



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» апреля 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов, за исключением
предоставления муниципальной преференции»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 20 июля 2018 года № 805**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление

муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от « ___ » апреля 2021 г. № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в
аренду, безвозмездное пользование без проведения
торгов, за исключением предоставления
муниципальной преференции», утвержденный
постановлением администрации Мирного от
от 20 июля 2018 года № 805**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 (далее – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае оформления доверенности, подтверждающей полномочия на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

2) пункт 18 административного регламента изложить в новой редакции:

«18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 4) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 9) постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».»;

3) в пункте 5 административного регламента слова «(приложение № 3 к регламенту)» заменить словами «(приложение № 2 к регламенту)»;

4) пункт 25 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом первым пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) пункт 34 административного регламента исключить;

6) пункт 41 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Если заявление подано в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

7) раздел III административного регламента дополнить новым пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления муниципальной услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

8) приложение № 2 к административному регламенту исключить;

9) приложение № 3 к административному регламенту считать приложением № 2.
