
Обеспечение деятельности Мирнинской ПАСС	02 1 00 00000		30 141,0	20 655,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 10200	100	26 581,0	18 721,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10200	200	3 274,0	1 828,7
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 10200	800	136,0	85,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятий по гражданской обороне	02 1 00 10210		150,0	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	150,0	20,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 11300	600	975,0	550,0
Мероприятия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки	05 3 00 11310		1 927,5	1 137,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 3 00 11310	200	27,5	16,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 3 00 11310	300	1 900,0	1 121,1
Мероприятия по дополнительной социальной поддержке медицинских работников	05 3 00 11320		220,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 3 00 11320	200	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 3 00 11320	300	170,0	-
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 R0850		125,5	125,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 R0850	600	125,5	125,5
Подпрограмма «Мирный спортивный»	05 4 00 00000		1 790,0	872,8
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	05 4 00 11400		1 330,0	514,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11400	200	1 330,0	514,9
Укрепление материально-технической базы	05 4 00 11410		460,0	357,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11410	200	390,0	287,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 4 00 11410	600	70,0	70,0
Подпрограмма «Доступная среда»	05 5 00 00000		951,5	300,6
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации	05 5 00 11500		802,5	284,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	652,5	284,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 5 00 11500	600	150,0	-
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510		47,0	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	47,0	16,5
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов в рамках реализации государственной программы	05 5 00 L0270		102,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 L0270	200	102,0	-
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06 0 00 00000		99 431,1	46 281,5
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	06 1 00 00000		99 431,1	46 281,5
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 1 00 11600		78 421,5	35 579,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11600	200	72 922,0	31 894,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 11600	300	1 000,0	635,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 11600	600	4 499,5	3 049,5
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	06 1 00 11610		6 486,1	1 200,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11610	200	6 486,1	1 200,3
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 1 00 11620		2 000,0	832,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	06 1 00 11620	100	1 268,6	581,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11620	200	731,4	251,9
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 1 00 11630		2 065,0	804,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11630	200	2 065,0	804,7
Комплекс мер по развитию системы образования	06 1 00 11650		1 500,0	693,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	06 1 00 11650	100	471,3	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11650	200	783,7	530,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 11650	300	245,0	42,9
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 1 00 11660		3 571,5	3 463,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 11660	200	3 571,5	3 463,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	06 1 00 78320		5 387,0	3 707,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 78320	200	904,1	904,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 1 00 78320	300	4 216,4	2 536,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 00 78320	600	266,6	266,6

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	07 0 00 00000		24 020,8	12 017,2
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом»	07 1 00 00000		24 020,8	12 017,2
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	07 1 00 11700		24 020,8	12 017,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 00 11700	200	21 437,8	10 900,8
Иные бюджетные ассигнования	07 1 00 11700	800	2 583,0	1 116,4
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	08 0 00 00000		49 330,6	-
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	08 1 00 00000		49 330,6	-
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 1 00 11810		3 927,2	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11810	400	3 927,2	-
Строительство линий внутридворового освещения	08 1 00 11860		587,3	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11860	400	587,3	-
Реконструкция очистных сооружений с увеличением производительности	08 1 00 11910		1 315,4	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11910	400	1 315,4	-
Строительство участка самотечной канализации	08 1 00 11960		579,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11960	400	579,5	-
Строительство линиевыводной канализации с очистными сооружениями	08 1 00 11970		13 716,2	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11970	400	13 716,2	-
Реконструкция городских сетей теплоснабжения	08 1 00 11980		4 330,5	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 00 11980	400	4 330,5	-
Подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере социального предпринимательства»	09 1 00 00000		130,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов	09 1 00 12000		80,0	-
Иные бюджетные ассигнования	09 1 00 12000	800	80,0	-
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров	09 1 00 12010		50,0	-
Иные бюджетные ассигнования	09 1 00 12010	800	50,0	-
ВСЕГО			322 254,6	141 576,8

Приложение №7
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов
на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных
направлений деятельности на 2016 год**

Наименование объектов	Раз- дел	Под- раз- дел	Назначено по бюджетной расписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев, тыс. рублей
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		50 572,0	-
Жилищное хозяйство	05	01	28 801,7	-
Коммунальное хозяйство	05	02	21 183,0	-
Благоустройство	05	03	587,3	-
ВСЕГО			50 572,0	-

Приложение № 8
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

**Программа
муниципальных внутренних заимствований Мирного на 2016 год**

**Муниципальные внутренние заимствования
Мирного на 2016 год**

Наименование	Назначено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
-	0	0
-	0	0
ВСЕГО	0	0

Приложение № 9
к постановлению администрации Мирного
08 ноября 2016 года № 1206

**Программа
муниципальных гарантит Мирного на 2016 год**

1. Муниципальные гарантиты Мирного на 2016 год

1.1. Перечень муниципальных гарантит, подлежащих предоставлению, в 2016 году

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Сумма гарантирования	Наличие права регрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантит
1	2	3	4	5	6
-	-	0	-	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантит по возможным гарантитным случаям, в 2016 году

Исполнение муниципальных гарантит	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантит по возможным гарантитным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » ноября 2016 г.

№ 1207

О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 5 июля 2016 г. № 755

В связи с технической ошибкой администрация Мирного постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Мирного от 5 июля 2016 г. № 755 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 г № 577» следующее изменение: слова «пункт 2.13.» заменить на слова «пункт 2.14.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

Сведения о численности и денежном содержании
муниципальных служащих
и работников муниципальных учреждений
на 1 октября 2016 года

Наименование показателя	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. рублей
1.Муниципальные служащие	162	64 877,1
2.Работники муниципальных учреждений	1202	254 328,8

Начальник ФЭУ
администрации Мирного

А.П. Гребенников