

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «08» ноября 2013 г.

№ 2052

**Об утверждении муниципальной программы**  
**«Развитие системы муниципальной службы и оказания муниципальных**  
**услуг в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы»**

В целях развития программно-целевых методов планирования, в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный», Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 года № 1474 (в редакции постановления администрации Мирного от 21 октября 2013 № 1870), и на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденного распоряжением администрации Мирного от 07 августа 2013 года № 135 (в редакции распоряжения администрации Мирного от 03 октября 2013 года № 174), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы муниципальной службы и оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

У Т В Е Р Ж Д Е Н А  
постановлением администрации Мирного  
от «08» ноября 2013 года № 2052

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы  
муниципального образования «Мирный»

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы муниципальной службы и оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Мирного
Соисполнители муниципальной программы	-
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих». 2. «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг». 3. «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях».
Цели муниципальной программы	1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих для формирования высококвалифицированного кадрового состава. 2. Оптимизация, повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный». 3. Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов в области охраны труда.
Задачи муниципальной программы	1. Создание системы непрерывной профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров. 2. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 3. Организация предоставления муниципальных услуг администрацией Мирного в электронной форме. 4. Внедрение электронного документооборота в администрации Мирного и её отраслевых органах.

	<p>5. Приобретение недостающих лицензий на программное обеспечение Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов для устранения нарушений требований законодательства в сфере авторских и смежных прав.</p> <p>6. Совершенствование информационно-правового обеспечения и пропаганда вопросов охраны труда в учреждениях.</p> <p>7. Непрерывная подготовка руководителей и специалистов по охране труда.</p> <p>8. Профилактика производственного травматизма и профзаболеваний.</p> <p>9. Активизация деятельности по проведению аттестации рабочих мест и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда на рабочих местах.</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<p>2014-2016 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета - 34251,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 10767,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 11046,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 12436,8 тыс. рублей.</p>

## **1. Характеристика сферы реализации Программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Программа разработана в соответствии с Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 года № 1474 (в редакции от 21 октября 2013 года № 1870).

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения администрации Мирного и её отраслевых органов. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих является одной из актуальных задач в развитии муниципальной службы.

За последние три года 33% от общего количества муниципальных служащих прошли повышение квалификации.

Повышение профессионального потенциала муниципальных служащих в условиях формирования современной системы муниципальной службы требует усиленного внимания и развития.

Проблема повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг носит комплексный характер и затрагивает различные аспекты муниципального управления в данной сфере.

Среди них наибольшую актуальность на данном этапе имеют:

- внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;
- предоставление государственных и муниципальных услуг учреждениями в сфере образования, социальной защиты населения;
- организация электронного документооборота в органах местного самоуправления.

В муниципальном образовании «Мирный» действует муниципальная долгосрочная целевая программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012 – 2013 годы», утвержденная постановлением администрации Мирного от 30 сентября 2011 года № 2028, эффективность выполнения которой за 2012 год составила 87,9 %.

В рамках реализации программы были утверждены стандарты предоставления муниципальных услуг (административные регламенты), закуплено криптографическое оборудование для защиты информации при работе сотрудников, оказывающих муниципальные услуги с использованием информационных технологий.

Разработаны сервисы для обмена информацией с МУП «Мирнинская ЖКК». С внедрением блока цифровой подписи запросов эти сервисы позволят освободить граждан от получения справок в управляющей компании.

Проведенный путем анкетирования граждан мониторинг качества предоставления 22 муниципальных услуг показал уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг от 90 до 100%.

Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы муниципального управления.

На основании требований закона Архангельской области от 20 сентября 2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» администрация Мирного обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в пределах переданных полномочий.

Последовательная и системная работа администрации Мирного по реализации отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда в период с 2010 по 2012 годы позволила добиться снижения уровня производственного травматизма в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного.

Несмотря на общую динамику снижения уровня травматизма, коэффициент тяжести несчастных случаев увеличился на 77,1 % в 2012 году по сравнению с уровнем 2011 года.

Одним из ключевых факторов, оказывающих влияние на производственный травматизм на территории муниципального образования «Мирный», являются условия труда.

На 01 октября 2013 года аттестацией по условиям труда охвачено 89,9 % рабочих мест в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Мирного.

По результатам аттестации по условиям труда более 50% аттестованных рабочих мест отнесены к вредным условиям труда из-за несоответствия их фактического уровня освещенности установленным санитарно-гигиеническим нормативам, а 24,9 % аттестованных рабочих мест - по причине их несоответствия требованиям по обеспеченности средствами индивидуальной защиты.

Состояние охраны труда на территории муниципального образования «Мирный» указывает на необходимость более эффективного решения вопросов улучшения условий и охраны труда.

Применение программно-целевого метода решения рассмотренных выше проблем позволит:

- создать непрерывную систему профессионального развития кадрового состава в муниципальном образовании «Мирный» и усовершенствовать организацию финансирования профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- создать условия для качественного, доступного и комфортного получения государственных и муниципальных услуг, сократить время и количество визитов к муниципальным служащим, оказывающим государственные и муниципальные услуги;

- планомерно проводить работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный».

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих для формирования высококвалифицированного кадрового состава.

2. Оптимизация, повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный».

3. Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов в области охраны труда.

Программа предполагает решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывной профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Организация предоставления муниципальных услуг администрацией Мирного в электронной форме.

4. Внедрение электронного документооборота в администрации Мирного и её отраслевых органах.

5. Приобретение недостающих лицензий на программное обеспечение Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов для устранения нарушений требований законодательства в сфере авторских и смежных прав.

6. Совершенствование информационно-правового обеспечения и пропаганда вопросов охраны труда в учреждениях.

7. Непрерывная подготовка руководителей и специалистов по охране труда.

8. Профилактика производственного травматизма и профзаболеваний.

9. Активизация деятельности по проведению аттестации рабочих мест и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда на рабочих местах.

## **3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года в один этап.

#### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ответственный исполнитель Программы -  
администрация Мирного

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	«Развитие системы муниципальной службы и оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы»	всего	10767,9	11046,9	12436,8
		в том числе:			
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-
		местный бюджет	10767,9	11046,9	12436,8
Подпрограмма № 1	«Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих»	всего	1565,5	3045,5	3194,0
		в том числе:			
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-
		местный бюджет	1565,5	3045,5	3194,0
Подпрограмма № 2	«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	2866,5	576,5	371,5
		в том числе:			
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-
		местный бюджет	2866,5	576,5	371,5
Подпрограмма № 3	«Улучшение условий и охраны труда в	всего	6335,9	7424,9	8871,3
		в том числе:			

	муниципальных учреждений»	федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-
		местный бюджет	6335,9	7424,9	8872,3

## 5. Ожидаемые результаты реализации Программы

На момент завершения Программы ожидается достижение следующих результатов:

- количество муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень и квалификацию – 130 человек;
- среднее число обращений граждан и представителей бизнес – сообщества в администрацию Мирного для предоставления одной муниципальной услуги - 1;
- уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мирного - 93 %;
- время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Мирного для получения государственных и муниципальных услуг - не более 15 минут;
- количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мирного, по которым регулярно проводится мониторинг их качества – 31 услуга;
- количество документов, полностью отработанных сотрудниками администрации Мирного и отраслевых органов в электронном виде, к общему числу зарегистрированных в администрации Мирного - 85 %;
- обеспеченность лицензионными программными продуктами Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов -100%;
- количество учреждений, обеспеченных методическими пособиями, журналами, обучающими программами, уголками по охране труда - 25 учреждений;
- количество работников, охваченных первичными и повторными медицинскими осмотрами - не менее 1414 человек;
- общее количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда – 1010 рабочих мест;
- количество руководителей, специалистов, членов комиссий и уполномоченных по охране труда, прошедших обучение и проверку знаний в учебных центрах – 95 человек.

## **6. Характеристика подпрограмм**

Составляющими частями Программы являются следующие подпрограммы:

- подпрограмма № 1 «Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих» (Приложение № 1);
- подпрограмма № 2 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение № 2);
- подпрограмма № 3 «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях» (Приложение № 3).

## **7. Перечень основных мероприятий подпрограмм**

Перечень основных мероприятий подпрограмм приведен в приложении № 4 к Программе.

---

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие системы муниципальной службы и оказания  
муниципальных услуг в муниципальном образовании  
«Мирный» на 2014 – 2016 годы»

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы № 1 «Совершенствование системы переподготовки и**  
**повышения квалификации муниципальных служащих»**

Наименование подпрограммы	Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Мирного
Участники подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Мирного.</li> <li>2. Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет по управлению муниципальной собственностью).</li> <li>3. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - ФЭУ администрации Мирного).</li> <li>4. Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее - МУ «Отдел образования»).</li> <li>5. Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее - МУ «Управление строительства и городского хозяйства»).</li> <li>6. Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – «Управление социальной политики»).</li> </ol>
Цели подпрограммы	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих для формирования высококвалифицированного кадрового состава
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы непрерывной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.</li> <li>2. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.</li> </ol>

Целевые показатели подпрограммы	Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации и обучение
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2016 годы. Реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	Общий объем финансирования - 7805,0 тыс. руб., из них средств местного бюджета - 7805,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 1565,5 тыс. руб.; 2015 год – 3045,5 тыс. руб.; 2016 год – 3194,0 тыс. руб.

## **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Успешное решение вопросов, стоящих перед органами местного самоуправления, во многом определяется профессионализмом их кадрового потенциала. Усложняющийся характер управленческого труда ставит перед муниципальными служащими новые профессиональные задачи, создает ситуации, требующие принятия самостоятельных, в том числе инновационных решений, повышает уровень ответственности за своевременность и результативность принимаемых решений.

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Приоритетным направлением кадровой политики администрации Мирного и её отраслевых органов является создание непрерывной системы их профессионального развития и совершенствование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

В настоящее время профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации Мирного и её отраслевых органов характеризуется высоким образовательным уровнем: 88 % муниципальных служащих имеют высшее образование, 9 % - среднее специальное, 3 % - полное общее. Обучаются в высших учебных заведениях, получая высшее и второе высшее образование, 10 специалистов, или 6 % от общего количества муниципальных служащих.

Повышение муниципальными служащими уровня знаний и овладение профессиональными навыками оказывают непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В среднем, за период с 2011 по 2013 годы ежегодно повышают свой профессиональный уровень только 11 % муниципальных служащих.

Для большинства муниципальных служащих существует необходимость в профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

Непрерывное обучение кадров в рамках подпрограммы позволит ежегодно повышать квалификацию муниципальных служащих, что приведет к росту уровня профессиональных знаний, умений и навыков, эффективному и качественному выполнению своих должностных обязанностей.

## **2. Цели и задачи подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является повышение профессионального уровня муниципальных служащих для формирования высококвалифицированного кадрового состава.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. Повышение результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

### **3. Общая характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основным мероприятием подпрограммы является организация повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

Мероприятие подпрограммы по обеспечению повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих включает в себя:

- выявление потребности в обучении муниципальных служащих;
- определение программ, форм и методов, сроков обучения, выбор образовательных учреждений;
- определение расходов, связанных с направлением муниципальных служащих на обучение (оплата обучения, стоимость проезда к месту обучения и обратно, стоимость проживания, суточные).

В рамках мероприятия подпрограммы планируется повысить квалификацию и организовать переподготовку 27 муниципальным служащим в 2014 году, 51 муниципальному служащему - в 2015 году и 52 муниципальным служащим - в 2016 году.

### **4. Перечень целевых показателей**

Перечень целевых показателей подпрограммы приведен в таблице № 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей основных мероприятий подпрограммы**  
**«Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации**  
**муниципальных служащих»**

Наименование целевого показателя	Единица измерен ия	Значения целевых показателей				Примечание
		базовый 2012 год	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7
Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации и обучение	человек	19	27	51	52	

### 5. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2016 годы в один этап.

### 6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы в разбивке по источникам финансирования и годам представлено в таблице № 2.

Таблица № 2

**Распределение объемов финансирования подпрограммы**  
**по годам и источникам финансирования**

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Всего по программе, в том числе	7805,0	1565,5	3045,5	3194,0
федеральный бюджет	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-
местный бюджет	7805,0	1565,5	8668,7	10489,7

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие системы муниципальной службы и оказания  
муниципальных услуг в муниципальном образовании  
«Мирный» на 2014 – 2016 годы»

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы № 2 «Снижение административных барьеров,**  
**оптимизация и повышение качества предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг»**

Наименование подпрограммы	Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Мирного
Участники подпрограммы	1. Администрация Мирного. 2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного».
Цели подпрограммы	Оптимизация, повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный»
Задачи подпрограммы	1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией Мирного в электронной форме. 2. Внедрение электронного документооборота в администрации Мирного и её отраслевых органах. 3. Приобретение недостающих лицензий на программное обеспечение Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов для устранения нарушений требований законодательства в сфере авторских и смежных прав.
Целевые показатели подпрограммы	1. Среднее число обращений граждан и представителей бизнес – сообщества в администрацию Мирного для предоставления одной муниципальной услуги, единицы. 2. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мирного, %; 3. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Мирного для получения государственных

	<p>и муниципальных услуг, минуты.</p> <p>4. Количество документов, полностью отработанных сотрудниками администрации Мирного и отраслевых органов в электронном виде, к общему числу зарегистрированных в администрации Мирного, %;</p> <p>5. Обеспеченность лицензионными программными продуктами Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов, %.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<p>2014 -2016 годы.</p> <p>Подпрограмма реализуется в один этап.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	<p>Общий объем средств в 2014-2016 годах составляет 3814,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 2866,5 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 576,5 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 371,5 тыс. рублей.</p>

## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В связи с принятием Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» конкретизированы мероприятия, проводимые в рамках административной реформы государственного и муниципального управления.

В частности, установлены требования:

- к административным регламентам и стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления.

Проблема повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг носит комплексный характер и затрагивает различные аспекты муниципального управления в данной сфере.

Среди них наибольшую актуальность на данном этапе имеют:

- внедрение технологий предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;
- предоставление государственных и муниципальных услуг учреждениями в сфере образования, социальной защиты населения;
- организация электронного документооборота в органах местного самоуправления.

В 2011–2013 годах была проведена большая работа по реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

1. Утверждены 53 административных регламента предоставления муниципальных услуг, 37 муниципальных услуг граждане могут получить в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг, внесены изменения в должностные инструкции муниципальных служащих в части оказания услуг в электронной форме.

В период действия предлагаемой программы потребуется дальнейшая корректировка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и других нормативно-правовых актов муниципального образования «Мирный» в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства, а также с целью устранения избыточных административных процедур (действий), сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги. Перевод в электронную форму оставшихся

муниципальных услуг осуществляется Правительством Архангельской области.

2. В целях защиты персональных данных заявителей, организации защищенных каналов связи при предоставлении услуг в электронной форме в 2012 году администрацией Мирного закуплен и установлен программно-аппаратный комплекс VipNet Coordinator HW 1000 и программный комплекс VipNet Client.

Для безотказной работы программно-аппаратных комплексов требуется ежегодное техническое сопровождение.

3. В 2012 году разработаны электронные сервисы для обмена данными с МУП «Мирнинская ЖКК» при получении сведений:

- 1) выписка из домовой книги по месту регистрации граждан;
- 2) справка ф-3;
- 3) сведения о составе семьи;
- 4) выписка из лицевого счета

с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для ввода в промышленную эксплуатацию данной муниципальной информационной системы, необходимо разработать и внедрить блок электронной цифровой подписи для обмена данными при получении указанных сведений.

4. В 2012-2013 годах проводилась работа по информированию жителей города о преимуществах предоставления услуг в электронной форме - изготавливались и распространялись памятки, буклеты (более 400 экз.), подготовлены 9 информационных стендов для размещения информации в местах предоставления муниципальных услуг.

В 2014-2016 годах необходимо продолжить работу по данному направлению.

В соответствии с рекомендациями Правительства Архангельской области по внедрению системы видеоконференцсвязи (далее – ВКС) для проведения совещаний, обучающих семинаров, личных приемов граждан должностными лицами Правительства Архангельской области в режиме ВКС, а также для организации всероссийского дня приема граждан требуется оснастить студию ВКС групповым терминалом ВКС.

Выполнение вышеуказанных мероприятий позволит:

- представлять необходимые документы в электронном виде с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг заявителями;
- сократить время и количество визитов граждан к муниципальным служащим, оказывающим государственные и муниципальные услуги;
- обеспечить соответствие административных регламентов действующему законодательству;
- повысить профессионализм исполнителей государственных и муниципальных услуг;

- проводить совещания, обучающие семинары и личные приемы граждан в формате ВКС.

Распоряжением Губернатора Архангельской области от 01 сентября 2011 года № 661-р органам местного самоуправления рекомендовано реализовать комплекс мер по переходу на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности.

За 2012 год в общем отделе администрации было зарегистрировано около 12 тысяч обращений граждан и организаций. Обработка такого количества обращений требует больших временных и финансовых затрат.

В целях организации электронного документооборота администрацией Мирного в 2012 году закуплено 20 лицензий системы электронного документооборота Globus Professional. В настоящее время система используется для ведения базы нормативных правовых актов администрации Мирного.

Для полноценной организации электронного документооборота требуется приобретение дополнительных лицензий, а также разработка необходимых электронных отчетов для системы электронного документооборота, нормативно-правовых актов по переходу администрации Мирного на безбумажный документооборот.

В результате внедрения электронного документооборота исчезнет необходимость в закупках большого количества бумаги, ускорятся процессы поиска и обработки информации, повысится уровень ее безопасности, усилится контроль со стороны руководства, сотрудники получат возможность концентрироваться на более важных задачах, не тратя лишнее время на рутинные операции.

Комплексный характер поставленных задач, их социальная значимость, а также привлечение значительных финансовых ресурсов обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

## **2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является оптимизация, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный».

Подпрограмма рассчитана на 2014–2016 годы и предполагает решение следующих задач:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией Мирного в электронной форме.
2. Внедрение электронного документооборота в администрации Мирного и её отраслевых органах.
3. Приобретение недостающих лицензий на программное обеспечение Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов для устранения нарушений требований законодательства в сфере авторских и смежных прав.

### 3. Общая характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса мероприятий, взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам.

Мероприятия подпрограммы в соответствии с целью Программы сгруппированы по следующим направлениям:

1. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг для приведения в соответствие с действующим законодательством;

- размещение проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте муниципального образования «Мирный» для ознакомления заинтересованными лицами и проведения независимой экспертизы;

- обучение специалистов, оказывающих государственные и муниципальные услуги, новым технологиям и методам работы в информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде;

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием системы межведомственного взаимодействия, передачей и обработкой персональных данных с соблюдением мер по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация защищенных каналов связи для обеспечения соблюдения прав субъектов персональных данных (техническая поддержка программно-аппаратных комплексов VipNet , организация отдельного Интернет-канала со скоростью 4 Мбит/с);

- приобретение сервера с предустановленным программным обеспечением и клиентскими лицензиями (90 штук) для обеспечения безотказной устойчивой работы сетевого оборудования рабочих мест сотрудников, оказывающих государственные и муниципальные услуги, снижения временных затрат на обработку поступающих обращений граждан и межведомственных запросов при оказании государственных и муниципальных услуг.

- информирование граждан о преимуществах предоставления услуг в электронной форме для продвижения использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг - проведение семинаров, промо-акций о работе портала [pgu.dvinaland.ru](http://pgu.dvinaland.ru), изготовление печатной продукции (буклеты, бланки, схемы, памятки);

- оснащение студии ВКС групповым терминалом ВКС и большим монитором.

2. Организация электронного документооборота в администрации Мирного.

Для полноценной организации электронного документооборота требуется приобретение дополнительных лицензий, а также разработка необходимых электронных отчетов для системы электронного документооборота, нормативно-правовых актов по переходу администрации Мирного на безбумажный документооборот.

3. Обеспечение рабочих мест лицензионными программными продуктами Microsoft.

В настоящее время только 70 % автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации Мирного и её отраслевых органов обеспечены лицензионными программными продуктами.

Требуется приобретение лицензий на следующее количество программного обеспечения Microsoft:

- 76 операционных систем Microsoft Windows Professional;
- 70 офисных пакетов Microsoft Office Standard;
- 12 офисных пакетов Microsoft Office Professional Plus.

В нелегитимном программном обеспечении возможны уязвимости, которые могут быть использованы для хищения информации и личных данных, возможна нестабильность работы оборудования.

#### **4. Перечень целевых показателей основных мероприятий подпрограммы**

Таблица № 3

##### ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей основных мероприятий подпрограммы  
«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				Примечание
		базовый 2012 год	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7
Среднее число обращений граждан и представителей бизнес – сообщества в администрацию Мирного для предоставления одной	единицы	2	2	2	1	

муниципальной услуги						
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мирного	%	85	89	91	93	
Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Мирного для получения государственных и муниципальных услуг	минуты	20	15	15	15	
Количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мирного по которым регулярно проводится мониторинг их качества	единицы	22	24	26	31	
Количество документов, полностью обработанных сотрудниками администрации Мирного и отраслевых органов в электронном виде, к общему числу зарегистрированных в администрации Мирного, %;	%	0	15	45	85	

Обеспеченность лицензионными программными продуктами Microsoft администрации Мирного и её отраслевых органов	%	70	100	100	100	
--	---	----	-----	-----	-----	--

### 5. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года в один этап.

### 7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Распределение объемов финансирования подпрограммы по годам источникам финансирования и представлено в таблице № 4.

Таблица № 4

Источники финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.	В том числе по годам (тыс. руб.)		
		2014	2015	2016
Всего по Подпрограмме, в том числе:	3814,5	2866,5	576,5	371,5
федеральный бюджет	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-
местный бюджет	3814,5	2866,5	576,5	371,5

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Развитие системы муниципальной службы и  
оказания муниципальных услуг в муниципальном  
образовании «Мирный» на 2014 – 2016 годы»

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы № 3 «Улучшение условий и охраны труда в**  
**муниципальных учреждениях»**

Наименование подпрограммы	«Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Мирного
Участники подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Мирного.</li> <li>2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»).</li> <li>3. Муниципальное казенное учреждение «Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная служба» (далее - Мирнинская ПАСС).</li> <li>4. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - ФЭУ администрации Мирного).</li> <li>5. Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее - МУ «Управление строительства и городского хозяйства»).</li> <li>6. Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – «Управление социальной политики»).</li> <li>7.Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Мирного (далее - МКУ «ЦБС Мирного»).</li> <li>8. Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет по управлению муниципальной собственностью).</li> <li>9. Муниципальное учреждение «Отдел образования</li> </ol>

	<p>администрации Мирного» (далее - МУ «Отдел образования»).</p> <p>10. Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения (далее - МКОУ).</p> <p>11. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее - МБОУ).</p> <p>12. Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее - МКДОУ).</p> <p>13. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее - МБДОУ).</p> <p>14. Муниципальные казенные образовательные учреждения дополнительного образования (МКОУ ДОД).</p>
Цели подпрограммы	1. Обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов в области охраны труда.
Задачи подпрограммы	<p>1. Совершенствование информационно-правового обеспечения и пропаганда вопросов охраны труда в учреждениях.</p> <p>2. Непрерывная подготовка работников по охране труда.</p> <p>3. Профилактика производственного травматизма и профзаболеваний.</p> <p>4. Активизация деятельности по проведению аттестации рабочих мест и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда на рабочих местах.</p>
Целевые показатели подпрограммы	<p>1. Количество учреждений, обеспеченных методическими пособиями, журналами обучающими программами, уголками по охране труда.</p> <p>2. Количество работников, охваченных первичными и периодическими медицинскими осмотрами.</p> <p>3. Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>4. Количество руководителей, специалистов, членов комиссий и уполномоченных лиц по охране труда, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<p>2014 – 2016 годы.</p> <p>Подпрограмма реализуется в один этап.</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	<p>Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета - 22632,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 6335,9 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 7424,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 8871,3 тыс. рублей.</p>

## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

На основании требований закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» администрация Мирного обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в рамках переданных полномочий.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации Мирного по реализации государственной политики в области охраны труда является улучшение условий и охраны труда работников, профилактика и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории муниципального образования «Мирный».

На 01 января 2013 года в муниципальном образовании «Мирный» более 1400 человек работают в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Мирного, поэтому первостепенной задачей администрации Мирного является улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях.

В результате мероприятий, реализованных администрацией Мирного в 2010 – 2012 годах, уровень производственного травматизма в учреждениях, финансируемых из бюджета Мирного, снизился, о чем свидетельствует динамика, приведенная в таблице № 5.

Таблица № 5

Динамика производственного травматизма в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного

Наименование показателей	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Количество пострадавших всего, в т. ч. по видам экономической деятельности:	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Образование	2	1	2	1
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т. ч. организациями культуры и искусства)	2	-	1	1
Коэффициент частоты травматизма	2,8	0,71	2,1	1,4
Коэффициент тяжести травм	12,5	10	14	61
Количество дней нетрудоспособности, чел. дней	50	10	42	122

По сведениям Государственного учреждения «Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» в 2012 году количество работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в муниципальных учреждениях, финансируемых из местного бюджета, уменьшилось по сравнению с 2011 годом на 1 человека (33,3%) и составило 2 человека (37,5 % от общего количества пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в муниципальном образовании «Мирный»). Коэффициент частоты случаев травматизма в расчете на 1000 работников в 2011 году составил 2,1, а в 2012 году -1,4.

Несмотря на общую динамику снижения уровня травматизма, коэффициент тяжести несчастных случаев увеличился в 2012 году на 47 (77,1 %) по сравнению с уровнем 2011 года. Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших в 2012 году увеличилось на 80 человеко-дней (65,5 %) по сравнению с показателем 2011 года.

Одним из ключевых факторов, оказывающих влияние на производственный травматизм на территории муниципального образования «Мирный», являются условия труда.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) фактическая оценка условий труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

На 01 октября 2013 года аттестация рабочих мест в муниципальных учреждениях проведена на 1145 рабочих местах (89,9 % от общего количества рабочих мест).

Таблица № 6

Динамика проведения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

№ п/п	Показатель	на конец 2010 года	на конец 2011 года	на конец 2012 года	на 01.10. 2013 года
1.	Общее количество рабочих мест, на которых проведена аттестация, ед.	499	1053	1083	1145
2.	Количество работников, занятых на данных рабочих местах, чел.	628	1110	1166	1229
3.	Количество рабочих мест с классом условий труда 1 и 2, ед.	43	66	72	134

4.	Количество работников, занятых на данных рабочих местах, чел.	58	74	74	137
5.	Количество рабочих мест с классом условий труда 3 и 4, ед.	456	987	1011	1011
6.	Количество работников, занятых на данных рабочих местах, чел.	570	1036	1092	1092

По результатам аттестации рабочих мест в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного, в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и вредным для здоровья, трудится 1092 человек или 88,8 % от числа работников, занятых на аттестованных рабочих местах.

Анализ результатов аттестации рабочих мест показывает, что ежегодно увеличивается количество работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Кроме этого, результаты аттестации рабочих мест свидетельствуют о том, что 307 рабочих мест (24,9 % от общего количества аттестованных рабочих мест) в муниципальных учреждениях не соответствуют требованиям охраны труда в части обеспеченности средствами индивидуальной защиты.

Эффективность мероприятий по улучшению условий труда в значительной степени зависит от организации соответствующей информационной поддержки и пропаганды вопросов охраны труда, повышения культуры охраны, формирования у работников муниципальных учреждений внимательного отношения к вопросам безопасности труда и сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

В настоящее время в 2-х учреждениях, финансируемых из местного бюджета, с численностью работников более 100 человек, не оборудованы классы по охране труда. Уголки по охране труда оборудованы и функционируют только в 8 учреждениях (30,7%).

Информационно-правовая база по вопросам охраны труда в муниципальных учреждениях своевременно не обновляется, у специалистов по охране труда отсутствует возможность ознакомления с изменениями законодательства в области охраны труда, что сказывается на качестве исполнения должностных обязанностей.

Сложившаяся ситуация, а также результаты расследований произошедших несчастных случаев свидетельствует о том, что в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Мирного, сохраняются условия и предпосылки для высокого уровня производственного травматизма. Основными причинами производственного травматизма и большой численности работников, занятых во вредных условиях труда, являются:

- недостаточное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- низкий уровень знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов;
- недостаточное обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- отсутствие в учреждениях информационно-правового обеспечения по вопросам охраны труда, наглядной агитации.

Эти и другие особенности состояния охраны труда на территории муниципального образования «Мирный» послужили толчком для более эффективного решения вопросов улучшения условий и охраны труда с применением программно-целевого метода, поскольку данный метод предполагает комплекс мероприятий по решению указанных выше проблем.

Основной целью разработанной подпрограммы является обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов в области охраны труда в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного.

Программа, являясь важнейшим инструментом реализации государственной политики в области охраны труда, позволит планомерно проводить работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников, предусмотреть необходимые финансовые и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение главной цели.

## **2. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы – обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов в области охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование информационно-правового обеспечения и пропаганда вопросов охраны труда в учреждениях.
2. Непрерывная подготовка работников учреждений по охране труда.
3. Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. Активизация деятельности по проведению аттестации рабочих мест и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда на рабочих местах.

## **3. Общая характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В целях защиты жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также создания благоприятных социальных условий, законодательство о труде Российской Федерации устанавливает ряд

требований, касающихся вопросов организации условий и охраны труда работников.

Основополагающая часть таких требований сосредоточена в разделе 10 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда – важнейшая государственная задача и задача работодателей.

Реализация требований законодательства по вопросам охраны труда требует проведения в любой организации и учреждении комплексных мероприятий по охране труда, представляющих собой совокупность действий правового, социального, экономического, организационного, технического, гигиенического, лечебного, профилактического и реабилитационного характера, с целью обеспечения безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников процессе трудовой деятельности.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований государственных нормативных требований в области охраны:

Мероприятие № 1 «Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда».

Главной целью мероприятия является совершенствование информационно-правового обеспечения по вопросам охраны труда в учреждениях, а также повышение уровня знаний по охране труда всех участников трудового процесса, повышение заинтересованности работодателей в создании здоровых и безопасных условий труда работников.

В рамках мероприятия предусматривается:

1. На основании требований статьи 212 ТК РФ приобрести для учреждений муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного, сборники нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда, плакаты, обучающие программы, знаки безопасности, соответствующие специфике работы, и обеспечить их ежегодное пополнение и обновление. Кроме этого, планируется поэтапно оборудовать уголки по охране труда в соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными Постановлением Минтруда России от 17.01.2001 года № 7 (в 2014 году - 13 уголков, в 2015 году - 5 уголков и в 2016 году - 1 уголок).

2. Провести на территории муниципального образования «Мирный» ежегодные мероприятия, приуроченные к Всемирному дню охраны труда – 28 апреля, в том числе:

смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»;

городской конкурс «Лучший специалист по охране труда».

Социальный эффект реализации мероприятий данного раздела – повышение уровня знаний по охране труда, повышение заинтересованности

работодателей в создании здоровых и безопасных условий труда работников, пропаганда соблюдения требований охраны труда работниками.

Мероприятие № 2 «Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости».

Главной целью мероприятия является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников посредством реализации основных требований нормативно-правовых актов в области охраны труда.

В рамках мероприятия планируется:

1. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

В соответствии с абзацем 12 статьи 212 ТК РФ одной из обязанностей работодателя в части обеспечения безопасных условий и охраны труда является недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Действующим законодательством предусмотрено прохождение работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров. Помимо этого, медицинские осмотры по своей направленности можно разделить на осмотры для определения того, соответствует ли здоровью работника выполняемой им работе; для раннего выявления возможных профессиональных заболеваний и на осмотры, проводимые для предупреждения возникновения различных заболеваний среди населения.

В рамках подпрограммы планируется проведение первичных и периодических медицинских осмотров (обследований) и диспансеризации не менее 1395 человек в 2014 году, не менее 1442 человек в 2015 году и не менее 1414 человек в 2016 году.

2. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Необходимость проведения аттестации рабочих мест по условиям труда определена статьей 212 ТК РФ, согласно абзацу десятому части второй названной статьи работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Процедура проведения аттестации рабочих мест по условиям труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов (не реже одного раза в 5 лет) и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

На данный момент, в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного, проведена аттестация на 1145 рабочих местах (89,9 % от общего количества рабочих мест), не проведена первичная аттестация в четырех муниципальных учреждениях на 67 рабочих местах (5,2 % от общего количества рабочих мест).

В рамках подпрограммы планируется организовать и провести первичную и повторную аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждениях муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного. В 2014 году планируется провести первичную аттестацию на 67 рабочих местах и повторную - на 37 рабочих местах. В 2015 году планируется провести повторную аттестацию по условиям труда на 306 рабочих местах и в 2016 году - на 600 рабочих местах.

3. Приобретение санитарной одежды, средств индивидуальной защиты, в том числе специальной одежды и специальной обуви.

Санитарная одежда, средства индивидуальной защиты используются для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, для защиты от загрязнения (статья 209 ТК РФ), а также для обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса.

Работодатель обязан обеспечить выдачу работникам, за счет собственных средств, специальной одежды, специальной обуви, санитарной одежды и других средств индивидуальной защиты (статья 212 ТК РФ).

В рамках программы планируется ежегодное приобретение специальной одежды, специальной обуви, санитарной одежды и других средств индивидуальной защиты для работников 20 учреждений муниципального образования «Мирный», финансируемых из бюджета Мирного.

4. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий и уполномоченных лиц по охране труда.

Согласно статье 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители учреждений и организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В настоящее время действует «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей учреждений, осуществляются в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В рамках программы планируется проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, ответственных лиц, специалистов, членов комиссий по охране труда: в 2014 году - не менее 50 человек, в 2015 году - не менее 22 человек и в 2016 году - не менее 23 человек.

5. Улучшение условий труда (приведение рабочих мест к нормативным значениям) по результатам аттестации рабочих мест.

Трудовым законодательством предусмотрено, что работодатель обязан ежегодно обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе, разработанных по результатам аттестации рабочих мест и оценки уровней профессиональных рисков (статья 226 ТК РФ).

В целях реализации данной нормы Приказом Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 года № 181н утвержден Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Типовой перечень содержит 31 мероприятие (проведение аттестации рабочих мест, организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников, организация обучения работников оказание первой помощи пострадавшим на производстве, проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.) реализацию которых, обязан обеспечить работодатель.

В рамках подпрограммы планируется поэтапно улучшить условия труда (по уровню освещенности) в 14-ти учреждениях в 2014 году, в 12-ти учреждениях в 2015 году и в 7-ти учреждениях в 2016 году.

6. Приобретение аптечек для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

В рамках подпрограммы планируется приобретение не менее 45 аптечек в 2014 году, а также ежегодное пополнение приобретенных аптечек в 2015 и 2016 годах.

Приобретение аптечек предусмотрено в комплектации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ № 169н от 5 марта 2011 года «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Социально-экономический эффект реализации мероприятий данного раздела - защита от воздействия производственной среды, создание условий для снижения профессионального риска, сокращения потерь, связанных с производственно обусловленной заболеваемостью, уменьшения расходов по оплате льгот и компенсаций за вредные условия труда, а также для повышения эффективности производства.

#### **4. Перечень целевых показателей основных мероприятий подпрограммы**

Перечень целевых показателей подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях» приведен в таблице № 7.

## ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей основных мероприятий подпрограммы  
«Улучшение условий и охраны в муниципальных учреждениях»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				Примечание
		базовый 2012 год	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество учреждений, обеспеченных методическими пособиями, журналами обучающими программами, уголками по охране труда	человек	12	19	25	25	
2. Количество работников, охваченных первичными и периодическими медицинскими осмотрами	человек	1315	1395	1442	1414	
3. Общее количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда	мест	43	104	306	600	
4. Количество руководителей, специалистов, членов комиссий и уполномоченных по охране труда, прошедших обучение и проверку знаний в учебных центрах	человек	62	50	22	23	

### 5. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года в один этап.

### 6. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы в разбивке по источникам финансирования и годам представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Всего по программе, в том числе:	22632,1	6335,9	7424,9	8871,3
федеральный бюджет	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-
местный бюджет	22632,1	6335,9	7424,9	8871,3