



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(шестидесятая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 мая 2011 года

№ 219

**Об утверждении Положения о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и контроля за
исполнением муниципального заказа муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившими силу:

-решение муниципального Собрании муниципального образования Мирный от 21 марта 2007 года № 141 «О принятии Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за

исполнением муниципального заказа муниципального образования Мирный»;

-решение городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 года № 96 «О внесении дополнений в Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Мирный, утвержденное решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 21 марта 2007 года № 141».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 18 мая 2011 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения
и контроля за исполнением муниципального заказа
муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о размещении заказов).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный) при закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг для муниципальных нужд (далее – продукция).

1.3. Понятия и термины:

муниципальные заказчики (далее – заказчики) – органы местного самоуправления, казенные учреждения и иные получатели средств бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

муниципальный заказ – организационная форма удовлетворения нужд Мирного в продукции, определенных расходными полномочиями органа местного самоуправления;

формирование муниципального заказа – деятельность заказчиков по определению номенклатуры, объемов, сроков и способов закупки продукции для муниципальных нужд Мирного;

проект потребностей – перечень потребностей в продукции, планируемой на очередной финансовый год;

план закупок продукции – перечень номенклатуры, объемов, сроков и способов закупок продукции, планируемых получателями бюджетных средств, увязанный с показателями бюджета Мирного и сметой расходов заказчика на очередной финансовый год;

II. Порядок формирования муниципального заказа

Формирование муниципального заказа осуществляется в три этапа:

1 этап. Составление прогноза объемов продукции для нужд Мирного.

2.1. Прогноз объемов продукции для нужд Мирного является составной частью прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Мирный».

Прогноз составляется на предстоящий финансовый год.

2.2. Прогноз объемов продукции на предстоящий финансовый год составляется одновременно с составлением проекта местного бюджета.

2.3. Муниципальное учреждение «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного) до составления прогноза объемов продукции представляет заказчикам прогноз показателей инфляции на предстоящий финансовый год (дефляторы по видам экономической деятельности).

2.4. Заказчики на основании ведомственных норм и иных нормативных документов определяют свою потребность в продукции на очередной финансовый год и в срок до 1 сентября текущего года представляют в ФЭУ администрации Мирного прогноз объемов продукции (приложение № 1).

2.5. ФЭУ администрации Мирного составляет сводный прогноз объемов продукции в натуральном и стоимостном выражении.

2 этап. Составление плана закупок продукции.

2.6. План закупок продукции формируется заказчиками на основе приоритетных направлений социального и экономического развития исходя из их потребностей в продукции в месячный срок после утверждения бюджета Мирного и доведения до них бюджетных ассигнований.

2.7. План закупок продукции (приложение № 2) подписывается руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения и представляется в ФЭУ администрации Мирного.

3 этап. Формирование муниципального заказа

2.8. Муниципальный заказ Мирного формируется на основе планов закупок продукции заказчиков.

2.9. Итоговым документом формирования муниципального заказа является план муниципального заказа муниципального образования «Мирный» (приложение № 3).

2.10. План муниципального заказа муниципального образования «Мирный» утверждается распоряжением администрации Мирного.

2.11. Средства федерального и областного бюджета, поступающие в Мирный целевым назначением, учитываются при формировании муниципального заказа Мирного.

III. Особенности формирования муниципального заказа на выполнение работ по текущему, капитальному ремонту и реконструкции объектов муниципального имущества

3.1. Для определения потребности в выполнении работ по ремонту и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, владельцы этих объектов и получатели бюджетных средств в срок до 1 сентября текущего года составляют акты технического состояния объектов и направляют в Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» предложения по включению объектов в титульные списки объектов капитального строительства, подлежащих ремонту и реконструкции, с приложением копий актов технического состояния и сметных расчётов, а также положительного заключения государственной экспертизы (для объектов, подлежащих капитальному ремонту и реконструкции).

3.2. Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» после утверждения бюджета Мирного формирует титульные списки в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и с учётом поступивших предложений.

3.3. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ по ремонту и реконструкции объектов капитального строительства производится специалистами Муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» с привлечением заказчика, в интересах которого выполняются работы.

3.4. В целях обеспечения контроля и надзора за строительством и принятия от имени заказчика решений во взаимоотношениях с подрядчиками по контрактам на выполнение работ по капитальному ремонту и реконструкции, заказчики направляют в установленном порядке заявку на размещение муниципального заказа на оказание соответствующих услуг. Проект контракта, техническое задание согласовывается с Муниципальным

учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного».

IV. Обеспечение размещения муниципального заказа

4.1. Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом о размещении заказов, действия заказчиков, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов (далее – контракты), а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в целях заключения с ними иных гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Заказчики вправе привлечь на основе контракта (гражданско – правового договора) юридическое лицо – специализированную организацию для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов.

4.2. Исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления – администрация Мирного может создать уполномоченный орган по размещению заказов для муниципальных и иных заказчиков (далее – уполномоченный орган) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов (способом запроса котировок, на товарных биржах). Администрация Мирного принимает решение о создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определяет цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии.

4.3. По согласованию с главой администрации Мирного заказчики могут передать функции по размещению заказов уполномоченному органу. В этом случае уполномоченный орган осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, за исключением подписания контрактов. При этом контракты подписываются соответствующими заказчиками.

4.4. Два и более заказчика по согласованию с уполномоченным органом вправе осуществлять размещение заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместных торгов. Права, обязанности и ответственность заказчиков и уполномоченного органа при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о размещении заказов.

4.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в соответствии с планами закупок.

Размещение заказов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, кроме того, осуществляется в соответствии с титульными списками капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

4.6. Официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru.

4.7. Информация о ходе проведения и результатах открытых аукционов в электронной форме размещается на уполномоченных электронных площадках:

- ОАО «Единая электронная торговая площадка» – www.roseltorg.ru;
- ЗАО «ММВБ-Информационные технологии» – www.ets-micex.ru;
- ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» – www.zakazrf.ru;
- ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная Система Торгов» – www.sberbank-ast.ru;
- ООО «Индексное агентство РТС» – www.rts-tender.ru.

V. Порядок исполнения муниципального заказа

5.1. Финансирование закупок продукции для нужд Мирного:

5.1.1. Финансирование закупок для нужд муниципального образования «Мирный» осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.1.2. Закупки, осуществляемые на основе контрактов, финансируются исключительно при наличии регистрации контракта в реестре контрактов. Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.3. При сокращении расходов бюджета и изменении лимитов бюджетных обязательств в сторону уменьшения заказчики должны привести в соответствие с этими изменениями свои обязательства по контрактам (договорам) и урегулировать изменение условий контракта с поставщиком.

5.1.4. Бюджеты по расходам исполняются в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

5.2. В случае необходимости осуществления функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг в интересах заказчика уполномоченным органом, заказчики направляют заявку на имя главы администрации Мирного о размещении заказа уполномоченным органом (приложения №№ 4 – 6).

5.3. К заявке заказчика прилагают проект контракта, задание на поставку товаров, проектно – сметную документацию на выполнение работ, техническое задание на оказание услуг, согласованное с отраслевым управлением администрации Мирного.

5.4. Проект контракта согласовывается заказчиком с отделом правового обеспечения администрации Мирного.

5.5. В случае размещения заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объекта капитального строительства техническое задание (локальный сметный расчёт) согласовывается с Муниципальным учреждением «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного».

VI. Порядок контроля за исполнением муниципального заказа

6.1. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется непосредственно заказчиками, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся получатели бюджетных средств и ФЭУ администрации Мирного.

6.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом местного самоуправления.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

Прогноз объемов продукции

(наименование учреждения)

на _____ ГОД

№№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Объем продукции, закупленной за предшествующий год	Объем продукции, закупленной за текущий год и прогноз объема закупок продукции до конца текущего года	Прогноз объема закупок продукции на предстоящий финансовый год
		т.			
		руб.			
		м			
		руб.			
		шт.			
		руб.			

(должность руководителя)

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

План закупок
товаров, работ, услуг

(наименование учреждения)

на _____ год

Наименование продукции	Ед. изм.	Всего	В том числе поквартально				Способ размещения заказа
			1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	
Объем закупаемой продукции, всего	руб.						
из него по отраслям и основным видам продукции							
Продукция нефтеперерабатывающей промышленности	руб.						
бензин автомобильный	т.						
	руб.						
топливо дизельное	т.						
	руб.						
масла	кг.						
	руб.						
мазут топочный	т.						
	руб.						
прочие	руб.						
Продукция машиностроения	руб.						
автомобили легковые	шт.						
	руб.						

автомобили грузовые	шт.						
	руб.						
автомобили специальные	шт.						
	руб.						
прочие	руб.						
Металлопрокат	руб.						
уголок	т.						
	руб.						
швеллер	т.						
	руб.						
лист	т.						
	руб.						
арматура	т.						
	руб.						
трубы металлические	т.						
	руб.						
прочие	руб.						
Продукция лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности	руб.						
пиловочник	куб. м						
	руб.						
доска обрезная	куб. м						
	руб.						
брус	куб. м						
	руб.						
бумага	шт.						
	руб.						

картон	шт.						
	руб.						
прочие	руб.						
Электротехническая продукция	руб.						
автоматы	шт.						
	руб.						
кабели	м.						
	руб.						
лампы	шт.						
	руб.						
магнитные пускатели	шт.						
	руб.						
светильники	шт.						
	руб.						
насосы	шт.						
	руб.						
вентиляторы	шт.						
	руб.						
прочие	руб.						
Сантехническая продукция	руб.						
унитазы	шт.						
	руб.						
смесители	шт.						
	руб.						
радиаторы	шт.						
	руб.						
запорная арматура	шт.						
	руб.						

прочие	руб.						
Метизы	руб.						
болты, гайки	кг.						
	руб.						
гвозди	кг.						
	руб.						
электроды	кг.						
	руб.						
прочие	руб.						
Продукция промышленности строительных материалов	руб.						
рубероид	кв.м						
	руб.						
шифер	кв.м						
	руб.						
кирпич	тыс. шт.						
	руб.						
цемент	т.						
	руб.						
линолеум	кв.м						
	руб.						
стекло оконное	кв.м						
	руб.						
краски, эмали	кг.						
	руб.						
лаки	кг.						
	руб.						
прочие	руб.						

Продукция легкой промышленности	руб.						
ткани	руб.						
трикотажные изделия	шт.						
	руб.						
обувь	пар						
	руб.						
мягкий инвентарь	руб.						
прочие	руб.						
Продукция медицинской промышленности	руб.						
медицинское оборудование	руб.						
лекарственные средства	руб.						
прочие	руб.						
Сельскохозяйственная продукция и продукция перерабатывающей промышленности АПК	руб.						
картофель	кг.						
	руб.						
овощи	кг.						
	руб.						
фрукты	кг.						
	руб.						
мясо и мясопродукты	кг.						
	руб.						
молоко и молокопродукты	кг.						
	руб.						
сухие смеси для детского питания	кг.						
	руб.						

яйца	шт.						
	руб.						
масло растительное	кг.						
	руб.						
маргариновая продукция	кг.						
	руб.						
сахар	кг.						
	руб.						
кондитерские изделия	кг.						
	руб.						
мука	кг.						
	руб.						
крупы	кг.						
	руб.						
хлеб и хлебобулочные изделия	кг.						
	руб.						
макаронные изделия	кг.						
	руб.						
рыбная продукция, включая консервы рыбные	кг.						
	руб.						
консервы плодоовощные	кг.						
	руб.						
прочие	руб.						
Потребительские товары, используемые для хозяйственных целей	руб.						
телеаппаратура	шт.						
	руб.						
аудиоаппаратура	шт.						
	руб.						

видеоаппаратура	шт.						
	руб.						
компьютеры	шт.						
	руб.						
мониторы	шт.						
	руб.						
принтеры	шт.						
	руб.						
копировальные аппараты	шт.						
	руб.						
холодильники и морозильники бытовые	шт.						
	руб.						
средства синтетические моющие	кг.						
	руб.						
мыло хозяйственное	шт.						
	руб.						
мыло туалетное	шт.						
	руб.						
канцелярские товары	руб.						
мебель	руб.						
прочие	руб.						
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	руб.						
Подрядные работы, услуги	руб.						
работы по текущему ремонту	руб.						
	руб.						
	руб.						
работы по капитальному ремонту	руб.						
	руб.						
	руб.						

капитальное строительство	руб.						
Проектно-изыскательские работы	руб.						
Услуги естественных и локальных монополий (обеспечение теплом, электроэнергией, водой, газом и др.)	руб.						
электроэнергия	руб.						
тепловая энергия	руб.						
прочие	руб.						
Услуги связи	руб.						
Транспортные услуги	руб.						
Спортивное оборудование и инвентарь	руб.						
Другие отрасли и виды продукции	руб.						
	руб.						
	руб.						

(должность руководителя)

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Вид продукции, не указанный в соответствующих отраслях промышленности, заносится в графу «Прочие».

2. Вид продукции, не указанный во всех отраслях промышленности, заносится в графу «Другие отрасли и виды продукции».

3. Способ размещения заказа: О – открытый конкурс, АЭФ – аукцион в электронной форме, К – котировки, Е – единственный источник.

4. В графах «Работы по текущему и капитальному ремонту» указываются работы согласно титульного списка капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности.

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

План
муниципального заказа муниципального образования «Мирный»
на _____ год

№№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Всего	Муниципальные заказчики			
		т.					
		руб.					
		м.					
		руб.					
		шт.					
		руб.					

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

*УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ*

Главе администрации Мирного

Заказчик: _____

(наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона заказчика, фамилия, имя, отчество и контактный телефон

представителя заказчика, ответственного за выполнение закупки)

просит разместить заказ уполномоченным органом путем проведения открытого аукциона в
электронной форме на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)

(предмет контракта)

за счет средств _____

(источник финансирования)

в рамках программы _____

(наименование социально-экономических целевых программ)

1. Информация о предмете муниципального контракта:

1.1. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг):

1.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:

1.3. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика:

1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг) к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):

1.5. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

1.6. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

1.7. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

2. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ (_____) рублей.
(цифрами и прописью)

Цена контракта формируется с учетом _____

(указать порядок формирования – с учетом (без учета) расходов на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

3. Обоснование начальной (максимальной) цены: _____

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг): _____

5. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе: _____ %.
(устанавливается в пределах от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены контракта)

Реквизиты счета для перечисления средств, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения:

6. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления: _____
(устанавливается на усмотрение заказчика (не более 30% от начальной (максимальной) цены контракта))

7. Возможность изменения количества поставляемых по контракту товаров: _____ %.
(устанавливается на усмотрение заказчика (не более 10%))

8. Возможность увеличения количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем аукциона и начальной (максимальной) ценой контракта: _____.

(да, нет)

9. Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства).

10. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (наименование лицензий (свидетельств) с указанием видов деятельности (видов работ)):

(если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки

товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, то необходимо указать

наименование лицензий (свидетельств) с указанием видов деятельности (видов работ)

11. Наименование и адрес в сети «Интернет» электронной торговой площадки, на которой необходимо провести аукцион: _____ .
12. Вид продукции и услуг (код ОКДП): _____ .
13. Код бюджетной классификации: _____ .

(должность руководителя)

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение: Проект контракта, задание на поставку товаров, проектно–сметная документация на выполнение работ, техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 5
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

УГЛОВОЙ ШТАМП

ОРГАНИЗАЦИИ

Главе администрации Мирного

Заказчик: _____

(наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона заказчика, фамилия, имя, отчество и контактный телефон

представителя заказчика, ответственного за выполнение закупки)

просит разместить заказ уполномоченным органом путем проведения открытого конкурса на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) _____

(предмет контракта)

за счет средств _____

(источник финансирования)

в рамках программы _____

(наименование социально-экономических целевых программ)

1. Информация о предмете муниципального контракта:

1.1. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг):

1.2. Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:

1.3. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика:

1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг) к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):

1.5. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

1.6. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

1.7. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

2. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ (_____) рублей.
(цифрами и прописью)

Цена контракта формируется с учетом _____

(указать порядок формирования – с учетом (без учета) расходов на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

3. Обоснование начальной (максимальной) цены: _____

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг):

5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:

(устанавливается на усмотрение заказчика в размере не более 5% от начальной (максимальной) цены контракта)

Реквизиты счета для перечисления средств, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения:

6. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления: _____

(устанавливается на усмотрение заказчика (не более 30% от начальной (максимальной) цены контракта))

7. Возможность изменения количества поставляемых по контракту товаров (объема работ, услуг), %: _____

(устанавливается на усмотрение заказчика (не более 10%))

8. Возможность увеличения количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем конкурса и начальной (максимальной) ценой контракта: _____

(да, нет)

9. Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства).

10. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (наименование лицензий (свидетельств) с указанием видов деятельности (видов работ)):

(если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки

товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом конкурса, то необходимо указать

наименование лицензий (свидетельств) с указанием видов деятельности (видов работ))

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Наименование критерия, содержание критерия, значимость и показатели, максимальное значение в баллах

для каждого показателя, указанного критерия (в случае применения нескольких показателей).

Сумма максимальных значений всех установленных показателей должна составлять 100 баллов.

Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

12. Вид продукции и услуг (код ОКДП): _____ .

13. Код бюджетной классификации: _____ .

(должность руководителя)

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение: Проект контракта, задание на поставку товаров, проектно–сметная документация на выполнение работ, техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 6
к Положению о порядке формирования,
обеспечения размещения, исполнения и
контроля за исполнением муниципального
заказа

УГЛОВОЙ ШТАМП

Главе администрации Мирного

Муниципальное учреждение _____
(наименование учреждения)

просит разместить заказ уполномоченным органом путём проведения запроса
котировок на поставку товаров (выполнение работ, оказание
услуг) _____
(наименование товара (работ, услуг), предмет контракта)

за счет средств _____
(источник финансирования)

Приложение:

1. Извещение о проведении запроса котировок.
2. Задание на поставку товаров, проектно–сметная документация на выполнение работ, техническое задание на оказание услуг.
3. Проект муниципального контракта.
4. Форма котировочной заявки.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

« ___ » _____ 20__ г.

Уважаемые господа!

Заказчик: _____
(наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии),

фамилия, имя, отчество и контактный телефон представителя заказчика, ответственного за выполнение закупки)

располагая средствами _____
(источник финансирования заказа)

предусматривает разместить заказ способом запроса котировок _____
(предмет контракта)

1. Вид продукции и услуг (код ОКДП): _____ .

2. Код бюджетной классификации: _____ .

3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг):

4. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям заказчика:

5. Место доставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг):

6. Сроки поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг):

7. Срок и условия оплаты поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг):

8. Максимальная цена контракта: _____ рублей.
(цифрами и прописью)

9. Обоснование начальной (максимальной) цены: _____

10. Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

11. В случае Вашего согласия принять участие в поставках указанной продукции просим представить котировочную заявку по адресу: _____

до _____
(срок подачи, в т.ч. дата и время окончания срока подачи котировочных заявок)

12. Сведения об участнике размещения заказа должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

13. Участниками запроса котировок могут являться только субъекты малого предпринимательства. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹.

14. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта составляет _____ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Приложение:

1. Задание на поставку товаров, проектно–сметная документация на выполнение работ, техническое задание на оказание услуг.
2. Проект муниципального контракта.
3. Форма котировочной заявки.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

¹ Данное требование устанавливается заказчиком в случае, если заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата _____

Кому _____

Уважаемые господа!

Изучив размещенный (направленный) Вами запрос котировок № _____, мы, нижеподписавшиеся _____

(наименование, место нахождения (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица)

банковские реквизиты участника размещения заказа)

(идентификационный номер налогоплательщика)

предлагаем осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) _____
(наименование и характеристики поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)

Цена товаров (выполнения работ, оказания услуг), включая затраты на перевозку, страхование, уплату, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет: _____ руб.
(сумма прописью)

Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие о нас сведений в реестре недобросовестных поставщиков.

Подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства, о численности работников за предшествующий календарный год, о предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год)².

Мы обязуемся в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок цен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на условиях исполнения муниципального контракта, указанных в запросе котировок.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

² Участник размещения заказа в котировочной заявке декларирует соответствие данным требованиям только в случае, если заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства.