



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2021 г.

№ 1153

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию трудоустройству
несовершеннолетних граждан на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» декабря 2021 г. № 1153

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по
содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»), до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

результат предоставления субсидии – возмещение затрат на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – трудоустройство несовершеннолетних), проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних и понесшие затраты в связи с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.

4. Субсидии предоставляются в порядке возмещения обоснованных, документально подтвержденных, фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный», на:

оплату труда;

прохождение несовершеннолетними обязательных медицинских осмотров при трудоустройстве;

приобретение оснащения для рабочего места (инструментов, инвентаря);

иные расходы, связанные с созданием временных рабочих мест.

5. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

1) осуществлять деятельность на территории Мирного;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

3) не иметь просроченной задолженности перед бюджетом Мирного по возврату иных субсидий и бюджетных инвестиций;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – получателях субсидий;

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

7) не получать средства из бюджета Мирного в целях возмещения ему затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Мирного в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 28 декабря текущего финансового года представляет в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, данных о руководителе и главном бухгалтере (ФИО), юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

документы, подтверждающие обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году затраты согласно пункта 4 настоящего порядка (приказ о создании временных рабочих мест, документы, подтверждающие трудовые отношения, договоры на поставку товара или оказание услуг, платежные поручения);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

8. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

9. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Главный распорядитель бюджетных средств при рассмотрении

представленных получателем субсидий документов:

запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по каждому получателю субсидии;

запрашивает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому получателю субсидии;

запрашивает сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе - получателях субсидии;

запрашивает в ФЭУ администрации Мирного сведения о наличии (отсутствии) у получателей субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, просроченной задолженности перед бюджетом Мирного по возврату субсидий и бюджетных инвестиций.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

14. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение десяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии подлежат возврату получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

15. В течение 1 рабочего дня со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий МУ «Управление образования и социальной сферы» направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

16. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств от имени городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

17. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, подлежащий включению в соглашение, определяется с учетом доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

18. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет Управлению отчет о фактических объемах затрат, понесенных

на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории Мирного, нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении, и копии документов, подтверждающих осуществление затрат;

**IV. Требования об осуществлении контроля за
соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии и ответственности за
их нарушение**

20. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части выполнения обязательств по достижению установленного соглашением результата предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок после получения письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных контролирующими органами.

22. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
