

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «22» апреля 2021 г. № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Почетной грамоте городского Совета депутатов Мирного»

1. Почетная грамота городского Совета депутатов Мирного (далее по тексту – Почетная грамота городского Совета) является формой признания заслуг и награждения за большой вклад в развитие местного самоуправления, реализацию социальной и экономической политики, за заслуги в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее по тексту – Мирный).

2. Почетной грамотой городского Совета депутатов Мирного (далее по тексту – Городской Совет) могут награждаться как отдельные жители Мирного, так и трудовые коллективы, а также предприятия, организации, учреждения, общественные объединения Мирного.

Повторное награждение Почетной грамотой городского Совета возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3. Основанием для награждения Почетной грамотой городского Совета являются:

- особые заслуги в общественной жизни Мирного и в сфере местного самоуправления Мирного;

- выдающийся вклад в реализацию социальной и экономической политики на территории Мирного;

- большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории Мирного;

- продолжительная, безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории Мирного;

- особый вклад в развитие нормативной правовой базы Мирного;

- активное участие в благотворительной деятельности;

- значительные трудовые, производственные достижения;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах;

- профессиональные праздники, знаменательные и юбилейные даты.

Юбилейными датами являются:

- 10 лет и последующие каждые 5 лет с момента образования – для юридических лиц;

- 50 лет и последующие каждые 5 лет со дня рождения – для физических лиц.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой городского Совета выступают руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Мирного, не зависимо от форм собственности, войсковых частей гарнизона Мирный и подразделений федеральных органов власти, расположенных в Мирном, постоянные депутатские комиссии городского Совета.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета оформляется в письменной форме на имя председателя городского Совета депутатов Мирного (далее по тексту – председатель городского Совета). Ходатайство должно содержать краткую и четкую формулировку достижений лица, представленного к награждению, трудового коллектива, предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, которая в дальнейшем будет использована при оформлении Почетной грамоты городского Совета.

К ходатайству прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой городского Совета по установленной форме (Приложения № 2, № 3 к настоящему Положению);

- личное заявление лица, представленного к награждению Почетной грамотой городского Совета, о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета представляется на рассмотрение председателю городского Совета не позднее, чем за один месяц до даты награждения.

7. Предварительное обсуждение кандидатур, представленных к награждению Почетной грамотой городского Совета, проходит на заседаниях постоянной депутатской комиссии по социальной политике городского Совета.

8. Почетная грамота городского Совета подписывается председателем городского Совета и заверяется печатью городского Совета. Решение о награждении Почетной грамотой городского Совета подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Почетная грамота городского Совета вручается бумажной папке (приложение № 1 к настоящему Положению) в торжественной обстановке председателем городского Совета или по его поручению депутатом городского Совета, как правило, в коллективе, где работает лицо, представленное к награждению Почетной грамотой городского Совета, а также во время проведения городских торжественных мероприятий.

10. Средства, необходимые для изготовления Почетных грамот городского Совета, ежегодно предусматриваются в бюджетной смете городского Совета.

11. Учет и регистрация Почетных грамот городского Совета осуществляется муниципальным служащим городского Совета.

Приложение №1
к Положению «О Почетной грамоте
городского Совета депутатов Мирного»



городской Совет депутатов Мирного

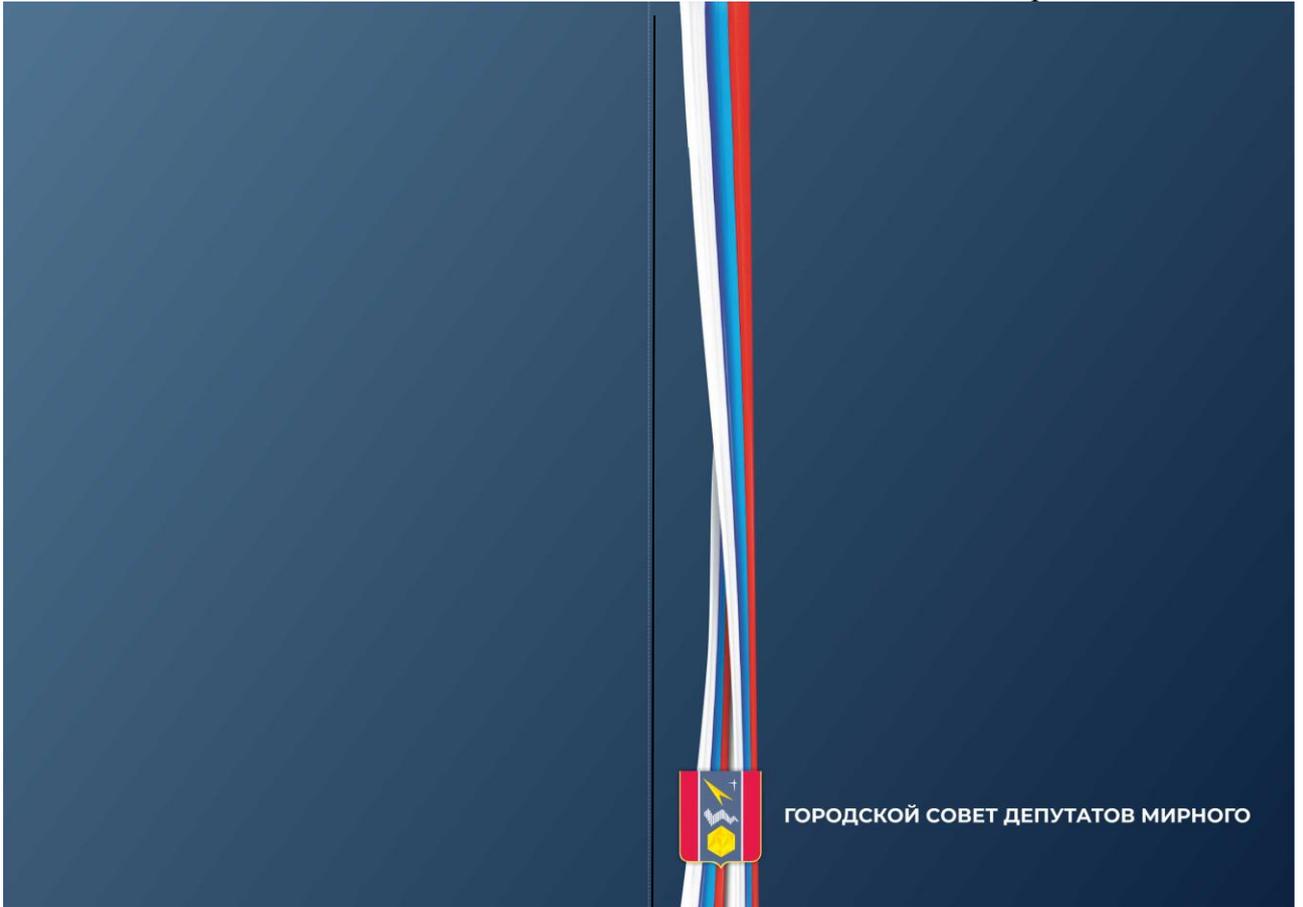
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Председатель городского Совета

Решение городского
Совета депутатов Мирного от «__» _____ 20__ г. №__

М.П.

Лицевая сторона



Внутренняя сторона



Приложение № 2
к Положению «О Почетной грамоте
городского Совета депутатов Мирного»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

(вид награды)

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Гражданство _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Должность, место работы (род занятий) _____

(точное название должности, наименование предприятия, учреждения организации)

5. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

6. Учёная степень, звание _____

7. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений:

8. Домашний адрес _____

9. Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

кем выдан _____

10. Место регистрации _____

11. Общие сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу *(на основании записей из трудовой книжки)*

12. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг

Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива или его советом

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

(только для руководителей: должность, подпись, фамилия, инициалы вышестоящего должностного лица)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению «О Почетной грамоте
городского Совета депутатов Мирного»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почётной грамотой городского Совета депутатов Мирного
(для коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных
объединений, органов территориального общественного самоуправления,
творческих и иных коллективов)

(ходатайствующая сторона)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления, творческого и иного коллектива

2. Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, с какого времени является руководителем)

3. Финансово-экономические показатели предприятия, учреждения организации за 2 года и период текущего года

№ п/п	Показатели	Отчетные периоды (по годам)		
		1	2	Текущий год
1	Объем реализации продукции, работ, в натуральных показателях			
2	Среднесписочная численность работающих, чел.			
3	Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.			
4	Задолженность по зарплате, тыс. руб.			
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.			
6	Сумма уплаченных налогов, тыс.руб.			
	в т.ч. в бюджет Мирного			
7	Задолженность по налогам			
	в т.ч. в бюджет Мирного			

4. Сведения о несчастных случаях на предприятии, учреждении, организации за 2 года и период текущего года _____

в т.ч. со смертельным исходом _____

5. Краткая историческая справка о коллективе

6. Описание вклада коллектива в социально-экономическое развитие Мирного

(подпись, фамилия, инициалы, должность представителя ходатайствующей стороны)

« _____ » _____ 20__ Г

СОГЛАСОВАНО.

(должность, подпись, фамилия, инициалы вышестоящего должностного лица)

М.П.

« _____ » _____ 20__ Г

Приложение № 4
к Положению «О Почетной грамоте
городского Совета депутатов Мирного»

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на награждение наградой Мирного
о согласии на обработку его персональных данных

В городской Совет депутатов Мирного
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» даю согласие городскому Совету депутатов Мирного, расположенного по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 33, на обработку, представленных в городской Совет депутатов Мирного моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы, стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; учёная степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; место проживания; паспортные данные; место регистрации; сведения о трудовой деятельности; характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг с использованием средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие является бессрочным и действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.