Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от ___ октября 2021 г. № ___

П Л А Н
противодействия коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный» в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана в городском округе Архангельской области «Мирный», предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК	Начальник отдела кадров и муниципальной службы	Ежегодно до 31 декабря
3.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседаниях Совета по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Совет по противодействию коррупции) и Общественного совета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Общественный совет); Итоги рассмотрения отчета оформлять решениями Совета по противодействию коррупции, Общественного совета с рекомендациями по совершенствованию мероприятий,	Председатель Совета по противодействию коррупции, Председатель Общественного	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	направленных на профилактику и борьбу с коррупцией в городском округе Архангельской области «Мирный»	совета	
4.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в том числе: - утверждение плана работы Совета по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный»; - обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции; - обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; - обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения); - организация контроля за исполнением решений Совета по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании Совета	Председатель Совета по противодействию коррупции, секретарь Совета по противодействию коррупции	Ежегодно до 30 января Ежеквартально По мере поступления информации По мере поступления информации По мере проведения заседаний совета

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по противодействию коррупции доклада об исполнении решений Совета по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»		Ежеквартально
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе Мирного, либо на заседаниях Общественного совета вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Мирного, отраслевых органов администрации Мирного и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Глава Мирного, Начальник отдела кадров и муниципальной службы	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об отраслевых органах администрации Мирного, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, руководители отраслевых органов администрации Мирного	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», направленных на противодействие коррупции	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Мирного от 20 марта 2018 года № 287 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный», устанавливающие новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 28 октября 2016 года № 208	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного, Начальник ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет»	Заместитель главы Мирного – начальник организационного управления администрации Мирного	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Мирного – начальник организационного управления администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Мирного, Заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного	
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы Мирного – начальник организационного управления администрации Мирного, Заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Первый заместитель главы Мирного	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		в администрации Мирного и в ее отраслевых органах	
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе: - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной зашиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности,	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, городском Совете депутатов Мирного	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования, включение вопросов по антикоррупционной тематике при проведении аттестации муниципальных служащих (разработка и подготовка тестов и контрольных вопросов для проведения аттестации)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений	Начальник отдела кадров и муниципальной	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Проведение бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими и руководителями подведомственных органам местного самоуправления учреждений, предприятий в рамках которых выясняется уровень общих знаний законодательства о противодействии коррупции, поясняются основы антикоррупционного законодательства.	службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, городском Совете депутатов Мирного	
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций Изготовление наглядных блок-схем для размещения в рабочих кабинетах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного, Председатель городского Совета депутатов Мирного	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного, Председатель городского Совета депутатов Мирного	В течение срока действия плана
9.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных	Начальник отдела кадров и муниципальной службы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	от его реализации; - обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных антикоррупционных ограничений	администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного, Председатель городского Совета депутатов Мирного	
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций	Начальник информационно-аналитического отдела администрации Мирного	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности,	Должностное	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	действия плана Ежегодно до 1 сентября
12.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Комиссия), примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
13.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
14.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации городским округом Архангельской области «Мирный» своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы городского округа Архангельской области «Мирный», замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой Мирного перечне конкретных должностей муниципальной службы городского округа	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного,	Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Архангельской области «Мирный», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК	руководители отраслевых органов администрации Мирного	Ежегодно до 31 декабря
15.	Обеспечение в установленном порядке: - оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности; - сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, Председатель городского Совета депутатов Мирного	Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Ежегодно до 31 мая В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			подачи уточненных сведений
16.	Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе: - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; - подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании Комиссии	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах	Ежегодно до 1 декабря Ежегодно до 10 декабря Ежегодно до 31 декабря
17.	Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе: - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих; - проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение),	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах) Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК	в администрации Мирного, в ее отраслевых органах	Ежегодно до 31 декабря
18.	Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.	Глава Мирного, Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у: - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими; - проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений	Глава Мирного, Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные	В течение срока действия плана (при наличии оснований)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах	
20.	Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)	Председатель городского Совета депутатов Мирного	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
21.	Обеспечение эффективного и регулярного функционирования Комиссии, в том числе: - рассмотрение на заседании Комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у; - обеспечение участия в деятельности Комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений	Первый заместитель главы Мирного	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности Комиссии	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
23.	Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям: - сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК; - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ; - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:	Заместитель главы Мирного –	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов	начальник организационного управления	
2.	Организация работы Общественного совета городского округа Архангельской области «Мирный» и привлечение членов Общественного совета к антикоррупционной работе: - рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов городского округа Архангельской области «Мирный» по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный»; - участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов Общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в городском округе Архангельской области «Мирный»	Заместитель главы Мирного – начальник организационного управления, Председатель Общественного Совета	В течение срока действия плана
3.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приема главой Мирного (заместителем главы Мирного); - телефона доверия администрации Мирного по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте администрации; - иными способами	Заместитель главы Мирного – начальник организационного управления	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный» с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности городского округа Архангельской области «Мирный» в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год) Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области»	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана (по мере размещения)
5.	Обеспечение взаимодействия городского округа Архангельской области «Мирный» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в городском округе Архангельской области «Мирный» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Начальник информационно-аналитического отдела администрации Мирного	В течение срока действия плана
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления,	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностное лицо, ответственное за профилактику	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы Мирного, депутатов городского Совета депутатов Мирного, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, Председатель городского Совета депутатов Мирного	
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в том числе с использованием официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет»	Начальник информационно-аналитического отдела администрации Мирного	В течение срока действия плана
3.	Включение в ежегодный отчет главы Мирного о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации городского округа Архангельской области «Мирный», касающейся вопросов противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Должностное лицо,	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Организация и проведение мероприятий в подведомственных учреждениях и предприятиях	ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, руководители отраслевых органов администрации Мирного	До 1 ноября 2021 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностные лица, ответственные за профилактику	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции	коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, в ее отраслевых органах	
3.	Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан	Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы»	В течение срока действия плана, ежегодно
4.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе: - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	выявления возможных нарушений законодательства; - организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет»;		Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
	- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;		Ежегодно с 1 по 31 мая
	- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет»;		Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах
	- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и	Ежегодно (при наличии оснований) Ежегодно до 10 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		иных правонарушений в администрации Мирного	
5.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» Рассылка разъяснительных информационных писем с перечнем конкретных мероприятий, необходимых к обязательному выполнению в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений Осуществление контроля путем запроса отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций Организация и проведение ежегодных финансовых проверок в подведомственных	Начальник ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организациях и предприятиях с направлением в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного информационных писем с выявленными нарушениями, либо их отсутствием		
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	Начальник ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		правонарушений в администрации Мирного	далее – ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»	Руководители муниципальных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Мирный» и нужд муниципальных учреждений	ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	ФЭУ администрации Мирного, Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	ФЭУ администрации Мирного	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Мирный»	ФЭУ администрации Мирного, Председатель контрольно-счетной комиссии	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Мирного	
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; По результатам каждой проведенной проверки, разрабатывать конкретный перечень мероприятий, направленных на устранения причин способствующих выявленным нарушениям (в случае выявления нарушений)	ФЭУ администрации Мирного, Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы Мероприятия: Проведение проверок на предмет соблюдения правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества; Проверка сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей), установление фактов неиспользования, не эффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества	Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»; Проведение мероприятий, направленных на выявление резервов увеличения доходной части местного бюджета, укрепление финансовой дисциплины субъектов бюджетных правоотношений	Председатель контрольно-счетной комиссии Мирного	В течение срока действия плана