

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О комиссии по наградам**  
**городского округа Архангельской области «Мирный»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов о награждении Почетными нагрудными знаками «За заслуги перед Мирным», «За вклад в развитие Мирного», знаком главы Мирного «За отличие», Почетной грамотой главы Мирного (далее – награды органов местного самоуправления).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 10 ноября 2010 года № 171, положением «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 285, положением «О Почетных нагрудных знаках: «За заслуги перед Мирным», «За вклад в развитие Мирного», знаке главы Мирного «За отличие» и Почетной грамоте главы Мирного», утвержденным постановлением главы Мирного от «21» мая № 28, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Работа Комиссии основывается на принципах законности, открытости, коллегиальности принимаемых решений.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении наградами органов местного самоуправления.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение ходатайств и наградных документов о награждении наградами органов местного самоуправления.

**3. Структура Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Общее количество членов Комиссии – 15 человек, в том числе председатель комиссии, депутаты городского Совета депутатов – 2 человека, КСК Мирного – 1 человек, администрации Мирного – 4 человека, 1-го Государственного испытательного космодрома Министерства обороны

Российской Федерации – 3 человека, общественных организаций и учреждений Мирного – 4 человека.

3.3. Персональный состав комиссии определяется постановлением главы Мирного.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

организует подготовку заключений Комиссии по результатам рассмотрения полученных ходатайств.

3.5. Заместители председателя Комиссии:

исполняют обязанности председателя в период его отсутствия;

выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

ведет протоколы Комиссии;

организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Поступившие на имя главы Мирного ходатайства о награждении Почетными нагрудными знаками «За заслуги перед Мирным», «За вклад в развитие Мирного», знаком главы Мирного «За отличие», Почетной грамотой главы Мирного рассматриваются на заседаниях Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Члены Комиссии извещаются о повестке дня, дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.6. Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидатов на награждение.

4.6.1. В случае рассмотрения ходатайства о награждении председателя, заместителя, секретаря или члена Комиссии, а также граждан, состоящих с представителями Комиссии в родстве, указанный представитель Комиссии подлежит отводу или обязан взять самоотвод.

4.7. Заключение по рассмотренным ходатайствам и протоколы заседаний Комиссии оформляются в пятидневный срок, подписываются всеми членами Комиссии и в трехдневный срок направляются главе Мирного для принятия решения о награждении.

4.8. Материалы Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел администрации Мирного.

