



№ 3 (88)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

30 апреля 2020 года



30 апреля 2020 года № 3 (88)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 216 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»	8
2. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 217 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» в новой редакции»	25
3. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 218 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 октября 2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем бюджетных средств Мирного в ФЭУ администрации Мирного информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Мирный» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса» и утвержденный им Порядок»	30
4. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 219 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 238 и утвержденное им Положение о Муниципальном учреждении «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»	31
5. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 220 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 17 мая 2006 года № 81 «Об образовании административной комиссии муниципального образования «Мирный» при администрации Мирного»	32
6. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 221 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 июня 2014 года № 58 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Мирный» и Положение об административной комиссии муниципального образования «Мирный»	33
7. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 222 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»	34
8. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», совершенных несовершеннолетними»	35
9. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 224 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	37
10. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 225 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 июня 2014 года № 58 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение»	37
11. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 226 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 и утвержденный им Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного»	38
12. Городской Совет депутатов Мирного. Пятидесятая сессия. Решение от 30 апреля 2020 года № 227 «О внесении изменений и дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120 и утвержденное им Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Мирный»	40
13. Глава Мирного. Постановление от 06 апреля 2020 года № 28 «О внесении дополнения в постановление главы Мирного от 3 апреля 2020 года № 27 «Об обеспечении реализации Указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»	41
14. Глава Мирного. Постановление от 14 апреля 2020 года № 29 «О внесении изменений в постановление главы Мирного от 9 января 2019 года № 1 «Об общественной муниципальной комиссии по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Мирный»	42
15. Глава Мирного. Постановление от 24 апреля 2020 года № 32 «О публичных слушаниях по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета му-	

«Бюллетень нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» - официальное средство массовой информации городского округа Архангельской области Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 30 апреля 2020 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 20 экз. Заказ № 780

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефоны: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

30 апреля 2020 года № 3 (88)



30 апреля 2020 года № 3 (88)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

муниципального образования «Мирный» за 2019 год»	43
16. Администрация Мирного. Постановление от от 16 марта 2020 года № 245 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий» и утвержденный им Порядок»	45
17. Администрация Мирного. Постановление от 16 марта 2020 года № 246 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 января 2016 года № 34 и утвержденный им Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Мирный»	46
18. Администрация Мирного. Постановление от 16 марта 2020 года № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 мая 2016 года № 493 и утвержденный им Порядок использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного»	47
19. Администрация Мирного. Постановление от от 16 марта 2020 года № 248 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29 августа 2018 года № 953 и утвержденный им Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год»	48
20. Администрация Мирного. Постановление от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	49
21. Администрация Мирного. Постановление от 20 марта 2020 года № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и утвержденный им административный регламент»	56
22. Администрация Мирного. Постановление от от 20 марта 2020 года № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2019 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания» и административный регламент»	57
23. Администрация Мирного. Постановление от 20 марта 2020 года № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	37
24. Администрация Мирного. Постановление от 20 марта 2020 года № 271 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 572 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	58
25. Администрация Мирного. Постановление от от 20 марта 2020 года № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 589 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	62
26. Администрация Мирного. Постановление от 23 марта 2020 года № 280 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О внесении на терО внесении изменений в постановление администрации Мирного от 26 августа 2016 года № 917 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент»	63
27. Администрация Мирного. Постановление от 23 марта 2020 года № 281 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	64
28. Администрация Мирного. Постановление от 24 марта 2020 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», и утвержденный им административный регламент»	66
29. Администрация Мирного. Постановление от от 24 марта 2020 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденный им административный регламент»	67
30. Администрация Мирного. Постановление от 24 марта 2020 года № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», и утвержденный им административный регламент»	69
31. Администрация Мирного. Постановление от 24 марта 2020 года № 288 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 июня 2017 года № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения», и утвержденный им административный регламент»	71
32. Администрация Мирного. Постановление от от 24 марта 2020 года № 289 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», и утвержденный им административный регламент»	74
	75



30 апреля 2020 года № 3 (88)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 января 2019 года № 11»	123
50. Администрация Мирного. Постановление от от 13 апреля 2020 года № 351 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	124
51. Администрация Мирного. Постановление от 13 апреля 2020 года № 354 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 20 декабря 2013 года № 2351 «Об утверждении Положения о присвоении наименований улицам, площадям и иных топонимических названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение»	126
52. Администрация Мирного. Постановление от 13 апреля 2020 года № 355 «Об установлении коэффициентов детализации, применяемых для определения размера платы за размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	127
53. Администрация Мирного. Постановление от от 14 апреля 2020 года № 357 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 августа 2017 года № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» и утвержденный им административный регламент»	128
54. Администрация Мирного. Постановление от 14 апреля 2020 года № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» и утвержденный им административный регламент»	129
55. Администрация Мирного. Постановление от 14 апреля 2020 года № 359 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 сентября 2019 года № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учёт и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный» по договорам социального найма» и утверждённый им административный регламент»	130
56. Администрация Мирного. Постановление от от 14 апреля 2020 года № 360 «Об утверждении номенклатуры и объемов местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	133
57. Администрация Мирного. Постановление от 14 апреля 2020 года № 365 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	136
58. Администрация Мирного. Постановление от 17 апреля 2020 года № 371 «О внесении изменения в состав оперативного штаба при администрации Мирного по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263»	139
59. Администрация Мирного. Постановление от 20 апреля 2020 года № 386 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 21 октября 2013 года № 1872 «Об утверждении формы и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда работодателями муниципального образования «Мирный»	139
60. Администрация Мирного. Постановление от от 20 апреля 2020 года № 387 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 августа 2010 года № 1642 «О координационном совете по охране труда при администрации Мирного»	143
61. Администрация Мирного. Постановление от 21 апреля 2020 года № 391 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	147
62. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2020 года № 395 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 300 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля за на территории муниципального образования «Мирный» и в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), утвержденную вышеуказанным постановлением»	151
63. Администрация Мирного. Постановление от от 22 апреля 2020 года № 396 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 303 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» и проверочный лист (список контрольных вопросов), утвержденный выше-указанным постановлением»	152
64. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2020 года № 397 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 304 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» и проверочный лист (список контрольных вопросов), утвержденный вышеуказанным постановлением»	153
65. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2020 года № 398 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1273 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» и административный регламент, утвержденный вышеуказанным постановлением»	154
66. Администрация Мирного. Постановление от от 22 апреля 2020 года № 403 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	168
67. Администрация Мирного. Постановление от 22 апреля 2020 года № 404 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и	



**Бюллетень нормативных правовых
актов Мирного**

СОДЕРЖАНИЕ:

содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	172
68. Администрация Мирного. Постановление от 23 апреля 2020 года № 405 «Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный»	175
69. Администрация Мирного. Постановление от от 23 апреля 2020 года № 406 «Об отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный»	177
70. Администрация Мирного. Постановление от 23 апреля 2020 года № 408 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 ноября 2015 года № 1711 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»	179
71. Администрация Мирного. Постановление от 23 апреля 2020 года № 409 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243 «Об утверждении Порядка невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» и утвержденный им Порядок»	180
72. Администрация Мирного. Постановление от 23 апреля 2020 года № 410 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1253 «Об утверждении Порядка невзимания, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» и утвержденный им Порядок»	182
73. Администрация Мирного. Постановление от от 23 апреля 2020 года № 414 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» и административный регламент, утвержденный вышеуказанным постановлением»	183
74. Администрация Мирного. Постановление от 23 апреля 2020 года № 415 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» и административный регламент, утвержденный вышеуказанным постановлением»	200
75. Администрация Мирного. Постановление от 27 апреля 2020 года № 418 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1252 «О невзимании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»	218
76. Администрация Мирного. Постановление от от 27 апреля 2020 года № 422 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций»	219
77. Администрация Мирного. Постановление от 27 апреля 2020 года № 423 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции» и утвержденный им административный регламент»	220
78. Администрация Мирного. Постановление от 27 апреля 2020 года № 424 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции» и утвержденный им административный регламент»	224
79. Администрация Мирного. Постановление от 27 апреля 2020 года № 425 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» и утвержденный им административный регламент»	227
80. Администрация Мирного. Постановление от 27 апреля 2020 года № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» и утвержденный им административный регламент»	228
81. Администрация Мирного. Постановление от от 29 апреля 2020 года № 436 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 748»	231
82. Администрация Мирного. Постановление от 30 апреля 2020 года № 437 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	232
83. Сведения о численности и расходах на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 1 января 2020 года	263
84. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 205 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2020 год» и приложения»	264
85. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 206 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	265
86. Городской Совет депутатов Мирного. Серок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 207 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»	265
87. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 208 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 13 ноября 2014 года № 82 «О налоге на имущество физических лиц»	266
88. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 210 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»	267
89. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок восьмая сессия. Решение от 26 марта 2020 года № 211 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»	269



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 216

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»

Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «1 751 442,3» заменить цифрами «1 786 996,2», в абзаце третьем пункта 1 цифры «1 797 316,9» заменить цифрами «1 837 108,5», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «45 874,6» заменить цифрами «50 112,3».

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что доходы бюджета Мирного на 2020 год формируются за счет:

- федеральных, региональных и местных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочие безвозмездные поступления подлежат зачислению в бюджет Мирного.

Установить нормативы отчислений налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджет Мирного на 2020 год, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области:

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов в объеме 100 % в бюджет городского округа;

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов в объеме 100% в бюджет городского округа;

- невыеденные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов, в объеме 100% в бюджет городского округа;

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов в объеме 100% в бюджет городского округа;

- платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций в объеме 100% в бюджет городского округа;

- платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) в объеме 100% в бюджет городского округа;

- платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в объеме 100% в бюджет городского округа;

- денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) в объеме 100% в бюджет городского округа;

- прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов в объеме 100% в бюджет городского округа.

Установить, что суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет муниципальных казенных учреждений подлежат зачислению в доход бюджета Мирного в полном объеме.».

1.3. В пункте 12 решения цифры «1 173 761,3» заменить цифрами «1 212 840,2».

1.4. В пункте 15 решения цифры «39 626,8» заменить цифрами «38 545,1».

1.5. В пункте 20 решения цифры «11 454,3 » заменить цифрами «22 255,3».

1.6. Внести изменения и дополнения в приложения: № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год», № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год», № 4 «Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год», № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 13 «Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» к решению, изложив их в редакции приложений к настоящему решению.

В приложении № 10 «Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» в пункте 1.7 слова «от 06 марта 2017 года № 7 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Мирный» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с учетом изменений и дополнений)» исключить.

1.7. Пункт 23 и пункт 24 решения изложить в следующей редакции:

«23. Утвердить объем средств, направляемых на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления Мирного с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды, на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания), на оплату коммунальных услуг, на уплату налогов

и сборов во вновь открытых образовательных организациях и учреждениях культуры в 2020 году, который распределен согласно приложению № 13 к настоящему решению.

24. Установить, что в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мирного и ее отраслевые органы без внесения изменений в настоящее решение направляет в доход областного бюджета не использованные на 1 января 2020 года на счете бюджета Мирного остатки средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств бюджета Архангельской области на те же их возврата из бюджета Архангельской области для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение №4
к решению городского Совета
от 19 декабря 2019 года №182
(в редакции от 30 апреля 2020 года № 216)

**Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации Доходов бюджетов
Российской Федерации на 2020 год**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 0000	575 112,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 000000 00 00000 0000	1 211 884,2
Всего доходов		1 786 996,2

Приложение №1
к решению городского Совета
от "19" декабря 2019 г. № 182
(в редакции от 30 апреля 2020 года №216)

**Источники финансирования дефицита бюджета
на 2020 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	50 112,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 786 996,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 786 996,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 786 996,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 786 996,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 837 108,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 837 108,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 837 108,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 837 108,5
Итого		50 112,3

Приложение №5
к решению городского Совета
от 19 декабря 2019 г. № 182
(в редакции от 30 апреля 2020 года №216)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Всего тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		179 609,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 730,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 830,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	41 718,8
Судебная система	01	05	50,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22 163,2
Резервные фонды	01	11	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	102 116,8
Национальная оборона	02		1 551,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1 551,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32 329,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	32 329,8
Национальная экономика	04		114 311,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	67 039,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	47 271,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		669 087,2
Жилищное хозяйство	05	01	632 207,9
Благоустройство	05	03	36 879,3
Охрана окружающей среды	06		2 674,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 674,6
Образование	07		782 150,8
Дошкольное образование	07	01	357 958,7
Общее образование	07	02	306 532,1
Дополнительное образование детей	07	03	81 620,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	432,0
Молодежная политика	07	07	3 510,8
Другие вопросы в области образования	07	09	32 036,6
Культура, кинематография	08		17 034,2
Культура	08	01	18 454,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	579,7
Социальная политика	10		37 159,9
Пенсионное обеспечение	10	01	12 137,5
Охрана семьи и детства	10	04	21 958,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 064,3
Физическая культура и спорт	11		1 200,0
Массовый спорт	11	02	1 200,0
ВСЕГО			1 837 108,5

Приложение №6
к решению городского Совета
от 19 декабря 2019 г. № 182
(в редакции от 30 апреля 2020 года №216)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям
муниципальных программ и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Всего тыс. рублей
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01			179 609,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		2 730,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	02		2 730,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	02		2 730,0
Судебная система	01	02		2 730,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	02		2 730,0
Резервные фонды	01	02		2 730,0
Другие общегосударственные вопросы	01	02		2 730,0
Национальная оборона	02			1 551,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03		1 551,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			32 329,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		32 329,8
Национальная экономика	04			114 311,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		67 039,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		47 271,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			669 087,2
Жилищное хозяйство	05	01		632 207,9
Благоустройство	05	03		36 879,3
Охрана окружающей среды	06			2 674,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05		2 674,6
Образование	07			782 150,8
Дошкольное образование	07	01		357 958,7
Общее образование	07	02		306 532,1
Дополнительное образование детей	07	03		81 620,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		432,0
Молодежная политика	07	07		3 510,8
Другие вопросы в области образования	07	09		32 036,6
Культура, кинематография	08			17 034,2
Культура	08	01		18 454,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		579,7
Социальная политика	10			37 159,9
Пенсионное обеспечение	10	01		12 137,5
Охрана семьи и детства	10	04		21 958,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		3 064,3
Физическая культура и спорт	11			1 200,0
Массовый спорт	11	02		1 200,0
ВСЕГО				1 837 108,5

Наименование		Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх	Всего, тыс. рублей
1		2	3	4	5
6		07	02	02.2.00.10310	6
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму					
1 396,3					

Наименование		Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх	Всего, тыс. рублей
1		2	3	4	5
7		07	02	02.2.00.10310	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"					
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"					
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"					
Информационное обеспечение охраны труда					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежных и социальных подпрограмм"					
Подпрограмма "Доступная среда"					
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Мероприятия по развитию некоммерческого образования детей-инвалидов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"					
Сохранение и укрепление кадровых ресурсов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Совместное использование и развитие кадрового потенциала					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Развитие информационно-коммуникационных технологий					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Комплекс мер по развитию системы образования					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Реализация образовательных программ					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Обеспечение деятельности государственных учреждений					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Мульте бюджетные ассигнования					
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мирном"					
Техническое обслуживание энергооборудования в муниципальных организациях					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					
Дополнительное образование детей					
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"					
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"					
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"					
Создание условий для трудоустройства несовершеннолетних граждан, находящихся в социально опасном положении					
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в Мирном"					

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

Планирование	Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Плани на 2020 год, тыс.рублей
		2	3	4	5	6	7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	1	810	01	05	71.0.00.00000	6	50,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее структурных органов		810	01	05	71.0.00.00000		50,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		810	01	05	71.0.00.51200		50,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	03	71.0.00.51200	200	34,145,6
Другие государственные нужды		810	01	03			
Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного		810	01	13	02.0.00.00000		207,6
Подпрограмма "Параметры меры пожарной безопасности"		810	01	13	02.0.00.00000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		810	01	13	02.0.00.10400	200	207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	02.0.00.10400	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		810	01	13	03.0.00.00000		245,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	13	03.0.00.00000		245,1
Информационное обеспечение охраны труда в муниципальных учреждениях		810	01	13	03.0.00.10700	200	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	03.0.00.10700	200	8,0
Расходы на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений		810	01	13	03.0.00.00000		9,0
Расходы на приобретение оргтехники, расходных материалов, оборудования		810	01	13	03.0.00.10710		235,1
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"		810	01	13	03.0.00.10710	100	10,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"		810	01	13	03.0.00.10710	200	225,1
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления		810	01	13	05.0.00.00000		4,440,0
Муниципальная программа "Турьтура Мирного"		810	01	13	05.0.00.00000		4,440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	05.0.00.11240	200	4,440,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления		810	01	13	10.0.00.00000		407,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"		810	01	13	10.0.00.00000		407,1
Техническое мероприятие по энергосбережению в муниципальных организациях		810	01	13	10.0.00.12110	200	407,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	10.0.00.12110	200	407,1
Расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления по вспомогательному значению		810	01	13	23.0.00.00000		28,847,8
Другие государственные нужды		810	01	13	23.0.00.00000		28,847,8
Программа "Профессиональная переподготовка кадров"		810	01	13	23.1.00.54600	200	330,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	23.1.00.54600	200	330,3
Обеспечение деятельности подразделений учреждений		810	01	13	23.1.00.54680	200	330,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	13	73.1.00.80100		26,917,5
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	13	73.1.00.80100	100	19,645,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	13	73.1.00.80100	200	7,095,5
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	13	73.1.00.80100	200	7,095,5
Льготные расходы на приобретение		810	01	13	73.1.00.80400	200	1,690,0
Другие государственные нужды		810	01	13	73.1.00.80400	200	1,690,0
Иные бюджетные ассигнования		810	01	13	73.1.00.80400	800	800,0
Национальная оборона		810	02				1,651,6
Исполнительная и законодательная подготовка		810	02				1,551,6
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	02	03	71.0.00.00000		1,551,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее структурных органов		810	02	03	71.0.00.00000		1,551,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары		810	02	03	71.0.00.51160		1,551,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	02	03	71.0.00.51160	100	1,452,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	02	03	71.0.00.51160	200	67,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		810	03				32,329,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		810	03	09			32,329,8
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"		810	03	09	01.0.00.00000		300,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"		810	03	09	01.0.00.00000		300,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций		810	03	09	01.1.00.10020	200	300,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		810	03	09	02.0.00.00000		31,789,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"		810	03	09	02.0.00.00000		31,789,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне		810	03	09	02.1.00.10210	200	167,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	03	09	02.1.00.10210	200	167,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений		810	03	09	02.1.00.10210	200	167,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	03	09	02.1.00.80100		31,562,0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	03	09	02.1.00.80100	100	28,419,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	03	09	02.1.00.80100	200	3,054,0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	03	09	02.1.00.80100	200	3,054,0
Льготные расходы на приобретение		810	03	09	02.3.00.00000		59,0
Другие государственные нужды		810	03	09	02.3.00.00000		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	03	09	02.3.00.10400	200	59,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		810	03	09	03.0.00.00000		241,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	03	09	03.0.00.00000		241,8
Информационное обеспечение охраны труда		810	03	09	03.0.00.10700	200	5,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	03	09	03.0.00.10700	200	5,2
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		810	03	09	03.0.00.10710	200	236,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	03	09	03.0.00.10710	200	236,6
Образование		810	07				95,3
Подготовка кадров в профессиональных образовательных организациях		810	07	04			95,3

Планирование	Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Плани на 2020 год, тыс.рублей
		2	3	4	5	6	7
Администрация Мирного	1	810	01	02	71.0.00.80010	100	2,730,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО		810	01	02			112,621,7
Общественные нужды		810	01	02			78,645,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		810	01	02	71.0.00.80000		2,730,0
Осуществление функций органов местного самоуправления		810	01	02	71.0.00.80000		2,730,0
Служба администрации		810	01	02	71.0.00.80010		2,730,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	02	71.1.00.80010		2,730,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"		810	01	04	01.0.00.00000		41,718,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"		810	01	04	01.0.00.00000		245,0
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений"		810	01	04	01.1.00.10010	200	245,0
Иные бюджетные ассигнования		810	01	04	01.1.00.10010	800	240,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		810	01	04	02.0.00.00000		10,0
Подпрограмма "Параметры меры пожарной безопасности"		810	01	04	02.0.00.00000		10,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		810	01	04	02.3.00.10400	200	10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		810	01	04	02.3.00.10400	200	10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		810	01	04	03.0.00.00000		641,2
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"		810	01	04	03.1.00.00000		75,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих		810	01	04	03.1.00.10000	100	75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	03.1.00.10000	100	75,8
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	03.2.00.00000		298,4
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение системы защиты конфиденциальной информации"		810	01	04	03.2.00.00000		298,4
Обеспечение массового электронного взаимодействия		810	01	04	03.2.00.10000	200	146,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	03.2.00.10000	200	146,4
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных		810	01	04	03.2.00.10010	200	152,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	03.2.00.10010	200	152,0
Информационное обеспечение охраны труда		810	01	04	03.3.00.00000		1,3
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	03.3.00.00000		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	03.3.00.10700	200	244,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		810	01	04	03.3.00.10710	200	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	03.4.00.00000		20,3
Подпрограмма "Профилактика коррупционных рисков"		810	01	04	03.4.00.00000		20,3
Расходы на оплату труда работников государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	03.4.00.10730		182,8
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"		810	01	04	03.4.00.10730	100	182,8
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций		810	01	04	03.4.00.10760	200	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	03.4.00.10760	200	2,1
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	03.5.00.00000		40,827,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"		810	01	04	03.5.00.00000		40,827,6
Содействие государственным полномочиям и сфере административных правоохранающих органов		810	01	04	03.5.00.10000		40,827,6
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	03.5.00.10000		40,827,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	71.5.00.78680	100	626,3
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78680	100	626,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	71.5.00.78680	200	31,5
Обеспечение государственных полномочий по формированию торгового реестра		810	01	04	71.5.00.78700	200	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	01	04	71.5.00.78700	200	25,0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78710		492,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78710		492,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	71.5.00.78710	100	582,8
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78710	100	582,8
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары		810	01	04	71.5.00.78730		1,165,6
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78730		1,165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	71.5.00.78730	100	1,100,6
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.78730	100	1,100,6
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		810	01	04	71.5.00.80010	100	36,394,4
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		810	01	04	71.5.00.80010	100	

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

6						
Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тысяч руб.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	02.0.00.000000	195.1	195.1
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	02.0.00.000000	36.0	36.0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01.0.00.105000	36.0	36.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01.2.00.000000	200	200
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних"	813	07	03	01.2.00.000000	159.1	159.1
Совместные трудовые программы в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01.2.00.101200		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01.2.00.101200	159.1	159.1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02.0.00.000000	219.7	219.7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02.0.00.000000	219.7	219.7
Обеспечение деятельности подразделений по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02.3.00.104600	219.7	219.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02.3.00.104600	200	200
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03.0.00.000000	862.4	862.4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03.0.00.000000	862.4	862.4
Информационное обеспечение охраны труда	813	07	03	03.0.00.000000	84.9	84.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05.0.00.100000	84.9	84.9
Подпрограмма "Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости"	813	07	03	03.3.00.100000	862.4	862.4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	03.3.00.100000	862.4	862.4
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	03	05.0.00.100000	200.0	200.0
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	03	05.0.00.100000	200.0	200.0
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	03	05.2.00.112000	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05.2.00.112000	100.0	100.0
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	813	07	03	05.2.00.112100	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05.2.00.112100	100.0	100.0
Подпрограмма "Молодежь Мирного"	813	07	03	05.3.00.000000	309.9	309.9
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	03	05.3.00.000000	50.9	50.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05.3.00.115000	50.9	50.9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	05.0.00.000000	80.10.5	80.10.5
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	03	05.0.00.116100	861.1	861.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05.0.00.116100	25.0	25.0
Специализированное и развитие кадрового потенциала	813	07	03	05.0.00.116200	336.8	336.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	05.0.00.116200	217.5	217.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06.0.00.118200	100.0	100.0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	03	06.0.00.118300	816.1	816.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06.0.00.118300	200.0	200.0
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06.0.00.116500	25.0	25.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06.0.00.116500	25.0	25.0
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2012 № 1217 "О национальных стратегических целях государственной политики в области культуры, искусства, физической культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики на 2012-2017 годы"	813	07	03	06.0.00.743000	2 317.2	2 317.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06.0.00.743000	100	100
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	813	07	03	06.0.00.801000	76 061.3	76 061.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06.0.00.801000	68 104.0	68 104.0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	06.0.00.801000	200	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06.0.00.801000	7 344.5	7 344.5
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06.0.00.801000	600	600
Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	03	10.0.00.000000	98.0	98.0
Техническое обслуживание и ремонт объектов в муниципальных организациях	813	07	03	10.0.00.121100	98.0	98.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	10.0.00.121100	200	200
Профессиональное образование, переподготовка и повышение квалификации	813	07	06	06.0.00.000000	240.3	240.3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	06	06.0.00.000000	10.5	10.5
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	813	07	06	03.1.00.000000	10.5	10.5
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	06	03.1.00.000000	200	200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	06	03.1.00.000000	10.5	10.5
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	06	06.0.00.000000	229.8	229.8
Специализированное и развитие кадрового потенциала	813	07	06	06.0.00.116200	199.8	199.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	06	06.0.00.116200	200	200
Обеспечение деятельности подразделений учреждений и иных некоммерческих организаций	813	07	07	06.0.00.116200	30.0	30.0
Молодежная политика	813	07	07	06.0.00.116200	600	600
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	07	01.0.00.000000	200.0	200.0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	07	01.2.00.000000	200.0	200.0
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	01.2.00.765500	200.0	200.0

5						
Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тысяч руб.
1	2	3	4	5	6	7
Средствами трудового коллектива несовершеннолетних граждан	813	07	02	01.2.00.101200	62.5	62.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01.2.00.101200	62.5	62.5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02.0.00.000000	2 624.4	2 624.4
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	02	02.0.00.000000	1 396.3	1 396.3
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02.2.00.103100	1 396.3	1 396.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02.2.00.103100	200	200
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02.3.00.000000	1 228.1	1 228.1
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02.3.00.000000	1 228.1	1 228.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02.3.00.104000	633.7	633.7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02.3.00.104000	600	600
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	02.3.00.104000	394.4	394.4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03.0.00.000000	2 626.2	2 626.2
Информационное обеспечение охраны труда	813	07	02	03.3.00.000000	10.4	10.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03.3.00.107000	10.4	10.4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03.3.00.107000	2 015.8	2 015.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	03.3.00.107000	812	812
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	03.3.00.107000	2 197.8	2 197.8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03.3.00.107000	646.8	646.8
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05.0.00.000000	317.2	317.2
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05.0.00.000000	317.2	317.2
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	02	05.0.00.115000	273.3	273.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05.0.00.115000	221.9	221.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	05.0.00.115000	51.4	51.4
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05.0.00.115100	43.9	43.9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	05.0.00.115100	300.05.7	300.05.7
Создание и укрепление здоровья детей	813	07	02	05.0.00.000000	883.2	883.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05.0.00.116000	18 407.1	18 407.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	05.0.00.116000	200	200
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	02	05.0.00.116000	524.9	524.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05.0.00.116100	3 859.9	3 859.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	05.0.00.116100	200	200
Специализированное и развитие кадрового потенциала	813	07	02	05.0.00.116200	883.2	883.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	05.0.00.116200	1 318.1	1 318.1
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06.0.00.116200	915.6	915.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06.0.00.116200	207.6	207.6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06.0.00.116200	600	600
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06.0.00.116200	134.9	134.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06.0.00.116300	2 097.7	2 097.7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06.0.00.116300	4 159.4	4 159.4
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06.0.00.116300	448.3	448.3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06.0.00.116500	144.2	144.2
Развитие образовательных программ	813	07	02	06.0.00.765200	162 121.7	162 121.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06.0.00.765200	100	100
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06.0.00.765200	4 513.7	4 513.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06.0.00.765200	200	200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06.0.00.765200	34 833.1	34 833.1
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	813	07	02	06.0.00.801000	111 501.1	111 501.1
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06.0.00.801000	42 635.9	42 635.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06.0.00.801000	200	200
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06.0.00.801000	18 128.6	18 128.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06.0.00.801000	46 386.9	46 386.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06.0.00.801000	4 149.7	4 149.7
Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10.0.00.000000	463.8	463.8
Техническое обслуживание и ремонт объектов в муниципальных организациях	813	07	02	10.0.00.121100	303.7	303.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10.0.00.121100	150.1	150.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10.0.00.121100	600	600
Дополнительное образование детей	813	07	03	02.10.00.121100	81 520.6	81 520.6

Наименование	Глава	Под-раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид рас- дов	Планы на 2020 год, тыс. рублей
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космонавтики на период 2017-2025 года в области космической деятельности Российской Федерации"	816	05	01	08.0.00.15120		604 844.1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08.0.00.15120	400	604 844.1
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	05	01	10.0.00.00000		268.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	10.0.00.12100	200	268.2
Благоустройство	816	05	03	04.0.00.10840	200	38 979.3
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	05	03	01.0.00.00000		24.6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	05	03	01.0.00.00000		24.6
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	816	05	03	01.0.00.00000		24.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	01.0.00.10030	200	24.6
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	05	03	04.0.00.00000		26 866.6
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	05	03	04.0.00.00000		26 866.6
Сохранение и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04.0.00.10800		8 866.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04.0.00.10800	200	8 866.3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории общего пользования"	816	05	03	04.0.00.10810		13 783.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04.0.00.10810	200	13 783.9
Иные бюджетные ассигнования	816	05	03	04.0.00.10810	800	7 200.8
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Мирном"	816	05	03	04.0.00.10820		3 801.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04.0.00.10820	200	3 801.5
Оптимизация и содержание мест захоронения	816	05	03	04.0.00.10840		1 095.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04.0.00.10840	200	1 095.0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	05	03	11.0.00.00000		9 899.1
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	05	03	11.0.00.00000		9 899.1
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	05	03	11.0.00.22000		83.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11.0.00.22000	200	83.6
Благоустройство общественных территорий	816	05	03	11.0.00.22000		47.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11.0.00.22000	200	47.3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	07	01	08.0.00.00000		3 826.4
Строительство детского сада на 220 мест	816	07	01	08.0.00.11830		3 826.4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	07	01	08.0.00.11830	400	3 826.4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	816	07	05	03.0.00.00000		27.0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03.0.00.00000		27.0
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	816	07	05	03.0.00.00000		27.0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03.0.00.10500		27.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03.0.00.10500	200	27.0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	07	05	03.0.00.00000		4.4
Обеспечение экологической безопасности	816	07	05	03.0.00.00000		4.4
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	07	05	03.0.00.11000		4.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03.0.00.11000	200	4.4
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	818					12 562.0
Общегосударственные вопросы	818	01				12 562.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03			8 830.0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	03	71.0.00.00000		8 830.0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71.0.00.80100		4 480.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71.2.00.80100	100	4 241.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71.2.00.80100	200	2 490.0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71.3.00.80000		2 480.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71.3.00.80100		2 480.0
Присвоение городского Совета депутата Мирного	818	01	03	71.3.00.80100	100	1 941.0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71.3.00.80000		1 941.0

вным имуществом Мирного"	816	01	13	07 0 00 00000		
дворственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07 0 00 11700	200	
816	01	13	07 0 00 11700	800		
816	01	13	07 0 00 00000			12
816	01	13	73 0 00 00000			12
816	01	13	73 1 00 80400	800		12
816	01	13	73 1 00 80400	800		12
816	04	09				114
816	04	09				67
816	04	09		04 0 00 00000		6
816	04	09		04 2 00 00000		6
816	04	09		04 2 00 10900		4
816	04	09		04 2 00 10900	200	4
816	04	09		04 2 00 10910		2
816	04	09		04 2 00 10910	200	2
816	04	09		04 2 00 7812Д		10
816	04	09		04 2 00 7812Д	200	10
816	04	09		04 2 00 7875Д		10
816	04	09		04 2 00 7875Д	200	10
816	04	12		02 0 00 10400		47
816	04	12		02 0 00 00000		
816	04	12		02 3 00 00000		
816	04	12		02 3 00 10400		
816	04	12		02 3 00 10400	200	
816	04	12		03 0 00 00000		
816	04	12		03 1 00 10500		
816	04	12		03 1 00 10500	100	
816	04	12		03 3 00 00000		
816	04	12		03 3 00 10710		
816	04	12		03 3 00 10710	200	
816	04	12		07 0 00 00000		
816	04	12		07 0 00 11700		
816	04	12		07 0 00 11700	200	
816	04	12		71 0 00 00000		45
816	04	12		71 5 00 00000		45
816	04	12		71 5 00 80070		45
816	04	12		71 5 00 80010	100	43
816	04	12		71 5 00 80010	200	1
816	04	12		74 0 00 00000		
816	04	12		74 1 00 00000		

Наименование		Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, тыс. рублей
1		2	3	4	5	6	7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		818	01	03	71 600 80010	100	1 941,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (муниципальных) органов		818	01	06	71 000 00000		3 616,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии		818	01	06	71 600 00000		3 616,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функциями		818	01	06	71 600 80010		3 616,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		818	01	06	71 600 80010	100	3 555,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		818	01	06	71 600 80010	200	61,0
Другие общегосударственные вопросы		818	01	13	73 000 00000		56,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения		818	01	13	73 100 00000		56,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления		818	01	13	73 100 00000		56,0
Прочие расходы местного значения		818	01	13	73 100 80400		56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		818	01	13	73 100 80400	200	56,0
Образование		818	07	05	71 000 00000		50,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		818	07	05	71 000 00000		50,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления		818	07	05	71 200 00000		10,0
Аппарат представительного органа муниципального образования		818	07	05	71 200 80010		10,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функциями		818	07	05	71 200 80010	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		818	07	05	71 600 00000		40,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии		818	07	05	71 600 80010		40,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функциями		818	07	05	71 600 80010	200	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		818	07	05	71 600 80010	200	40,0
ИТОГО							1 837 108,5

Наименование программы		Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, тыс. рублей
1		2	3	4
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»		01 00 00 00000	3	1 373,2
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»		01 1 00 00000		849,5
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка		01 1 00 10010		240,0
Иные бюджетные ассигнования		01 1 00 10010	800	240,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций		01 1 00 10020		580,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 1 00 10020	200	534,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		01 1 00 10020	600	45,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений		01 1 00 10030		29,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 1 00 10030	100	4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 1 00 10030	200	24,6
Подпрограмма «Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних»		01 2 00 00000		523,7
Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних		01 2 00 01000		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 2 00 01000	200	43,0
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ		01 2 00 10110		12,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 2 00 10110	200	12,2
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан		01 2 00 10120		268,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 2 00 10120	100	241,6
Иные бюджетные ассигнования		01 2 00 10120	800	26,9
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях		01 2 00 79530		200,0
Иные бюджетные ассигнования		01 2 00 79530	800	200,0
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»		02 0 00 00000		36 559,1
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»		02 1 00 00000		31 792,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне		02 1 00 10210		167,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 1 00 10210	200	167,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		02 1 00 80100		31 625,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		02 1 00 80100	100	28 419,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 1 00 80100	200	3 116,0
Иные бюджетные ассигнования		02 1 00 80100	800	90,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»		02 2 00 00000		1 401,3
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму		02 2 00 10300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 2 00 10300	200	5,0
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму		02 2 00 10310		1 396,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 2 00 10310	200	1 396,3
Подпрограмма «Правильные меры пожарной безопасности»		02 3 00 00000		3 385,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		02 3 00 10400		3 385,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 3 00 10400	200	2 385,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		02 3 00 10400	600	1 000,8
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»		03 0 00 00000		9 493,0
Подпрограмма «Повышение квалификации и профессиональная подготовка муниципальных служащих»		03 1 00 00000		301,9
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих		03 1 00 10500		301,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03 1 00 10500	100	205,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03 1 00 10500	200	96,1

11

Приложение № 8
к решению городского Совета
от "19" декабря 2019 года № 182
(в редакции от 30 апреля 2020 года №126)

**Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2020 год**

3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	05 2 00 783.0	100	574.6
Комплектование книг, фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подбора на периодическую печать.	05 2 00 56820	200	66.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	05 2 00 56820	200	66.8
Осуществление деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 807.00		15 219.7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 807.00	100	13 617.9
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 807.00	200	1 511.1
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной политики и социальная политика в Мирном»	06 3 00 00000	800	90.7
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	06 3 00 11300	600	870.0
Подпрограмма «Мирный спортинвентарь»	06 4 00 00000		1 200.0
Продажи и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	06 4 00 11400		1 200.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 5 00 11400	200	1 200.0
Подпрограмма «Доступная среда»	06 5 00 00000		483.6
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	06 5 00 11500		324.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 5 00 11500	200	272.8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 00 11510	600	51.4
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	06 5 00 11510		159.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 11510	200	159.4
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06 0 00 00000		735 083.1
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 0 00 11600		59 986.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11600	200	58 477.2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11600	600	1 509.6
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 0 00 11610		11 140.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11610	200	10 294.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11610	600	846.7
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 0 00 11620		2 877.6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11620	100	1 815.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11620	200	297.7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11620	600	282.7
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 0 00 11630		3 537.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11630	200	2 977.2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11630	600	559.9
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11640		2 10.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11640	200	164.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11640	600	46.3
Комплекс мер по развитию системы образования	06 0 00 11650		944.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11650	100	334.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 11650	200	530.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 11650	300	80.0
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	06 0 00 76600		2 408.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 76600	200	1 839.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 76600	600	570.0
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 76600		3 285.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	06 0 00 76600	200	2 571.2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 76600	600	724.4
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2012 года №1671 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	06 0 00 78300		2 311.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78300	100	2 311.2

2

Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	03 2 00 00000		289.4
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	03 2 00 10600		146.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 2 00 10600	200	146.4
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	03 2 00 10610		153.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 2 00 10610	200	153.0
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000		8 869.4
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		24.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 3 00 10700	200	24.9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		8 844.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	100	589.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 3 00 10710	200	7 245.3
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 3 00 10710	600	986.3
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 00000		24.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	18.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 4 00 10750	200	2.0
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760		2.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	03 4 00 10760	200	2.1
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 00000		96 584.1
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000		28 865.6
Сохранение и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		8 085.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 1 00 10800	200	8 085.3
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территории общего пользования	04 1 00 10810		13 783.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 1 00 10810	200	6 883.0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 200.8
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		3 901.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 1 00 10820	200	3 901.5
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 095.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 1 00 10840	200	1 095.0
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	04 2 00 00000		67 039.5
Содержание, укрепление дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		44 784.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 2 00 10900	200	44 784.2
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		2 025.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 2 00 10910	200	2 025.8
Совмещение дорожной деятельности с операциями автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 10910		2 025.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 2 00 78121		10 057.6
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 78121	200	10 057.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 2 00 78751		10 171.9
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	04 3 00 00000		2 679.0
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	04 3 00 11000		2 679.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	04 3 00 11000	200	2 679.0
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000		24 383.9
Подпрограмма «Мирный молодежь»	05 1 00 00000		550.2
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		550.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	05 1 00 11100	200	550.2
Подпрограмма «Культура Мирного»	05 2 00 00000		21 380.1
Организация и проведение туристско-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		779.7
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11200	200	779.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	05 2 00 11210	200	100.0
Комплектование книжного фонда МКУ «ЦСБ Мирного»	05 2 00 11230		99.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	05 2 00 11230	200	99.3
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240		4 440.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	05 2 00 11240	200	4 440.0
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №897 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	05 2 00 78310		574.6

Приложение № 13
к решению городского Совета
от "19" декабря 2019 г. № 182
(в редакции от 30 апреля 2020 года № 216)

Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области "Мирный" на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов

Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2020 году:				на оплату налогов и сборов на вновь открытых учреждениях образования и культуры
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением взносов во внебюджетные фонды (с учетом внебюджетные фонды)	на заработную плату работников коммунальных услуг	на заработную плату на оплату коммунальных услуг	на оплату	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	37 830,4				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810		46 336,5			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810			4 204,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	17 166,0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813		212 359,4			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813			55 521,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	29 231,1				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816		42 663,0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816			7 657,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	10 492,0				
Итого		137 382,5	258 695,9	67 383,1	0,0	

тыс. рублей

Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 0 00 78320			1 340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78320	200		1 026,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78320	600		321,0
Реализация образовательных программ	06 0 00 78620			345 447,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78620	100		284 743,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78620	200		5 365,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78620	600		55 340,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06 0 00 80100			301 574,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 80100	100		180 239,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 80100	200		49 355,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 80100	600		58 159,9
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 80100	800		13 819,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	07 0 00 00000			20 894,0
Учре и использование муниципального имущества	07 0 00 11700			1 064,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11700	200		994,0
Иные бюджетные ассигнования	07 0 00 11700	800		70,0
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	07 0 00 11710			19 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11710	200		19 830,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»	08 0 00 00000			615 605,1
Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	08 0 00 11800	400		5 926,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11800	400		5 926,3
Реконструкция здания жилого фонда	08 0 00 11810			1 509,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11810	400		1 509,3
Строительство детского сада на 220 мест	08 0 00 11830			3 526,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11830	400		3 526,4
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие кооперативов на период 2017-2022 года в сфере жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации"	08 0 00 15120			604 644,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 15120	400		604 644,1
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	09 0 00 00000			50,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09 0 00 12000			50,0
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 12000	800		50,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	10 0 00 00000			1 616,4
Установка приборов учета потребления холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10 0 00 12100			296,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12100	200		296,2
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10 0 00 12110			1 318,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12110	200		1 145,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 12110	600		173,1
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»	11 0 00 00000			9 989,1
Подпрограмма «Восстановление дворовых и общественных территорий Мирного»	11 0 00 00000			9 989,1
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 1 00 12200			47,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12200	200		47,3
Благоустройство общественных территорий	11 1 00 12210			162,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12210	200		162,3
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11 1 00 22200			83,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 22200	200		83,6
Реализация программ формирования современной городской среды	11 1 F2 55550			9 695,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 F2 55550	200		9 695,9
ВСЕГО				1 551 631,0



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 217

**Об утверждении Положения о Мунципальном учреждении
 «Финансово – экономическое управление администрации Мирного»
 в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о Мунципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2010 года № 130 «Об утверждении Положения «О Мунципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», от 28 июня 2012 года № 298 «Об изменении типа Мунципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» и о внесении изменений и дополнений в Положение о Мунципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2012 года № 298, со дня вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
 решением городского Совета
 депутатов Мирного
 от 30 апреля 2020 г. № 217

**Положение
 о Мунципальном учреждении «Финансово-экономическое управление
 администрации Мирного» в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Мунципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Мирного, наделенным правами юридического лица.

Управление учреждено решением городского Совета депутатов Мирного, является финансовым органом администрации Мирного, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Архангельской области, органом внутреннего мунципального финансового контроля.

При реализации своих полномочий Управление обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, Уставом и иными мунципальными правовыми актами Мирного.

1.3. Управление действует на основании настоящего Положения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

1.4. Организационно - правовая форма Управления - мунципальное учреждение, тип - казенное учреждение.

Полное наименование Управления: Мунципальное учреждение «Финансово - экономическое управление администрации Мирного».

Сокращенное наименование Управления: ФЭУ администрации Мирного.
 Место нахождения и юридический адрес Управления: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.

1.5. Управление имеет в установленном порядке на праве оперативного имущества, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имуществомные и неимущественные права, нести обязанности,

текущий финансовый год.

2.2.8. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.2.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мирного.

2.2.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Мирного.

2.2.11. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Мирного, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Мирного, включая внесение изменений в них.

2.2.12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мирного, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Мирного, главными администраторами доходов бюджета Мирного, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мирного сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.2.13. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Мирного.

2.2.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

2.2.15. Ведет долговую книгу Мирного.

2.2.16. Осуществляет администрирование поступлений бюджета Мирного в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мирного.

2.2.17. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.2.18. Устанавливает порядок и осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств бюджета Мирного, главных администраторов доходов бюджета Мирного, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мирного.

2.2.19. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2.2.20. Устанавливает порядок представления главными распорядителями

быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельную бюджетную смету, печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики в Мирном.

2.1.2. Составление проекта бюджета Мирного, организация исполнения бюджета Мирного и составление отчетов об исполнении бюджета Мирного.

2.1.3. Обеспечение устойчивости местных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Мирного, мобилизация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях, предусмотренных бюджетом Мирного и документами стратегического планирования.

2.1.4. Осуществление методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Архангельской области.

2.1.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере финансов, бюджета, налогов, а также издает правовые акты финансового органа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организует составление проекта бюджета Мирного и исполнение бюджета Мирного.

2.2.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета Мирного при работе с главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2.2.4. Составляет проект бюджета Мирного и представляет его с необходимыми документами и материалами главе Мирного для внесения в городской Совет депутатов Мирного.

2.2.5. Осуществляет разработку среднесрочного финансового плана Мирного.

2.2.6. Осуществляет разработку прогноза социально - экономического развития Мирного.

2.2.7. Формирует показатели предварительных итогов социально - экономического развития Мирного за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально - экономического развития Мирного за

5

- 2.2.35. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Мирного.
- 2.2.36. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Мирного.
- 2.2.37. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Мирного в порядке, установленном министерством финансов Архангельской области.
- 2.2.38. Устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Мирного.
- 2.2.39. Устанавливает порядок осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств.
- 2.2.40. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Мирного в текущем финансовом году.
- 2.2.41. Устанавливает порядок взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета Мирного в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при отсутствии решения получателя средств бюджета Мирного, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
- 2.2.42. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета Мирного при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.
- 2.2.43. Утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, в тех случаях, когда требуется установление таких форм в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.2.44. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также исполняет судебные акты по искам к казне Мирного, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.45. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, участвует в работе балансовых комиссий.
- 2.2.46. Организует дополнительное профессиональное образование работников Управления в форме повышения квалификации и переподготовки.
- 2.2.47. Рассматривает вопросы установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в рамках работы комиссии по ценам и тарифам на территории Мирного.

4

- судебного акта.
- 2.2.21. Осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Архангельской области по вопросам межбюджетных отношений.
- 2.2.22. Участвует в работе постоянных комиссий городского Совета депутатов Мирного, сессий (слушаний) городского Совета депутатов Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 2.2.23. Участвует в подготовке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, осуществляемых в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Мирного.
- 2.2.24. Ведет реестр расходных обязательств Мирного.
- 2.2.25. Взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части кассового обслуживания исполнения бюджета Мирного.
- 2.2.26. Осуществляет мониторинг исполнения бюджета Мирного.
- 2.2.27. Составляет отчет об исполнении бюджета Мирного и другую отчетность, представляет их в Министерство финансов Российской Федерации, министерство финансов Архангельской области, городской Совет депутатов Мирного и другие органы, в установленных законодательством случаях.
- 2.2.28. Составляет статистическую, бюджетную и налоговую отчетность Управления.
- 2.2.29. Определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мирного.
- 2.2.30. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Мирного.
- 2.2.31. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения.
- 2.2.32. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
- 2.2.33. Разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Мирного и программы муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах.
- 2.2.34. Проводит в порядке, установленном администрацией Мирного, анализ финансового состояния обеспечения, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципа, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, в случаях, определенных городским Советом в решении о бюджете без привлечения агента.

7

законодательства.
3.1.9. Получать в порядке взаимодействия от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами, о состоянии лицевых счетов учреждений, использующих бюджетные средства.
3.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.2. Управление в пределах своей компетенции на основе и во исполнение действующего бюджетного законодательства, решений главы Мирного дает указания по финансовым вопросам, являющиеся обязательными для исполнения органами администрации Мирного, а также муниципальными учреждениями, получающими бюджетные средства.
3.3. Управление обязано:

3.3.1. Своевременно выполнять поручения Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области, не выходящие за пределы их полномочий в части, касающейся органов местного самоуправления.

3.3.2. Своевременно выполнять поручения главы Мирного.

3.3.3. Отчитываться о результатах своей работы перед главой Мирного.

3.3.4. В установленные сроки предоставлять отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством.

4. Организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мирного. Начальник Управления подчиняется главе Мирного.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Вносит в установленном порядке главе Мирного проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.2. Докладывает главе Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.3. Осуществляет координацию работы отделов, входящих в структуру Управления, и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

4.3.4. От имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды.

4.3.5. Определяет и утверждает штатную численность и штатное расписание Управления в соответствии с предусмотренным фондом оплаты труда.

4.3.6. Осуществляет поощрение работников Управления.

4.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности

6

2.2.48. Участвует в формировании мобилизационного плана Мирного по вопросам экономики, планов для проведения мобилизационной подготовки экономики Мирного в мирное время.

2.2.49. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики Мирного.

2.2.50. Является уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Мирного и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мирного.

2.2.51. Осуществляет иные функции, предусмотренные для финансовых органов действующим бюджетным законодательством, федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мирного.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, отнесенные к полномочиям Управления.

3.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Мирного, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

3.1.4. Давать разъяснения отраслевым органам администрации Мирного и муниципальным организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.1.5. Требовать от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета предоставления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением бюджетных средств.

3.1.6. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, посещать помещения и территории, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.7. Проводить экспертизы и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.8. Ходатайствовать перед главой Мирного о приостановлении операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства в случаях нарушения

муниципальных служащих Управления.

4.3.8. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации привлекает муниципальных служащих Управления к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.3.9. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам деятельности Управления, относящимся к его компетенции.

4.3.10. Дает поручения и указания муниципальным служащим Управления.

4.3.11. Подписывает служебные документы Управления или делегирует данное полномочие должностным лицам Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление.

4.3.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

4.3.13. Представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.3.14. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного.

4.3.15. Утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения.

4.3.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления.

4.4. Исполнение полномочий руководителя Управления на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель начальника управления - начальник финансового отдела или иное должностное лицо, назначенное главой Мирного.

4.5. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет средств бюджета Мирного в пределах выделенных ассигнований.

5. Имущество Управления

5.1. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Мирного, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Права Управления на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.2.1. Бюджетные средства согласно утвержденной бюджетной смете.

5.2.2. Муниципальное имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления или ином праве.

5.2.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность Управления

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и задач Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.3. В наименовании Порядка слова муниципального образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный».
- 1.4. В пункте 1 Порядка слова муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный».
- 1.5. В пункте 2 Порядка слова муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- 1.6. В пункте 3 Порядка слова муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- 1.7. В пункте 4 Порядка слова муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- 1.8. В пункте 5 Порядка слова муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный».
- 1.9. В пункте 6 Порядка слова муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 218

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 октября 2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем бюджетных средств Мирного в ФЭУ администрации Мирного информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Мирный» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса» и утвержденный им Порядок

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 октября 2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем бюджетных средств Мирного в ФЭУ администрации Мирного информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Мирный» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса» (далее - решение) и утвержденный им Порядок, (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В наименовании решения слова муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный».
- 1.2. В пункте 1 решения слова муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 219

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 238 и утвержденное им Положение о Муниципальном учреждении «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»

от «30» апреля 2020 г.

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 238 и утвержденное им Положение о Муниципальном учреждении «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1) в преамбуле и пункте 6 решения слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
 - 2) в пункте 1 Положения слова «на территории Мирного» заменить словами «на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный)»;
 - 3) в пунктах 1, 30, 31, 32, 40 и подпунктах 29.9, 34.5, 34.11 Положения слова «главе администрации Мирного» в соответствующем падеже заменить словами «главе Мирного» в соответствующем падеже;
 - 4) пункт 28.3 Положения изложить в следующей редакции: «28.3. В области социальной сферы:

2

- 28.3.1. Осуществляет разработку, координацию и реализацию муниципальных программ и планов в области социальной политики в Мирном.
- 28.3.2. Участвует в организации и проведении на территории Мирного мероприятий социальной направленности.
- 28.3.3. Проводит работу по выплате, приостановлению, возобновлению, прекращению, восстановлению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного.
- 28.3.4. Осуществляет оплату стоимости проезда, провоза домашнего имущества гражданам, пересекающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства.
- 28.3.5. Участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций. Осуществляет организацию и проведение конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии из бюджета Мирного.
- 28.3.6. Осуществляет в установленном порядке работу по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.
- 28.3.7. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий муниципальных программ, планов (дорожных карт) по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг.
- 28.3.8. Реализует мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан.
- 28.3.9. Представляет в пределах своей компетенции информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.
- 28.3.10. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов в социальной сфере.
- 28.3.11. Взаимодействует с государственными учреждениями, осуществляющими функции в области социальной защиты населения, благотворительными и общественными организациями с целью оказания социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан и содействия благотворительной помощи.
- 28.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами Мирного.»;

5) Пункт 28.4 Положения изложить в следующей редакции:
 «28.4. В области охраны здоровья:



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 220

от «30» апреля 2020 г.

О внесении изменений в решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 17 мая 2006 года № 81 «Об образовании административной комиссии муниципального образования «Мирный» при администрации Мирного»

Руководствуясь статьёй 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Наименование решения муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 17 мая 2006 года № 81 «Об образовании административной комиссии муниципального образования «Мирный» при администрации Мирного» изложить в следующей редакции: «Об образовании административной комиссии городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Внести в решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 17 мая 2006 года «Об образовании административной комиссии городского округа Архангельской области «Мирный» изменение, изложив пункт I в следующей редакции:
«1. Создать административную комиссию городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

3

28.4.1. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

28.4.2. Информрует население Мирного, в том числе через средства массовой информации, о распространённости социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе статистических данных по итогам года, а также при угрозе и возникновении эпидемий.

28.4.3. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения.

28.4.4. Участвует в реализации на территории Мирного мероприятий, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирование населения об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования.

28.4.5. Реализует на территории Мирного мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

28.4.6. Участвует в создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях Мирного в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

28.4.7. Участвует в реализации мероприятий по охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Мирного.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 221

от «30» апреля 2020 г.

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 июня 2014 года № 58 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Мирный» и Положние об административной комиссии муниципального образования «Мирный»

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 июня 2014 года № 58 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Мирный» и Положние об административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) следующее изменение, заменив слова «муниципального образования «Мирный» на слова «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Пункт 1.5. Положения изложить в следующей редакции:
 «1.5. Глава Мирного назначает членов административной комиссии, а также прекращает их полномочия».
3. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 12 октября 2017 года № 20 «О назначении нового состава административной комиссии муниципального образования «Мирный».

2

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 222

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 4 пункта 1 статьи 34 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:
 от 15 июня 2017 года № 264 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав территориальной комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

от 26 сентября 2019 года № 158 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 15 июня 2017 года № 264 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 223

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-О3 «Об административных правонарушениях», совершенных несовершеннолетними

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-О3 «Об административных правонарушениях», подпунктом 3 пункта 1 статьи 34 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-О3 «Об административных правонарушениях», совершенных несовершеннолетними.

УТВЕРЖДЕН

решением городского
Совета депутатов Мирного
от «30» апреля 2020 № 222

Перечень

должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Должностные лица муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым должностные лица муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях
	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	часть 1 статьи 20.25
	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

УТВЕРЖДЕН

решением городского
Совета депутатов Мирного
от «30» апреля 2020 № 223

Перечень

должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», совершенных несовершеннолетними

№ п/п	Должностные лица муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым должностные лица муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними
	Заместитель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2.1, 2.4, 3.3, 3.9, 3.13, 5.1, 8.12
	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

2. Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:

от 15 июня 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальной образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

от 26 сентября 2019 года № 157 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 15 июня 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, входящих в состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальной образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 г. № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 224

**О внесении изменений
 в Прогнозный план приватизации муниципального
 имущества муниципального образования «Мирный»
 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в пункт 1 раздела II «Перечень иного приватизируемого имущества Мирного» Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 25 октября 2018 года № 95, следующие изменения:

- 1) слова «164170, Архангельская область, г. Мирный, база МСД, бывший военный городок в/ч № 01464» заменить словами «Россейская Федерация, Архангельская область, городской округ ЗАТО Мирный, город Мирный, улица Промышленная, здание 5»;
- 2) цифры «12,0» заменить цифрами «8,3»;
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 года

№ 225

**О внесении изменений
 в решение городского Совета депутатов Мирного
 от 27 октября 2011 года № 248 «Об утверждении
 Положения «О порядке управления и распоряжения
 имуществом, находящимся в муниципальной
 собственности муниципального образования
 «Мирный» и утвержденное им Положение**

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» (далее – решение), следующие изменения:

- 1) наименование решения изложить в следующей редакции:
 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в преамбуле решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 1 решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2

2. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утверждённое решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) наименование Положения изложить в следующей редакции:
«Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1.1 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в подпункте 4 пункта 4.2 Положения слова «муниципальному образованию «Мирный» заменить словами «городскому округу Архангельской области «Мирный», слова «муниципальное образование «Мирный» заменить словами «городской округ Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 4.7 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 8.1 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г. № 226

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 и утвержденный им Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Наименование решения городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного» изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:
2.1. В преамбуле слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 2.2. В пункте 1 слово «Мирного» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Наименование Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 изложить в следующей редакции:

«Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Внести в Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88, следующие изменения:

4.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Распространение наружной рекламы с использованием различного типа рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), постановлением правительства Архангельской области от 17 сентября 2013 года № 436-пп «Об установлении предельного срока заключения договоров на установку и эксплуатацию наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения», Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», Правилами благоустройства территории Мирного и настоящим Порядком.»

4.2. Наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Полномочия органов местного самоуправления Мирного по согласованию и размещению рекламных конструкций».

4.3. В подпункте 2.1.5 слова «Прием заявлений и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

4.5. В пункте 2.1.6. слова «муниципального образования» заменить словами «Мирного».

4.6. В пункте 2.1.7. слова «муниципального образования» заменить словами «Мирного».

4.7. В пункте 2.2.1. слова «муниципального образования» заменить словами «Мирного».

4.8. В подпункте 3.15. слова «Прием заявлений и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета

Ю.Г. Волохов

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» следующие изменения:

- 2.1. В преамбуле слова «муниципального образования «Мирный»» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
- 2.2. В пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный»» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
3. Наименование Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Мирный»» изложить в следующей редакции:

«Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»».

4. Внести в Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120, следующие изменения:

- 4.1. В пункте 1.1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 4.2. В пункте 1.2 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 4.3. В подпункте 2 пункта 1.10 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 4.4. В пункте 2.1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 4.5. В подпункте 8 пункте 2.3 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
- 4.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Публичные слушания проводятся в следующие сроки:

- 1) по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение в него изменений – 35 календарных дней с момента оповещения жителей Мирного об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) по проекту Правил землепользования и застройки – 35 календарных дней со дня опубликования такого проекта;
- 3) по проектам, предусматривающим внесение изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – 7 календарных дней со дня опубликования соответствующего проекта (публичные слушания по внесению изменений в



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятидесятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 227

О внесении изменений и дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120 и утвержденное им Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Мирный»»

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31, 39, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Наименование решения городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Мирный»» изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

ГЛАВА МИРНОГО

ПО СТА Н О В Л Е Н И Е

от «06» апреля 2020 г.

№ 28

г. Мирный

О внесении дополнения в постановление главы Мирного от 3 апреля 2020 года № 27 «Об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 4 апреля 2020 года № 164-п «Об утверждении перечня организаций (работодателей и их работников), на которые не распространяется пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 об установлении с 4 по 30 апреля 2020 года включительно нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» **п о с т а н о в л е н и ю:**

1. Внести в постановление главы Мирного от 3 апреля 2020 года № 27 «Об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению

3

правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент);

4) по проекту Правил благоустройства территории – 35 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний».

4.7. Главу 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Общественные обсуждения проводятся в следующие сроки:

1) по проектам планировки территории и проектам межевания территории – 35 календарных дней со дня оповещения жителей Мирного об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений;

2) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 7 календарных дней со дня оповещения жителей Мирного об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений».

4.8. В подпункте 1 пункт 4.7 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

4.9. В пункте 6.10 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

4.10. В пункте 10.4 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»

4.11. В приложении № 1, 2, 3 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета

Ю.Г. Волохов

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » апреля 2020 г.

№ 29

г. Мирный

О внесении изменений в постановление главы
Мирного от 9 января 2019 года № 1 «Об общественной
муниципальной комиссии по реализации
приоритетного национального проекта
«Формирование комфортной городской среды»
в муниципальном образовании «Мирный»

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской
области «Мирный» и Порядком организации и проведения процедуры
голосования по общественным территориям городского округа Архангельской
области «Мирный», подделками благоустройству в рамках реализации
федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»,
утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 декабря
2018 года № 113, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Мирного от 9 января 2020 года № 1
«Об общественной муниципальной комиссии по реализации приоритетного
национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в
муниципальном образовании Мирный» следующие изменения:

- 1) в наименовании постановлении слова «приоритетного
национального» заменить словом «федерального», слова «муниципальном
образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской
области «Мирный»;

2

санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории
Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)» и органах местного самоуправления городского округа
Архангельской области «Мирный» следующие дополнения:

Приложение № 2 дополнить пунктами 7-12 следующего содержания:

«7. МКДОУ детский сад № 1 «Розышка» города Мирного Архангельской
области;

8. МБДОУ детский сад № 2 «Центр развития ребенка «Солнышко» г.
Мирный Архангельской области;

9. МКДОУ детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного
Архангельской области;

10. МКДОУ детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного
Архангельской области;

11. МКДОУ детский сад № 8 «Центр развития ребенка «Золотой
ключик» города Мирного Архангельской области;

12. МКДОУ детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской
области».

2. Контроль за исполнением постановления оставлю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

ГЛАВА МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» апреля 2020 г.

№ 32

г. Мирный

О публичных слушаниях по обсуждению
годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Мирный»
за 2019 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и, руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17 мая 2006 года № 83, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год на 14 мая 2020 года.
2. Утвердить состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год (приложение к настоящему постановлению).
3. Организационному комитету в своей деятельности руководствоваться Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17 мая 2006 года № 83.

2

2) в наименовании состава общественной муниципальной комиссии по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании Мирный» слова «привратского привратского» заменить словом «федерального», слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

4. Настоящее постановление поручает официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенников А. П.

Глава Мирного

Ю. Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «24» апреля 2020 г. № 32

СОСТАВ

организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год

Гребенников Андрей Петрович	–	начальник ФЭУ администрации Мирного
Ерёмкина Светлана Юрьевна	–	заместитель начальника управления – начальник финансового отдела ФЭУ администрации Мирного
Колодкина Татьяна Александровна	–	ведущий специалист финансового отдела ФЭУ администрации Мирного
Шкурко Сергей Николаевич	–	заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы»
Соловьёв Валерий Петрович	–	заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
Илюк Леонид Петрович	–	депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 2 (по согласованию)
Бугор Виктор Иванович	–	депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 3 (по согласованию)
Биллер Гант Улдасович	–	депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 5 (по согласованию)

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в приложении № 2 к постановлению слова «Муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Порядок обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий, утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 февраля 2019 года № 94 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в заголовке Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» в обоих случаях;

3) в приложении к Порядку слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального управления «Управление образования и социальной сферой администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бякус



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» марта 2020 г.

№ 245

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий» и утвержденного им Порядок

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 13 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» во время учебных занятий» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изменить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» во время учебных занятий»;

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p> <hr/> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от «16» марта 2020 г. № 246</p> <p>г. Мирный</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 января 2016 года № 34 и утвержденный им Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Мирный»</p>	<p>2</p> <p>утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196».</p> <p>2. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 января 2016 года № 34 (далее – Порядок), следующие изменения: в заголовке, пункте 1 Порядка и прилагаемых к Порядку слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».</p> <p>3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>И.о. главы Мирного Н.Л. Бакус</p>
---	---



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» марта 2020 г. № 247

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 мая 2016 года № 493 и утвержденный им Порядок использования резервных средств, ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

- Внести в постановление администрации Мирного от 13 мая 2016 года № 493 «Об утверждении Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в преамбуле постановления слова «пунктом 19 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147» заменить словами «статьей 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196»;

2

- в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- Внести в Порядок использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 мая 2016 года № 493 (далее – Порядок), следующие изменения:
 - в пункте 1 Порядка слова «пунктом 19 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147» заменить словами «статьей 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196»;
 - в пункте 7 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Мирного Н.Л. Бякус

утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196».

2. Внести в Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год, утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 августа 2018 года № 953 (далее – Порядок), следующие изменения: в заголовке и по тексту Порядка слова «муниципальное образование «Мирный» в соответствующем падеже заменить словами «городской округ Архангельской области «Мирный» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телесоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Мирного

Н.Л. Билус



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» марта 2020 г.

№ 248

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29 августа 2018 года № 953 и утвержденный им Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 29 августа 2018 года № 953 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке, пунктах 1 и 3 постановлении слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «статья 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147» заменить словами «статья 6 Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный»,

«Мирный» от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Перевести органы управления и силы Мирнинского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим повышенной готовности до особого распоряжения Губернатора Архангельской области.

2. Запретить на период действия режима повышенной готовности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» проведение спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий:

в зданиях, строениях, сооружениях (помещенных в них) с числом участников более 50 человек одновременно в местах их проведения, на открытых пространствах с числом участников более 100 человек одновременно в местах их проведения.

3. Создать оперативный штаб при администрации Мирного по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - оперативный штаб) и утвердить его состав (приложение № 1 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - План) (приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Гражданам

1) посещавшим территории иностранных государств, где зарегистрированы случаи заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV):

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2020 года

№ 263

г. Мирный

О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года

№ 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию

распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В целях выполнения указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и минимизации последствий от возможных чрезвычайных ситуаций, а также принятия дополнительных мер по защите населения и территорий городского округа Архангельской области

городского округа Архангельской области «Мирный» и работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

8. Рекомендовать руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

- 1) обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочих местах лиц с повышенной температурой;
- 2) если журнал учета измерения температуры тела работников на рабочих местах;
- 3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
- 4) организовать проведение уборки помещений и транспорта с применением дезинфицирующих средств, в том числе при осуществлении деятельности в местах массового скопления людей и перевозке автомобильным и иным видами транспорта;
- 5) при поступлении запроса Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с включением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находились заболевший;
- 6) воздержаться от направления работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;
- 7) рекомендовать работникам воздержаться от поездок в период выходных и нерабочих праздничных дней, отпусков и иного времени в иностранные государства, где зарегистрированы случаи заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, месте, датах пребывания на территориях указанных иностранных государств, контактную информацию по телефону «горячей линии» +7 (8182) 66-99-07, а также в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

соблюдать режим изоляции на дому с учетом рекомендаций Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

2) воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации, а также от посещения спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий на территории Архангельской области;

3) использовать механизмы получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, а также в электронной форме.

6. Гражданам, прибывшим из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, а также других государств, на территории которых зарегистрированы случаи заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), помимо мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего постановления, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест, а при посещении общественных мест соблюдать меры личной гигиены и использовать средства индивидуальной защиты).

7. Отменить служебные командировки за пределы территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «19» марта 2020 года № 263

СОСТАВ

оперативного штаба при администрации Мирного по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

- Шурко Сергей Николаевич - заместитель главы Мирного - начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» (руководитель оперативного штаба)
- Лаптев Сергей Витальевич - заместитель начальника управления - начальник отдела по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной сферы» (заместитель руководителя оперативного штаба)
- Шемелина Надежда Сергеевна - ведущий специалист отдела по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной сферы» (старший оперативного штаба)
- Анохин Владимир Егорович - директор МУП «Мирнинская ЖКК»
- Гребеников Андрей Петрович - начальник ФКУ администрации Мирного
- Дугина Наталья Владимировна - заместитель начальника управления - начальник отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»
- Ишук Леонид Петрович - начальник Мирнинской ПАСС
- Калишニコва Галина Валерьевна - помощник врача эпидемиолога ГБУЗ Архангельской области «МПЦБ» (по согласованию)

9. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МПЦБ» организовать работу по исполнению пункта 11 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

10. Заместителю главы Мирного обеспечить информирование населения о мерах по противодействию распространению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль исполнения постановления оставило за собой.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «19» марта 2020 года № 263

И.Л.ИИ

мероприятий по предупреждению завеза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории городского округа Архангельской области («Мирный»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок выполнения	Отчеты о выполнении
		3	4	5
1.	Организация работы органов управления в сил муниципального звена области подсистем РСЧС в режиме повышенной готовности (далее – режим повышенной готовности)	глава Мирного, руководители организаций	с 00 час. 00 мин. 18.03.2020 до окончания работы	
2.	Проведение заключений оперативного штаба по обеспечению логистики карантинной инфраструктуры (2019-nCoV)	начальник оперативного штаба	до окончания мероприятий	
3.	Организация межмуниципального взаимодействия по вопросам новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	начальник оперативного штаба, Псковский территориальный орган Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком районе и г. Мирный»	постоянно на период угрозы	

7	Карташкин Александр Анатольевич	директор МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»
	Ковтун Владислав Владиславович	директор МУП «ЖЭУ»
	Корзун Галина Владимировна	начальник Псковского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию)
	Ноздревских Евгений Николаевич	начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию)
	Полжков Сергей Владимирович	главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в Псковском районе и г. Мирный» (по согласованию)
	Соловьев Валерий Петрович	заместитель главы Мирного - начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
	Ткачук Василий Александрович	начальник организационного управления администрации Мирного
	Шарипов Владимир Николаевич	главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦБ» (по согласованию)

10				
1	2	3	4	5
7.	Организация работ по измерению температуры тела работников на рабочих местах с обязательным осуществлением от паломания на рабочих местах лиц с повышенным температурой и наличием жутыры удела измерения температуры тела работников на рабочих местах	руководители организаций, руководители предприятий	ежедневно	
8.	Оказание работникам содействия в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	руководители организаций, руководители предприятий	в случае необходимости	
9.	Организация проведения уборки помещений и маршрутов транспорта с применением дезинфицирующих средств, в том числе при осуществлении деятельности в местах массового скопления людей и в помещениях коммунального назначения	руководители организаций, руководители предприятий	ежедневно	
10.	При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области незамедлительно предоставление информации обо всех контактах заболелого поводом карантиномической инфекции (2019-nCoV) и связь с контактами на трудовых функциях, обеспечение проведение дезинфекции помещений, где находится заболелый	руководители организаций, руководители предприятий	ежедневно	
11.	Организация работ ГБУЗ Архангельской области ФЦПБ с приоритетом оказания помощи медицинским работникам, в первую очередь лицам старше 60 лет, с привлечением дополнительного медицинского персонала, а также обеспечение отделеемого персонала через персонал-структуру болель и флантер-болель персонала с привлечением отделов республиканских учреждений (далее – ОРБУ), взыскательной помощи	ГБУЗ Архангельской области ФЦПБ	ежедневно	

9				
1	2	3	4	5
1		ГБУЗ Архангельской области ФЦПБ, СМВД России по ЗАТО Мирный		
4.	Организация выезда на территории Архангельской области от Установленных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-У, на проведение на территории городского округа Архангельской области «Фабрики» на пещеру режима повышенной готовности: 1) спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с числом участников более 50 человек одновременно в местах их проведения; 2) спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых пространствах с числом участников более 100 человек одновременно в местах их проведения	глава Мирного, глава городского округа Архангельской области, руководители организаций	постоянно	
5.	Отмена служебных командировок за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальных служащих в Архангельской области, работников органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», муниципальных учреждений и муниципальных учреждений предпринимателей	глава Мирного, руководители организаций	постоянно	
6.	Информирование населения о мерах по противодействию распространению за территории городского округа Архангельской области «Фабрика» поводом карантиномической инфекции (2019-nCoV), в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-У	главы городов, районов, муниципальных образований, главы администрации городского округа Архангельской области, руководители организаций, руководители предприятий	постоянно на первых этапах	

12

1	2	3	4	5
16.	Обеспечение поддержки населения в том числе реабилитационных мероприятий, в том числе реабилитационных мероприятий для лечения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), профилактических средств и средств индивидуальной защиты в городской больнице, оказывающей медицинскую помощь стационарно	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	доставлено	
17.	Расмотрение возможности формирования жителям труднодоступности без посещения туристской больницы жителя, вернувшегося с территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), в пределах 14 календарных дней со дня их возвращения	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	доставлено	
18.	Поддержание и постоянной готовности к работе дежурных бригад	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	доставлено	
19.	Организация взаимодействия с подчиненными социальным услуг в целях обеспечения оказания их работодателям сотрудников в соответствии с требованиями и регламентом Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-У	Оперативный штаб, МУ «Управление образования и социальной сферой», МУ «Управление муниципальную сообщества, строительство и городского хозяйства»	доставлено	
20.	Реализация в общеразвивающих организациях образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	МУ «Управление образования и социальной сферой», руководители образовательных организаций	в случае необходимости	
21.	Принятие решений о возможности свободного личного обучения персонала образовательных организаций по решению их родителей или иных законных представителей и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	руководители образовательных организаций	в случае необходимости	

11

1	2	3	4	5
12.	Принятие мер по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами, обеспечению качественной медицинской помощи на уровне первичного звена, обеспечению выписки на лиц из группы риска (лиц в возрасте старше 60 лет, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем)	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	доставлено	
13.	Организация мероприятий - образовательных лиц, больных ОРВИ (средне-тяжелые и тяжелые формы) и наиболее тяжелых пациентов, за медицинской помощью; - лицам старой медицинской помощи; - учащимся высшихших технических и технических лиц, больных ОРВИ и наиболее тяжелых пациентов	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	ежедневно	
14.	Уточнение сведений о лицах в возрасте старше 60 лет, а также лицах в возрасте от 20 до 60 лет, страдающих хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	до 25 марта	
15.	Обеспечение готовности ГБУЗ Архангельской области «МПЦ», обеспечивающей медицинскую помощь амбулаторно и стационарно, оказывающей скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторной симптоматикой, сбору биологического материала от больных лиц, госпитализированных на службу карантинную инфекцию (2019-нCoV)	ГБУЗ Архангельской области «МПЦ»	доставлено	

13

1	2	3	4	5
22.	Привлечение мер по отмене последствий обучающегося в образовательных организациях, осуществляющих подготовку детей и их сопровождение.	МУ «Управление образования и социальной сферы, руководящих образовательных организаций»	в случае необходимости	
23.	Описание действий по ликвидации на территории городского округа Архангельской области «Мирный» лиц, прибывших из иностранных государств, уже зарегистрированных в случае заражения новой коронавирусной инфекцией (2019-нCoV), и обеспечению их самоизоляции на дому.	администрация Мирного, СММВД России по ЗАТО Мирный, руководители образовательных организаций	в случае необходимости	
24.	Организация взаимодействия с организациями, осуществляющими перевозку жителей города автомобильными транспортными средствами, и привлечение в части обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств.	МУ «Управление муниципальную имущества, строительства и городского хозяйства»	в случае необходимости	
25.	Проведение мероприятий по усилению контроля за дезинфекционными работами на предприятиях торговли, общественного питания.	Пенсионный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области» Псковская районная г. Мирный	на период угрозы	
26.	Организация и проведение обучающих семинаров, практических занятий, лекций для медицинского персонала по вопросам гигиены, дезинфекции, транспортировки, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), обработка воздуха помещений в случае возникновения заболевания, правила использования защитных одежды и средств для отбора проб материалов.	Пенсионный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, ГБУЗ Архангельской области «МПЦ Б»	востановлено на период угрозы	

14

1	2	3	4	5
27.	Обеспечение сотрудничества на территории городского округа Архангельской области «Мирный», выделенной заповедной зоной.	руководители образовательных организаций	постоянно	
28.	Реализация на территории образовательных учреждений по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV).	руководители образовательных организаций	до 28 марта	

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от «20» марта 2020 г. № 268</p> <p style="text-align: right;">г. Мирный</p>	<p style="text-align: center;">О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в утверждённый им административный регламент</p> <p>В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести в постановление администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения: 2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:
---	---

<p style="text-align: center;">2</p> <p>для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент), утверждённый постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749, следующие изменения:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) в пункте 5 пункта 3 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) абзац пятый пункта 14 административного регламента изложить в следующей редакции: «поставленным администрацией Мирного от 25 апреля 2018 года № 482 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, приёмов и уход за детьми» (далее – Порядок)». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. <p style="text-align: right;">Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>
--	---



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО СТА Н О В Л Е Н И Е

от «20» марта 2020 г. № 269

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2019 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания в административный регламент»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного устанавливает:

1. Власти в постановлении администрации Мирного от 22 мая 2019 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания» следующие изменения: в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»».

2

2. Власти в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 мая 2019 года № 397, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «муниципального образования «Мирный», заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 5 слова «муниципального образования «Мирный», заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципальное имущество, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соконова В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» марта 2020 года

№ 270

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Утвердить постановление администрации Мирного от 1 июля 2016 года № 441-27-03 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», статьей 5 закона Архангельской области от 2 июля 2019 года № 106-9-03 «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере жилищных отношений», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрации Мирного и **п о с т а н о в л е н и е**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

Примечание
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации Мирного
 от «20» марта 2020 г. № 270

ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в постановление администрации Мирного
 от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного
 регламента предоставления муниципальной услуги «Привет заявлений,
 документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся
 в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
 найма» и утвержденный им административный регламент
 предоставления муниципальной услуги «Привет заявлений, документов,
 а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
 помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. В преамбуле постановления администрации Мирного от 22 мая 2017
 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления
 муниципальной услуги «Привет заявлений, документов, а также постановка
 граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
 предоставляемых по договорам социального найма» слова «Устава
 муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава
 городского округа Архангельской области «Мирный».

2. В абзаце первом пункта 4 административного регламента
 предоставления муниципальной услуги «Привет заявлений, документов, а
 также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
 помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,
 утвержденного постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года
 № 449 (далее – регламент), слово «спецраствам» заменить словами
 «муниципальными службами».

3. В абзаце седьмом пункта 4 регламента слова «на официальном сайте
 муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном
 сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 регламента слово «спецраствам»
 заменить словами «муниципальной службой», слово «спецрастваму» заменить
 словами «муниципальному служащему».

5. В абзаце втором пункта 6 регламента слово «спецраствам» заменить
 словами «муниципальными служащими».

6. В абзаце третьем пункта 6 регламента слово «спецраствам» заменить
 словами «муниципального служащего».

7. В абзаце втором пункта 7 регламента слово «спецрастваму» заменить
 словами «муниципальному служащему».

8. Абзац четвертый пункта 11 регламента после слова «двадцатилет»
 дополнить словом «семью».

9. Пункт 11 регламента дополнить новым абзацем следующим следующим
 содержанием:

«Срок предоставления муниципальной услуги – до тридцати рабочих
 дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

10. Пункт 13 регламента изложить в следующей редакции:

«13. Для предоставления муниципальной услуги гражданин – заявитель
 представляет в администрацию Мирного заявление о принятии на учет
 индивидуальную или с членами семьи по форме, приведенной в приложении
 № 2 к регламенту. Заявление о принятии на учет должно быть подписано
 гражданином заявителем и всеми дееспособными членами его семьи,
 указанными в заявлении о принятии на учет, либо одного проживающим
 гражданином-заявителем в присутствии муниципального служащего
 жилищного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги,
 либо заверенное нотариально.

К заявлению о принятии на учет гражданином заявителем прилагаются
 следующие документы, подтверждающие право состоять на учете
 нуждающихся в жилых помещениях

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного
 документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за

исключенном случае, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, также лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителем гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем через представителя;

- копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчества (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если измененные фамилий, имен и (или) отчества (последних - при наличии) провозглаголо до дня подачи заявления о принятии на учет;

- копии правоустанавливающих документов на жилье помещенца, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;

- справку медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие сложной болезни или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, который включен в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

- копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определается или устанавливается на основании судебных решений;

- документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права)».

11. В абзаце втором пункта 14 регламента слова «кадастрового (технического)» заменить словом «технического».

12. Абзац шестой пункта 14 регламента изменить в следующей редакции:

в получении этого заявления направляется гражданину-заявителю через соответствующий портал.

В расписке в получении заявления о принятии на учет указываются

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина-заявителя или представителя гражданина-заявителя, реквизиты представленных документов.

- перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет,

- перечень документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые должны быть получены уполномоченным органом местного самоуправления по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях;

- дата и время получения заявления о принятии на учет,

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего жилищного отдела, принявшего заявление о принятии на учет и выдало расписку в получении этого заявления».

15. Абзац второй пункта 20 регламента после слова «запрос» дополнить словами «в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

16. В абзаце первом пункта 23 регламента слово «спецрашиста» заменить словами «муниципального служащего».

17. В абзаце третьем пункта 23 регламента слово «спецрашиста» заменить словами «муниципальные служащие».

18. В абзаце втором пункта 34 регламента слово «спецрашисту» заменить словами «муниципальному служащему».

19. В абзаце первом и втором пункта 35 регламента слово «спецрашиста» заменить словами «муниципальный служащий».

20. Абзац второй пункта 39 регламента после слова «квартал» дополнить словом «семья».

21. В абзаце первом пункта 42 регламента слово «спецрашиста» заменить словами «муниципальный служащий».

«- документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет».

13. Пункт 15 регламента изложить в следующей редакции:

«15. Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 регламента, уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления самостоятельно запрашивает их копии или содержащиеся в них сведения путем направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае изменения гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одного проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчества (последних - при наличии) уполномоченный орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчества (последних - при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель».

14. Раздел X регламента дополнить новым пунктом 15.1. следующего содержания:

«Г. Гражданину-заявителю выдается расписка в получении от него заявления о принятии на учет.

Если заявление о принятии на учет подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка



Городской округ Архангельский области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2020 года

№ 271

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 572 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрации Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 572 (далее – постановление) и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

- 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный»» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;
- 2) в преамбуле постановлении слова «Устава муниципального образования «Мирный»» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»»;

7

22. В абзаце первом пункта 44 регламента слово «специалистам» заменить словами «муниципальными служащими».

23. В абзаце втором пункта 50 регламента слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих».

24. Приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Объем заявлений, документов, в том числе жилищных договоров на учет в жилищном учете» в жилищном подразделении»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя в администрацию Мирного и предоставление муниципальной услуги

Приним и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги – 3 рабочих дня

Проверка заявлений и приложенных документов – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса

Подготовка сопроводительного проекта предоставления администрации Мирного – до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса

Направление заявления заявителю предоставления администрации Мирного об учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма – до 3 рабочих дней со дня принятия решения

Подготовка сопроводительного проекта предоставления администрации Мирного – до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса

Направление заявления заявителю предоставления администрации Мирного об учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма – до 3 рабочих дней со дня принятия решения

Направление заявления предоставления администрации Мирного об отводе и приеме документов, прилагаемых к продукционным документам, при заключении договоров, оспариваний для отвода и их приеме – до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса

Направление заявления предоставления администрации Мирного об отводе и приеме документов – до 3 рабочих дней со дня принятия решения

24. В графе «Должность» приложения № 3 к регламенту слово «специалисты» заменить словами «муниципальные служащие».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2020 года

№ 272

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 589 в утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 589 (далее – постановление) в утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – регламент) следующие изменения:

- 1) в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»
- 2) в абзаце седьмом пункта 4 регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный», заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце пятом приложения № 3 регламента слова «в муниципальном

2

Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 2 регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в пункте 3 регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

8) в абзаце седьмом пункта 5 регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный», заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;

9) в пункте 9 регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

10) в абзаце четвертом пункта 19 слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седатев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» марта 2020 г.

№ 280

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 26 августа 2016 года № 917
«Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной
функции по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности
на территории
муниципального образования «Мирный»
в утвержденный им
административный регламент**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 26 августа 2016 года № 917 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный», следующие изменения:
 - 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2

образовании «Мирный» Архангельской области» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Находящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 августа 2016 года № 917 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Мирный» (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 3 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в приложении 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в приложении 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в приложении 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в приложении 4 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p> <hr/> <p>ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p>	<p>от «23» марта 2020 г. № 281</p> <p>г. Мирный</p> <p>Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить прилагаемый перечень видов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный».2. Принять управленческие акты:<ul style="list-style-type: none">пункт 1 постановления администрации Мирного от 5 декабря 2017 года № 1123 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный»;постановление администрации Мирного от 29 января 2018 года № 88 «О внесении изменений в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный»;постановление администрации Мирного от 7 июня 2018 года № 674 «О внесении изменений в перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирный».3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
---	---

<p>4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.</p>	<p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>
--	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2020 года

№ 285

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно – территориального образования город Мирный Архангельской области», и утвержденного административного регламента

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2019 года № 858 «Об изменении и признании утратившими силу положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно – территориального образования город Мирный Архангельской области», следующие изменения: в преамбуле слова

Приможение

Утвержден

постановлением администрации Мирного
от «23» марта 2020 года № 281

ПЕРЕЧЕНЬ
видов муниципального контроля на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

№ п/п	Наименование муниципального контроля	Орган, осуществляющий за исполнение функций муниципального контроля
1.	Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирный»
2.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирный»
3.	Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирный»
4.	Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирный»
5.	Муниципальный контроль за размещением и использованием рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел предпринимательства и архитектуры администрации Мирного
6.	Муниципальный контроль в области туристской деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Организационное управление администрации Мирного

2

«муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете предоставления на территории закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1367 (далее - административный регламент).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного Сокольева В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «24» марта 2020 г. № 285

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете предоставления на территории социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1367

1. В пункте 2 административного регламента слова «в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» заменить словами «в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг».

2. В абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Абзац пятый пункта 13 административного регламента изложить в новой редакции: «Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении правил выкупа и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» марта 2020 года

№ 286

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденных им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федерации».

4. В пункте 18 административного регламента слова «реализация мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие)» заменить словами «реализация ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее – целевая программа)».

5. В абзаце третьем пункта 33 административного регламента слова «основного мероприятия» заменить словами «целевой программы».

6. В абзаце первом пункта 34 административного регламента слова «основного мероприятия» заменить словами «целевой программы».

7. В абзаце втором пункта 34 административного регламента слова «основного мероприятия» заменить словами «целевой программы».

8. В пункте 38 административного регламента слова «основного мероприятия» заменить словами «целевой программы».

9. В абзаце первом приложения № 3 административного регламента подстрочный текст «(ф. и. о., год рождения гражданина – участника основного мероприятия)» заменить подстрочным текстом «(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»).

10. Приложение № 4 административного регламента признать утратившим силу.

11. В нумерационном заголовке приложения № 5 административного регламента заменить нумерацию с № 5 на № 4.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Сокольева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного от «24» марта 2020 г. № 286

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562

1. В пункте 2 административного регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»».
2. В абзаце десятом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»».
3. В абзаце втором пункта 10 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
4. В абзаце третьем пункта 10 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
5. В абзаце первом подпункта 1 пункта 15 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
6. В абзаце первом подпункта 2 пункта 15 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
7. В пункте 16 административного регламента слова «муниципального

образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

7. В пункте 2 приложения 2 административного регламента слова «МО «Мирный», заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» марта 2020 года

№ 287

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановка граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», и утвержденный им административный регламент

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2019 года № 858 «Об утверждении и признании утратившими силу положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановка граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный

2

Архангельской области» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановки граждан на учет предстоящих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1368 (далее - административный регламент).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «24» марта 2020 г. № 287

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановки граждан на учет предстоящих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 декабря 2018 года № 1368

1. В абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Абзац четвертый пункта 13 административного регламента изложить в новой редакции: «Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении правил выкупа в реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Осуществление государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

3. Приложение № 2 административного регламента изложить в следующей редакции.

«Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, документов, а также постановки граждан на учет предстоящих на



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2020 года

№ 288

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 июня 2017 года № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление найма жилого помещения социального найма другому жилому помещению меньшего размера жилищного фонда муниципального образования» и утвержденного им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 июня 2017 года № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление найма жилого помещения меньшего размера другому жилому помещению меньшего размера жилищного фонда муниципального образования» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление найма жилого помещения социального найма другому жилому помещению меньшего размера жилищного фонда муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 июня 2017 года № 548, следующие изменения:

4

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

И в целях реализации п. 1 статьи 31 Устава Архангельской области от 22 июня 2017 года № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление найма жилого помещения социального найма другому жилому помещению меньшего размера жилищного фонда муниципального образования» и утвержденного им административного регламента, администрация Мирного постановляет:

Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в информационном бюллетене администрации Мирного.

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

3. Приложение № 3 регламента признать утратившим силу.

4. В нумерационном заголовке приложения № 4 изменить нумерацию с № 4 на № 3.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2020 года

№ 289

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», и утвержденный им административный регламент

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный

2

в пункте 3 административного регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце седьмом пункта 5 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;

в абзаце первом пункта 22 административного регламента слова «Жоьыгстаг» заменить словами «Управление».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовска В.П.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2020 года № 290

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 563 (далее - регламент) следующее изменение:

в абзаце седьмом пункта 4 регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

2

постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 561, следующие изменения:

в пункте 2 административного регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»; в абзаце втором пункта 14 административного регламента слова «Комитета» заменить словами «Управления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2020 года

№ 291

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 587 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Ввести в постановление администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 587 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Ввести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 июня 2017 года № 587, следующие изменения:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

в пункте 2 слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»»;

в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»»;

в подпункте 4 пункта 13 административного регламента слова «Комитета» заменить словами «Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовца В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седюк



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» марта 2020 года

№ 292

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 564 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателю на вселение нанятого в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Ввести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателю на вселение нанятого в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Ввести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателю на вселение нанятого в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», утвержденный

2

постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 564, следующие изменения:

в пункте 2 административного регламента слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» марта 2020 года № 301

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 21 марта 2020 года № 30-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «24» марта 2020 г. № 301

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В наименовании в по тексту слова «(2019-nCoV)» заменить словами «(COVID-2019)».

2. Дополнить новым пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Рекомендовать организациям спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий, не указанных в пункте 2 настоящего постановления, ограничить или воздержаться от их проведения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»».

3. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что комиссия в План вносится по решению оперативного штаба, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Мирный» и по предложению организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», без внесения изменений в настоящее постановление».

Учет внесенных изменений в План ведет оперативный штаб».

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции

2

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

«5. Лицам, прибывшим на территорию городского округа Архангельской области «Мирный» из иностранных государств, в том числе через другие города Российской Федерации.

сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, мест, датах пребывания на территориях иностранных государств, контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания по телефону «горячей линии» +7(8182)66-99-07, а также в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) исполнять требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» по изоляции в домашних условиях (находиться в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции, не посещать работу, учебу, общественные места) сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации;

в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций в Архангельской области».

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рекомендовать гражданам Российской Федерации, проживающим и (или) временно находящимся на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

выдержаться от посещений за пределы Российской Федерации, а также от посещения спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий на территории городского округа Архангельской области «Мирный», не указанных в пункте 2 настоящего постановления».

использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, а также в электронной форме;

ограничить или выдержаться от поездок на территории субъектов Российской Федерации, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с информацией на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://r70.spotrebzashchit.ru>).

6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отменить:

службные командировки за пределы территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

выезды спортивных сборных команд городского округа Архангельской области «Мирный» по видам спорта на межрегиональные, всероссийские и международные официальные физкультурные и спортивные мероприятия».

7. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

1) обеспечить измерение температуры тела работников при входе работников в организацию или на рабочих местах с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания и последующим контролем вызова работников температуры тела работников на рабочих местах;

2) вести журнал учета измерения температуры тела работников на рабочих местах;

6

3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) организовывать проведение уборки помещений и транспорта с применением дезинфицирующих средств, в том числе при осуществлении деятельности в местах массового скопления людей и перевозке автомобильным и иными видами транспорта с соблюдением рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также обеспечить закупку дезинфицирующих средств и иных товаров в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

5) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

6) воздержаться от направления работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

7) рекомендовать работникам воздержаться от поездок в период выходных и нерабочих праздничных дней, отпусков и иного времени в иностранные государства;

8) не допускать к работе работников, прибывших из иностранных государств, на срок 14 дней со дня их возвращения в Российскую Федерацию;

9) обеспечить выполнение рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации режима труда работников, в том числе:

по обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течение дня;

по исполнению в помещениях оборудования по обеззараживанию

7

воздуха;

по наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

по организации питания работников организации;

по использованию аудио- и видео-, секторной связи для производственных совещаний и решения различных вопросов (при наличии технической возможности);

10) рекомендовать ограничить корпоративные мероприятия в коллективах;

11) обеспечить размещение в доступных местах информации (плакатов), содержащей рекомендации для населения по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), соблюдение прав личной и общественной гигиены.».

8. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рекомендовать организовать работу на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МПГБ» по исполнению пункта 11 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 21 марта 2020 года № 30-у);

начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный и начальнику Мирнинского филиала ФГКУ «УВО ВНИ Россиа по Архангельской области» по исполнению пункта 13¹ указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у (в редакции указа Губернатора Архангельской области от 21 марта 2020 года № 30-у).

9. Дополнить новым пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» организовать работу по исполнению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» пунктов 13, 13¹ и 13² указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» марта 2020 г.

№ 304

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 15 января 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» и утвержденный им Порядок

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет.

1. Внести в постановление администрации Мирного от 15 января 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) и утвержденный им Порядок следующие изменения:

- 1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пунктах 1, 2 постановлении слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» в обеих случаях;

6) подпункт 3 пункта 3 Порядка после слов «обучающихся с ОВЗ» дооплнить словами «, обучающихся восемнадцатилетнего возраста.»;

7) в приложениях № 1, 2 к Порядку слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 312
от «26» марта 2020 г.

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов» и утверждённый им административный регламент

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов» и утверждённый им административный регламент.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства

администрация Мирного» Сокольева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «26» марта 2020 г. № 312

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации

Мирного от 17 июля 2018 года № 783 «Об

утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся

в собственности муниципального образования

«Мирный», и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, в аренду

без торгов» и утвержденным им административный

регламент

1. Внести в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов», утвержденный постановлением администрации Мирного от



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» марта 2020 г.

№ 313

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» и утверждённый им административный регламент

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» и утверждённый им административный регламент.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства

17 июля 2018 года № 783 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 8 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в приложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

<p>2</p> <p>администрация Мирного» Сокольева В.П.</p> <p>Глава Мирного</p>	<p>Ю.Б. Седяев</p>
--	--------------------

<p>Приложение УТВЕРЖДЕНО</p> <p>постановлением администрации Мирного от «26» марта 2020 г. № 313</p>	<p>ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в поселковое (бессрочное) пользование» и утвержденных им административный регламент</p> <p>1. Внести в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в поселковое (бессрочное) пользование» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;</p> <p>2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».</p> <p>2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в поселковое (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации</p>
--	--

2

Мирного от 17 июля 2018 года № 785 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 8 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в приложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 314

от «06» марта 2020 г. г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 784 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственных собственности на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» и утверждённый им административный регламент администрации Мирного

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 784 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственных собственности на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» и утверждённый им административный регламент.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства

администрация Мирного» Сокольева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седягов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «26» марта 2020 г. № 314

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации

Мирного от 17 июля 2018 года № 784 «Об

утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся

в собственности муниципального образования

«Мирный», и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, в

безвозмездное пользование» и утверждением им

административный регламент

1. Внести в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 784 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование», утверждённый постановлением администрации Мирного от



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» марта 2020 г.

№ 315

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» и утверждённый им административный регламент

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничены» и утверждённый им административный регламент.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление

2

17 июля 2018 года № 784 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 8 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в приложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2

муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Сокольская В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного от «26» марта 2020 г. № 315

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Презращение права аренды, собственности (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» и утверждении им административный регламент

1. Ввести в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Презрачение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Ввести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Презрачение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением

2

администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце восьмом пункта 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 9 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в предложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в предложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в предложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 8) в предложении № 4 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 9) в предложении № 5 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 316

от «06» марта 2020 г. г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 01 августа 2017 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» в утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 01 августа 2017 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «26» марта 2020 г. № 316

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Мирного от 01 августа 2017 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент

1. Внести в постановление администрации Мирного от 01 августа 2017 года № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 3) в пункте 4 постановления слова «официальный сайт муниципального образования «Мирный» заменить словами «официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствующем папке;
 - 4) в пункте 5 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 5) в пункте 10 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 6) в абзаце втором пункта 12 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 7) в абзаце втором пункта 32 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 8) в пункте 33 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 9) в пункте 35 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 01 августа 2017 года № 673 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 4 административного регламента слова «официальный сайт муниципального образования «Мирный» заменить словами «официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствующем папке;
- 4) в пункте 5 административного регламента слова «на официальном сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 10 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в абзаце втором пункта 12 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в абзаце втором пункта 32 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 8) в пункте 33 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 9) в пункте 35 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3

10) в пункте 36 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

11) в пункте 38 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

12) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

13) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 317

от «26» марта 2020 года г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 25 марта 2020 года № 35-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «26» марта 2020 г. № 317

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Дополнить новым пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Рекомендовать гражданам в возрасте старше 65 лет соблюдать режим самоизоляции. Режим самоизоляции обеспечивается по месту проживания указанных граждан либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах».

2. Дополнить новыми пунктами 8.1 – 8.3 следующего содержания:

«8.1. Организационным и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», на период введения режима повышенной готовности приостановить:

1) деятельность по прокату кинофильмов или видеороликов в кинотеатре, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)2)-59.14);

2) предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентам (код по общероссийскому классификатору видов экономической

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Седагов



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» марта 2020 года

№ 324

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263

«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории

Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной

подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию

распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от
27 марта 2020 года № 38-у «О внесении изменений в указ Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй
31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»,
администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от
19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на

4

деятельности (ОКВЭД2:90), предпринимателям непосредственное оказание
потребителей в местах оказания таких услуг;

3) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код по
общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
(ОКВЭД2):93), предоставляющую непосредственное оказание потребителям
в местах оказания услуг в области спорта, отдыха и развлечений.

8.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории городского округа
Архангельской области «Мирный», на ввод введени режима повышенной
готовности предоставлять дополнительные услуги для организации процесса
курения кальянов.

8.3. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли, деятельность по
предоставлению услуг общественного питания, расширить возможность
дистанционного заказа товаров, доставлять их потребителям на дом,
предоставлять услуги по доставке готовой еды, по предоставлению еды на
вынос.».

3. Дополнить новым пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Организациям, осуществляющим на территории городского округа
Архангельской области «Мирный» предоставление гражданам мер социальной
поддержки, руководствоваться пунктами 18¹ - 18³ указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у (в редакции указов
Губернатора Архангельской области от 21 марта 2020 года № 30-у и от 25
марта 2020 года № 35-у)».

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «27» марта 2020 г. №324

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции

«2. Запретить на период действия режима повышенной готовности

проведение на территории городского округа Архангельской области «Мирный» досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных подобных мероприятий, предполагающих непосредственное участие граждан в месте проведения таких мероприятий;

посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных для оказания услуг, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего постановления».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Провозить с 28 марта до 1 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в обособленном подразделении «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна» и гостиницах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», за

2

территория Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках».

3. Дополнить новым пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Приостановить с 28 марта до 5 апреля 2020 года:

работу организаций общественного питания, за исключением предоставления услуг по доставке готовой еды, по предоставлению еды на вынос. Указанное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные организации общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, предусмотренных в Указе Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;

объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, продажи дистанционным способом, в том числе с условием доставки».

4. В абзаце первом пункта 6 слова «, а также от посещения спортивных, развлекательных, деловых, публичных и иных массовых мероприятий на территории городского округа Архангельской области «Мирный», ис указанных в пункте 2 настоящего постановления» заменить словами «, в том числе в целях отдыха и туризма».

5. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Резолюдовать гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы - хронической болезни почек 3 - 5 стадии, а также трансплантированные органы и ткани, а также лицам, новобразовании любой позиции, соблюдать режим самоизоляции. Режим самоизоляции обеспечивается по месту проживания указанных граждан либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах».

Для лиц, имеющих заболевания, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания».

6. Пункт 8.1 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) иные виды деятельности, предположительно непосредственно связанные с гражданами в месте осуществления такой деятельности, в том числе: деятельность массажных салонов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 86.90.3);

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96.02);

деятельность физкультурно-оздоровительная (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96.04);

деятельность салонов татуажа и шевюнга (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96.09)».

7. Дополнить новым приложением следующего содержания:



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2020 года

№ 326

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019) на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 30 марта 2020 года № 39-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

«Приложение № 3

к постановлению администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263

6

ПЕРЕЧЕНЬ непредоставляемых товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиенические средства.
2. Антисептики для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Старший перчаток.
12. Подгузники детские.
13. Сливки, коробки.
14. Сырки.
15. Пеленки для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочки для кормления.
19. Соски-пустышки.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо».

2

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «30» марта 2020 г. № 326

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции.

«2.1. Приоставовить с 28 марта до 1 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в обособленном подразделении «Детский оздоровительный лагерь «Лесная волна», гостиницах, а также в иных оздоровительных учреждениях, предоставляющих размещение на территории городского округа Архангельской области «Мирный», за исключением размещения лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Руководителям организаций, указанных в настоящем пункте, в отношении лиц, уже проживающих в таких организациях:

обеспечить условия для их самовозможности и предоставления необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления;

организовать питание указанных лиц непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

2. Абзац третий пункта 2.2 заменить текстом следующего содержания:

4

«работу объектов розничной торговли, за исключением:

а) наличных пунктов,
 специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляются заключение договоров на оказание услуг связи и реализации связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов);

б) объектов розничной торговли в целях реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, которые определены реализуемым перечнем непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 30 марта, № 0001202003300002 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202003300002>);

продажи товаров дистанционным способом, в том числе с использованием

3. Дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Гражданин, проживающим и (или) временно находящимся на территории городского округа Архангельской области «Мирный», не покидать места проживания (пребывания), за исключением следующих случаев:

обращении за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

следовании к месту (от места) осуществления деятельности (работы),

которая не приостановлена в соответствии с пунктом 2 Указа Президента

Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в

Российской Федерации нерабочих дней», указом Губернатора Архангельской

области от 26 марта 2020 года № 37-у «Об обеспечении реализации Указа

Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об

объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и исполнительных

органах государственной власти Архангельской области и государственных

5

учреждений Архангельской области» и указом Губернатора Архангельской области от 30 марта 2020 года № 39-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у»;

осуществлении деятельности, связанной с передвижением по территории городского округа Архангельской области «Мирный», в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта;

следовании к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с правовыми актами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

выноса твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и противопожарным им организациям, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности».

4. Дополнить новым пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Гражданин, проживающим и (или) временно находящимся на территории городского округа Архангельской области «Мирный», соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (далее – сокращенное дистанцирование), в том числе в общественных местах и в общественном

6

транспорт, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем навешивания специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию):».

5. Подпункт 4 пункта 8.1 изменить текстом следующего содержания:

«4) деятельность массажных салонов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96 90 3); предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96 02);

деятельность физкультурно-оздоровительная (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96 04);

деятельность салонов красоты и парсинга (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96 09);

осуществление иных видов деятельности, предполагающих непосредственное оказание услуги гражданину в месте осуществления такой деятельности, за исключением услуг, оказываемых организациями, указанными в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»».

6. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Заместитель главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» организовать работу по исполнению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» пунктов 13, 13¹, 13² и 14 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020

7

года № 28-у (в редакции указов Губернатора Архангельской области от 21 марта 2020 года № 30-у, от 25 марта 2020 года № 35-у, от 27 марта 2020 года № 38-у и от 30 марта 2020 года № 39-у)».

7. Приложение № 3 к данному постановлению исключить.

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Седаев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» апреля 2020 года

№ 327

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263

«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года

№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной

готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию

распространению на территории

Архангельской области новой коронавирусной

инфекции (COVID-2019)» на территории

городского округа Архангельской области

«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 1 апреля 2020 года № 40-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуюсь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

<p>3</p> <p>Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Мирного от «2» апреля 2020 г. №327</p> <p>ИЗМЕНЕНИЯ</p> <p>в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-У «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предотвращению распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»</p>	<p>1. Абзац шестой пункта 2.2 дополнить словами «, а также похоронных принадлежностей, масок (повязок) гигиенических».</p> <p>2. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:</p> <p>«2.3. В соответствии с пунктами 2 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р к рекомендациям перечню воспроизводимых товаров первой необходимости относятся похоронные принадлежности, маски (повязки) гигиенические.».</p> <p>3. В пункте 5.1:</p> <p>в абзаце втором слова «экстренной (неотложной)» исключить;</p> <p>дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:</p> <p>«осуществлении притока и ухода за лицами, указанными в пункте 6.1 настоящего постановления, а также за лицами, нуждающимися в притоке и уходе по медицинским показаниям»;</p> <p>абзацы третий - седьмой считать соответственно абзацами четвертым - восьмым;</p> <p>абзац восьмой считать абзацем девятым и изменить его текстом следующего содержания:</p>
---	---

<p>4</p> <p>«Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи;</p> <p>на деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и противопожарных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов и учреждений в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе на противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности;</p> <p>на деятельность народных дружин;</p> <p>на добровольческую (волонтерскую) деятельность, направляемую на оказание помощи гражданам, нуждающимся на самозащиту, оказание содействия Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области в осуществлении его функций, включая осуществление проверок добровольцев (волонтеров). Основанием для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности является наличие личной книги добровольца (волонтера) или справки организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в добровольческой (волонтерской) организации.».</p>	<p>4. Дополнить новыми пунктами 8.4 и 8.5 следующего содержания:</p> <p>«8.4. Руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям под персональную ответственность обеспечить реализацию Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».</p> <p>8.5. Рекомендовать организациям, предоставляющим услуги сотовой связи и услуги по предоставлению доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p>
---	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО СТА Н О В Л Е Н И Е

от «6» апреля 2020 года

№ 328

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263

«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории

Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию

распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019) на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указами Губернатора Архангельской области
от 3 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у» и № 45-у «О внесении
изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года
№ 37-у, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской
области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

5

обеспечить бесперебойную работу телекоммуникационных систем, в том
числе в части предоставления услуг связи,
не прерывать предоставление услуг гражданам в возрасте старше 60 лет
при нужеом и отрицательном балансе;

обеспечить исполнение мер ответственности за несвоевременное
исполнение гражданами обязательств по оплате услуг связи в период действия
режима повышенной готовности, а также обеспечить продолжение
предоставления соответствующих услуг.».

5. Дополнить новым пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. Администрация Мирного предоставлять личный прием граждан
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных
справок и копий архивных документов». Обеспечить прием и выдачу
архивных документов посредством электронной почты и (или) почтовых
отправлений.».

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерх по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев

**Приложение:
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Мирного
от «06» апреля 2020 г. № 328

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерх по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Пункты 2, 2.1, 2.2 и 2.3 постановления заменить, пунктом 2 следующего содержания:

«2. Гражданам, проживающим и (или) временно находящимся на территории городского округа Архангельской области «Мирный», не покидать места проживания (пробывания), за исключением:

1) обращения за медицинской помощью, включая сопровождение до медицинской организации и обратно лиц, которые нуждаются в неотложной медицинской помощи, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями и нуждающихся в связи с этим в медицинской помощи, и случаев иной прямой угрозы жизни, здоровью и причиненни вреда имуществу;

2) осуществления просмотра и ухода за пациента, указанными в пункте 5 настоящего постановления, а также за лицами, нуждающимися в просмотре и уходе по медицинским показаниям;

3) следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы), которая не приостановлена в соответствии:

с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239,

пункта, в случае следования к ним с использованием личного транспортного средства.

6) вывела домашних животных на расстояние, не превышающее 100 метров от места проживания (присланив);

7) выноса твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления отходов, следования до гаража (подъезда) в целях забора ширяных продуктов.

8) осуществлении деятельности народных дружин;

9) осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на оказание помощи гражданам, находящимся на самоизоляции, оказание содействия Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области в осуществлении его функций, включая осуществление перевозок добровольцев (волонтеров). Основанием для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности является наличие личной книжки добровольца (волонтера) или справки организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в добровольческой (волонтерской) организации;

10) участия в потреблении близких родственников;

11) следования к месту ведения садоводства и огородничества, в садовом доме, иные загородные дома;

12) обращения в Мирнинский территориальный отдел агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области в соответствии с пунктом 35 указа Губернатора Архангельской области от 3 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», а также за предоставлением иных государственных или муниципальных услуг, услуг, предоставляемых государственными учреждениями Архангельской области и муниципальными учреждениями городского округа Архангельской области «Мирный», при невозможности предоставления таких услуг дистанционно, а также в электронной форме;

с указами Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у «Об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области» (далее - указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у) и от 3 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у»;

с постановлением Правительства Архангельской области, которым определены организация и ответственность с подпунктом «ж» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239.

Подтверждением необходимости следования к месту (от места) осуществления деятельности (работы) является справка, выданная представителем нанимателя (работодателем) по форме согласно приложению к настоящему постановлению (далее - справка);

4) осуществлении деятельности, связанной с передвижением по территории городского округа Архангельской области «Мирный», в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, при наличии справки;

5) следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализации которых не ограничена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, а также следования в иные объекты розничной торговли, деятельность которых не ограничена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 настоящего

13) посещения государственных и муниципальных организаций в связи с необходимостью исполнения установленных федеральными законами обязанностей.

При нахождении вне места проживания (пребывания) гражданин в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 13 настоящего пункта, должен иметь документ, удостоверяющий личность.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, для индивидуального предпринимателя справка действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей указание на осуществляемые виды экономической деятельности.

В общественных местах (за исключением улиц), общественном транспорте несовершеннолетние могут находиться при наличии индивидуальных средств защиты (маски), несовершенные до 14 лет включительно - при наличии индивидуальных средств защиты (маски) и в сопровождении взрослых».

2. Пункт 3 изменить в следующей редакции:

«3. Создать оперативный штаб при администрации Мирного по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - оперативный штаб) и утвердить его состав (приложение № 1 к настоящему постановлению).

К задачам оперативного штаба отнести в том числе:

анализ ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), и мониторинг исполнения требований и рекомендаций, предусмотренных настоящим постановлением, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

представление соответствующей информации в оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Архангельской области.».

3. Пункты 5 - 10 заменить текстом следующего содержания:

«6. Гражданин в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы - хронической болезни почек 3 - 5 стадии, а также транзитированные органы и ткани, злостные неформальные объединения любой формы, соблюдать режим самоизоляции. Режим самоизоляции обеспечивается по месту проживания указанных граждан либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Для лиц, имеющих заболевания, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

6. Запретить на период действия режима повышенной готовности:

проведение на территории городского округа Архангельской области «Мирный» досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных подобных мероприятий, предполагающих ответственное нахождение граждан в месте проведения таких мероприятий;

посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных для оказания услуг, предусмотренных подпунктами «в» - «ж» подпункта 2 пункта 7 настоящего постановления.

7. Приостановить:

1) с 28 марта до 1 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в обособленном подразделении «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна», госпиталей, а также в иных оказывающих гостиничные услуги средства размещения, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», за исключением размещения лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

Руководителям организаций, указанных в настоящем пункте, в отношении лиц, уже проживающих в таких организациях.

обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления после 27 марта 2020 года,

организовать питание указанных лиц непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

2) с 28 марта до 30 апреля 2020 года:

а) работу организаций общественного питания, за исключением предоставляемых услуг по доставке готовой еды, по предоставлению еды на вынос. При предоставлении еды на вынос не допускается вскрытие упаковки и употребление еды в помещениях таких организаций или индивидуальных предпринимателей.

Указанное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные организации общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, предусмотренных пунктами 4 - 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239, по месту нахождения таких организаций.

б) работу объектов розничной торговли, за исключением:

аптек и аптечных пунктов;

специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализации связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов);

объектов розничной торговли в целях реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, которые определены рекомендуемым перечнем непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р, а также похоронных

принадлежностей, масок (повязок) гигиенических, автозащитной (включая материалы смесовых, шпаны, покрывала, камсы), защитной продукции средств массовой информации, семян, в том числе саженцев, сельскохозяйственных растений, предметов садово-огородных и виноградных, очков, пива и их частей, табачных изделий, санитарно-технических изделий, электротехнического оборудования.

продажи товаров дистанционным способом, в том числе с использованием доставки.

в) деятельность по прокату кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 59.14);

г) предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 90), предоставляющих непосредственное нахождение потребителей в местах оказания таких услуг;

д) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 93), предоставляющую непосредственное нахождение потребителей в местах оказания услуг в области спорта, отдыха и развлечений;

е) предоставление услуг для организации процесса курсовых занятий;

ж) деятельность межбанковских салонов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 86.90.3);

з) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 96.02);

и) деятельность физкультурно-оздоровительную (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 96.04);

к) деятельность салонов татуажа и персинага (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 96.09);

л) деятельность ломбардов, а также микрофинансовых организаций;

м) реализацию образовательными организациями дополнительных образовательных программ в случае невозможности организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

н) осуществление иных видов деятельности, предполагающих непосредственное взаимодействие гражданина (заказчика) при оказании ему соответствующих услуг исполнителем (работником исполнителя) в месте нахождения организации или индивидуального предпринимателя (в принадлежащих ему на законном основании зданиях (помещениях в них), строениях, сооружениях), за исключением услуг, оказываемых организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктами 4 и 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239.

8. В соответствии с пунктами 2 и 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р к режиму самоизоляции перечню воспроизводимых товаров первой необходимости относятся:

- 1) продовольственные принадлежности;
- 2) маски (повязки) гигиенические;
- 3) антизащиты (включая материалы связочные, ленты, подмышки, клеветы);
- 4) средства продукции средств массовой информации;
- 5) семена, в том числе саженцы, сельскохозяйственных растений;
- 6) предметы садово-огородные и инвентаря;
- 7) очки, лентки и их части;
- 8) табачные изделия;
- 9) санитарно-технические изделия;
- 10) электротехническое оборудование;

9. Лицам, прибывшим на территорию городского округа Архангельской области «Мирный» из иностранных государств, в том числе через другие города Российской Федерации:

1) сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, а также о возвращении своих несовершеннолетних детей, местож, датах пребывания на территории иностранных государств, контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания по телефону «горячей линии» +7(8182)86-99-07, по одному номеру системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб «112» на территории Архангельской области, а также в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

2) в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) выполнять требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» по изоляции в домашних условиях (находиться в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнувшимися изоляции, не посещать работу, учебу, общественные места) сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации;

3) в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций в городском округе Архангельской области «Мирный»;

10. Гражданам, проживающим и (или) временно находящимся на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

1) воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации, в том числе в целях отдыха и туризма;

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» и деятельность которых не ограничена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего постановления.

1) обеспечить измерение температуры тела работников при входе работников в организацию или на рабочих местах с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания и последующим контролем вызова работником врача на дом;

2) вести журнал учета измерений температуры тела работников на рабочих местах;

3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) организовывать проведение уборки помещений и транспорта с применением дезинфицирующих средств, в том числе при осуществлении деятельности в местах массового скопления людей и перевозки железнодорожным и автомобильным транспортом с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также обеспечить закупку дезинфицирующих средств и иных товаров в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

5) обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима доступа и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (выпуска прилегающую территорию);

2) ограничить или воздержаться от посещений на территории субъектов Российской Федерации, неблагоприятных по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с информацией на сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosreestr.gov.ru>) (далее - субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой);

3) использовать механизм получения государственных и муниципальных услуг дистанционно, а также в электронной форме;

4) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019» обеспечить соблюдение социального дистанцирования (соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1 метра, в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров в багажа легковым такси).

11. Гражданам, прибывающим на территорию городского округа Архангельской области «Мирный» с территории иных субъектов Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой, уведомить об этом в день прибытия администрацию Мирного по телефону «горячей линии» (5-02-50).

12. Работникам органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

1) отметить служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

2) воздержаться от служебных командировок в субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой до особого распоряжения.

13. Органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - администрация Мирного), организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и

12

- б) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
- 7) воздержаться от направления работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, а также в субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой;
- 8) не допускать к работе работников, прибывших из иностранных государств, на срок 14 дней со дня их возвращения в Российскую Федерацию;
- 9) обеспечить выполнение рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации режима труда работников, в том числе:
- по обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, ортушки и других) во всех помещениях в течение дня;
 - по наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;
 - по организации питания работников организации;
 - по использованию аудио- и видео-, селективной связи для производственных совещаний и решения различных вопросов (при наличии технической возможности);
 - 10) отменить корпоративные мероприятия в коллективах;
 - 11) обеспечить размещение в доступных местах информации (плакатов), содержащей рекомендации для населения по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), соблюдать правила личной и общественной гигиены;
 - 12) обеспечить выдачу работникам справок по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению в целях подтверждения необходимости их следования к месту (от места) осуществления деятельности

13

(работы), а также передвижения по территории городского округа Архангельской области «Мирный», в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки, в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 2 настоящего постановления.

14. Руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

- 1) под персональную ответственность обеспечить реализацию Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239;
- 2) обеспечить список работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239.

15. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений:

- 1) определить численность работников:

обеспечивающих функционирование этих предприятий и учреждений с нахождением на рабочих местах

осуществляющих работу вне их рабочих мест (дистанционная трудовая деятельность), с учетом методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 19-0/10ЛП-2382;

не осуществляющих обеспечение функционирования этих учреждений, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность и которым предоставляются нерабочие дни с сохранением заработной платы;

- 2) численность работников муниципальных предприятий и учреждений, указанная в подпункте 1, определяется на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений в отношении данных работников (категорий работников).

направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1) обеспечить координацию действий администрации Мирного и организаций по выполнению плана мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) организовать работу по выполнению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» пунктов 18, 19, 20, 23, 24, 25 и 39 указа Губернатора Архангельской области от 3 апреля 2020 года № 44-у;

3) осуществлять мониторинг и ежедневно докладывать главе Мирного о выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и о реализуемых мерах по противодействию распространению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

4) совместно с начальником организационного управления администрации Мирного исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа Архангельской области «Мирный» определить:

численность муниципальных служащих, обеспечивающих с 6 по 30 апреля 2020 г. включительно функционирование администрации Мирного;

перечень подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих функционирование с 6 по 30 апреля 2020 года.

20. Заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»:

1) организовать работу по проведению мониторинга выполнения транспортными организациями, раскочеванными на территории городского округа Архангельской области «Мирный» и осуществляющими перевозки автомобильным транспортом, дезинфекции салонов транспортных средств;

16. Рекомендовать организациям, предоставляющим услуги сотовой связи и услуги по предоставлению доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

обеспечить бесперебойную работу телекоммуникационных систем, в том числе в части предоставления услуг связи;

не прерывать предоставление услуг гражданам в возрасте старше 60 лет при нужном и отрицательном балансе;

обеспечить исполнение мер ответственности за неисполнение исполнения гражданами обязательств по оплате услуг связи в период действия режима повышенной готовности, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг.

17. Руководителям аптечных организаций возмездно от их организационно-правовых форм собственности обеспечить выделение необходимого запаса противовирусных, антибактериальных препаратов для лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), средств индивидуальной защиты в аптечных организациях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

18. Рекомендовать организовать работу на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МПЦ» по выполнению пункта 14 указа Губернатора Архангельской области от 3 апреля 2020 года № 44-у;

начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный и начальнику Мирнинского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Архангельской области» по исполнению пункта 44 указа Губернатора Архангельской области от 3 апреля 2020 года № 44-у.

19. Заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образованием и социальной сферой» (руководителю оперативного штаба при администрации Мирного по организации проведения мероприятий,

2) обеспечить осуществление управляющей компанией, осуществляющей управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (МУП «Мирнинская ЖК»), уборки помещений общего пользования в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профиликтике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

21. Органам управления и связям муниципального звена областной подсистемы РСЧС выполнить мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 28 Помощники о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794.

22. Заместителю главы Мирного обеспечить информирование населения о случаях выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о мерах по противодействию распространению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе о возможности соблюдения требований в ресторациях, предусмотренных настоящим постановлением».

4. Пункты 11 и 12 считать соответственно пунктами 23 и 24.

5. Дополнить новым приложением следующего содержания «Приложение № 3

к постановлению администрации Мирного от «19» марта 2020 года № 263

С П Р А В К А

Дата _____ (Ф.И.О. лица, раскрывающего информацию)
 _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
 занимающему должность (выполняющему трудовую функцию) _____

о том, что он (она) в соответствии с _____
 _____ (указываются реквизиты приказа руководителя организации, соответствующие пунктам и подпунктам Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239*, указа Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-У)
осуществляет трудовую деятельность в

- непрерывно действующей организации;
- медицинской и аптечной организации;
- организации, обеспечивающей население продуктами питания и товарами первой необходимости;
- организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставших под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;
- организации, осуществляющей неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;
- организации, предоставляющей финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);
- организации, осуществляющей производство и выпуск средств массовой информации;
- иной организации, определенной постановлением Правительства Архангельской области _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и осуществляемый вид деятельности)

в режиме _____ (режим рабочего времени)

по адресу: _____
 контактный телефон для возможности проверки: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) _____

М.П. (при наличии)

* Следует указать:

ссылку на конкретный подпункт из числа подпунктов «а» - «д» пункта 4 и пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239;

осуществляемый конкретный вид деятельности организации или индивидуального предпринимателя, относящийся к подпунктам «а» - «д» пункта 4 и пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239».

3. Рекомендовать руководителям организаций и специалистам по охране труда организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также работодателям - индивидуальным предпринимателям:

1) организовать и провести в период с 13 по 17 апреля 2020 года Неделю охраны труда;

2) провести (по выбору) мероприятия в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению Планом мероприятий;

3) представить информацию о проведенных мероприятиях в отделе кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 1 мая 2020 года;

4. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного.

1) разместить в средствах массовой информации сведения о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда, в срок до 10 апреля 2020 года;

2) подвести итоги проведенных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Мирного и разместить их в средствах массовой информации в срок до 15 мая 2020 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Седаев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «0» апреля 2020 г.

№ 344

г. Мирный

О мероприятиях, посвященных
Всемирному дню охраны труда,
в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 и пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации государственной политики в области охраны труда и привлеченных внимания руководителей организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей к активизации работы по обеспечению безопасных условий труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2020 года, на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - План мероприятий) (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить методические рекомендации по проведению Недели охраны труда в организациях и учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» в 2020 году (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2

3.	Размещение информации на официальном сайте городского округа «Мирный» и в информационном ресурсе «Мирный.ру»; «Обзор основных направлений деятельности органов труда»	апрель	Председатель исполнительного комитета по охране труда	Специалист, осуществляющий деятельность в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководитель, специалист по охране труда организаций, учреждений, предприятий, осуществляющие деятельность лица по охране труда, выполняющие организационные
4.	Проведение Педком в органах труда и образования в учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»	13-17 апреля	Системный администратор	Специалист, осуществляющий деятельность в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководитель, специалист по охране труда организаций, учреждений, предприятий, осуществляющие деятельность лица по охране труда, выполняющие организационные
5.	Проведение информационная работа по вопросам охраны труда	апрель	Специалист, осуществляющий деятельность в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Специалист по охране труда, комиссии (комитет) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, профсоюзных комитетов	Работники организаций, учреждений, предприятий городского округа Архангельской области «Мирный»

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «09» апреля 2020 г. № 344

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
воспитательных, Всероссийского дня охраны труда 28 апреля 2020 года,
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за проведение	Участники мероприятия
1.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций по вопросам охраны труда и информации о проведении мероприятий, воспитательных, Всероссийского дня охраны труда	апрель	Председатель исполнительного комитета по охране труда	Специалист, осуществляющий деятельность в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководитель, Учредитель, предприниматель, индивидуальное предприятие, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
2.	Размещение информации на официальном сайте городского округа «Мирный» «Список профессиональных рисков»; «Исторические случаи ЧС на финансовом обеспечении предпринимательских мер в 2020 году»	апрель	Председатель исполнительного комитета по охране труда	Специалист, осуществляющий деятельность в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководитель, специалист по охране труда организаций, учреждений, предприятий, осуществляющие деятельность лица по охране труда, выполняющие организационные

5				
13.	Контроль за работами и исполнением и выполнении и организации. План мероприятий, взаимодействие на улучшение условий и охраны труда и организации	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельский области «Мирный»
14.	Контроль своевременности обучения базовым методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах, проверка знаний требований охраны труда	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельский области «Мирный»
15.	Обеспечение выполнения финансирования мероприятий по снижению травматизма и профессиональных заболеваний за счет сумм страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе на создание курортно-лечебных работных предприятий	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельский области «Мирный»

6				
16.	Работы и мероприятия по улучшению условий на рабочих местах (вспомогательных помещений, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей), в том числе в целях формирования здорового образа жизни, профилактики курения и повышения отъезда от работы, привлечения женщин к работе, соблюдения санитарно-гигиенических требований	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельский области «Мирный»
17.	Проведение обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, привлечение специалистов по охране труда	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельский области «Мирный»
18.	Проведение комплексных проверок рабочих мест, аудитов, экспертных оценок, выявления нарушений, актов записей, обеспечение безопасности рабочих мест и условий выполнения работ	Руководители организаций, учреждений, предприятий	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда образовательных учреждений, ЦК	Образовательные организации городского округа Архангельский области «Мирный»
19.	Проведение Дней охраны труда, обучение и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда и социальным вопросам	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятий, профессиональные объединения	Организация, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа

8

информации о проводимых мероприятиях, посвященных Ветеринару дням охраны труда в 2020 году	трудоустройство поощряемых в сфере охраны труда по территориальному округу Архангельской области «Мирный»	предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
--	---	--

7

20. Сбор отчетов (фотоотчетов) о проведении мероприятий, посвященных Ветеринару дням охраны труда	до 1 мая	Специальное государственное отделение поощряемых в сфере охраны труда по территориальному округу Архангельской области «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Архангельской области «Мирный» Организация, учреждения и предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
21. Рассмотрение отчета (фотоотчета) о проведении мероприятий, посвященных Ветеринару дням охраны труда, на заседании городского округа Архангельской области «Мирный» на заседании исполнительного комитета по охране труда	до 15 мая	Специальное государственное отделение поощряемых в сфере охраны труда по территориальному округу Архангельской области «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей	Организация, учреждения и предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
22. Проведение «Горничей» лично по жилищным вопросам охраны труда и трудового законодательства	22, 23 апреля	Председатель исполнительного комитета по охране труда	Специальное государственное отделение поощряемых в сфере охраны труда по территориальному округу Архангельской области «Мирный»	Исполнительный директор организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность
23. Размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», в газете «Известия Мирного»	до 15 мая	Председатель исполнительного комитета по охране труда	Специальное государственное отделение поощряемых в сфере охраны труда по территориальному округу Архангельской области «Мирный»	Организация, учреждения и предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность

6

охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (якобы уполномоченного работниками представительного органа).

На первом заседании комиссии утверждается план работы комиссии на период проведения Недели охраны труда, который доводится до сведения работников организации.

5. В период проведения Недели охраны труда комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделении организации, непосредственно на рабочих местах, а также проверки производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственными нормативным требованиями охраны труда.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделении организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения Недели охраны труда.

6. В соответствии с утвержденным планом в период проведения Недели охраны труда комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях:

- 1) проведение обучения по охране труда работников и проверки знаний требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктаж по охране труда и стажировок на рабочем месте;
- 2) соблюдение работниками организации:
 - требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;
 - производственных инструкций и технологических процессов;
 - технологической и трудовой дисциплины, культуры производства.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
в установленном администрацией
Мирного
от «9» апреля 2020 г. № 344

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению Недели охраны труда
в организациях городского округа
Архангельской области
«Мирный» в 2020 году

I. Общие положения

1. Недели охраны труда проводятся в организациях, учреждениях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» (в зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности) и посвящена Всемирному дню охраны труда – 28 апреля.

2. Недели охраны труда проводятся в целях пропаганды вопросов охраны труда, снижения уровня производственного травматизма, повышения уровня культуры труда и формирования здорового образа жизни работников.

II. Порядок проведения Недели охраны труда в организации

3. Работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (или уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении Недели охраны труда, создании комиссии по её организации и проведению. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

4. Комиссией возглавляет руководитель организации или внос уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные специалисты организации, руководители подразделений, работники службы

подразделных, заслушивавших ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Результаты проведения Недели охраны труда в организации оформляются согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям с пометочной запиской.

11. Организация направляет результаты проведения Недели охраны труда и пометочную записку к нему в отдел кадров и муниципальную службу администрации Мирного в срок до 1 мая текущего года.

3) обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, исправность их применения, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

4) техническое состояние зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств;

5) выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения (при наличии);

6) выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и т. д.

7) выполнение мероприятий, направленных на улучшение профессиональными рисками и контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

7. В течение Недели охраны труда членами комиссии среди работников проводятся информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения и соблюдения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов.

8. В рамках Недели охраны труда комиссия организует и проводит игры, конкурсы, мастер-классы на лучших рабочих местах по вопросам труда, лучшей участка, деж, отдел по организации работ по охране труда и другие.

9. Итоги Недели охраны труда подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает руководитель организации.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии доводит о состоянии дел по охране труда в организации в ее структурных

6

Драматическая: в табличной форме информация предоставляется пожелательными записями, в которой отражены особенности проведения Недели охраны труда (в том числе с приложением фотоматериалов):

реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в том числе по итогам специальной оценки условий труда);

выполнение обязательств поощрительного характера, стимулирование и/или информационно-разъяснительной работы по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профпатриотства производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

содействие о привлечении семинаркой, совещаний, конкурсов рисунков, тематических игр, конкурсов на лучшее рабочее место по условиям труда, лучший учитель, класс, школа по организации работ по охране труда и другое.

Руководитель организации _____

6

Приложение
к методическим рекомендациям по проведению Недели охраны труда в организациях городского округа Архангельской области «Мирный» в 2020 году, утверждённым постановлением администрации Мирного от «_» апреля 2020 года № ____

Информация об итогах проведения Недели охраны труда в организации

(использовать организационно)

Направляется в отдел кадров и муниципальный служба администрации Мирного до 1 мая

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата и номер приказа руководителя организации (учреждения, предприятия) «О проведении Недели охраны труда»	
2.	Наличие повестки или иного возможного нормативного акта организации, регламентирующего организацию и период проведения Недели охраны труда	
3.	Численность работников организации	
4.	Объём количества рабочих мест в организации	
5.	Наличие службы охраны труда (полностью сформирована по охране труда)	
6.	Количество комплексных проверок подразделений за период проведения Недели охраны труда	
7.	Количество индивидуальных предостережений, актов проверок за период проведения Недели охраны труда	
8.	Количество наивысших нарушений требований охраны труда	
9.	Количество устранимых нарушений требований охраны труда, выявленных в результате комплексных проверок подразделений	
10.	Количество должностных лиц, работников организации, привлечённых к дисциплинарной ответственности за нарушение требований охраны труда, выявленных в период проведения Недели охраны труда	
11.	Количество должностных лиц, работников организации, привлечённых за неисполнительные соблюдение требований охраны труда	
12.	Количество проведенных семинаров, лекций, бесед по вопросам охраны труда	
13.	Количество и наименование проведенных семинаров, конкурсов, тематических игр и др. по вопросам охраны труда	

«– обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, и обучающихся с ОВЗ, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий»;

2) в наименовании главы III Порядка слова «обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому» исключить;

3) пункт 11 главы III Порядка после слов «осударственной медицинской организацией» дополнить словами «, и обучающихся с ОВЗ, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий»;

4) пункт 15 главы III Порядка дополнить предложением следующего содержания «Обеспечение сухим пайком осуществляется не реже одного раза в две недели в период действия режима повышенной готовности.»;

5) пункт 17 главы IV Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания

«б) предоставление полученным обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального управления «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного
Ю.Б. Седух



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» апреля 2020 г.

№ 348

г. Мирный

О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 января 2019 года № 11

В целях реализации подпункта 2 пункта 20 Указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-У, в соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрации Мирного постановляю:

1. Внести в Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 января 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Порядок), следующие изменения.

1) абзац третий подпункта 2 пункта 3 главы I Порядка изложить в следующей редакции:

пункт 1 постановления администрации Мирного от 28 декабря 2017 года № 1236 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

постановление администрации Мирного от 06 ноября 2018 года № 1182 «О внесении изменений и дополнения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» апреля 2020 г.

№ 351

г. Мирный

Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», составленном о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в администрации Мирного от 12 октября 2015 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение к настоящему постановлению).

2. Принять утратившими силу:

<p>Применение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «13» апреля 2020 года № 351</p> <p>ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», предоставляемых в Государственном автономном учреждении Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>		
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1.	Предоставление гражданам малоимущим в целях предоставления им жилых помещений по договору социального найма	Муниципальное учреждение «Управление образованных и социальной сферы администрации Мирного»
2.	Предоставление гражданам малоимущим для снижения платы, взимаемой с родителей за детский сад и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный»	Муниципальное учреждение «Управление образованных и социальной сферы администрации Мирного»
3.	Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
4.	Выдача документов (единому жилищному документу, справок)	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
5.	Предоставление права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
6.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов	Общий отдел администрации Мирного
7.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного

	капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
8.	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
9.	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
10.	Проведение занятий, посвященных на учет и выдачу приглашения для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Муниципальное учреждение «Управление образованных и социальной сферы администрации Мирного»
11.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Муниципальное учреждение «Управление образованных и социальной сферы администрации Мирного»

2

2. Внести в Положение о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названиям, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Мирного от 20 декабря 2013 года № 2351 «Об утверждении Положения о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный», следующие изменения:

- 1) в заголовке Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в пункте 1.1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 3) в пункте 1.3 слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Настоящее постановление подписывает опубликованно в средствах массовой информации и размещенно на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава Мирного Ю.Б. Седяев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 354

от «13» апреля 2020 г.

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 20 декабря 2013 года № 2351 «Об утверждении Положения о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т.

1. Внести в постановление администрации Мирного от 20 декабря 2013 года № 2351 «Об утверждении Положения о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

- 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить на слова «городского округа Архангельской области «Мирный».

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – перечень), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

- а) элементы благоустройства территории (за исключением малых архитектурных форм и коллективных парковочных мест) – при размещении элементов благоустройства территории объектов, введенных в эксплуатацию;
- б) детские игровые площадки и горочки, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
- 2) 0,1 процент – при размещении объектов, установленных перечнем.
- а) элементы благоустройства территории (за исключением малых архитектурных форм и коллективных парковочных мест) – при размещении элементов благоустройства территории строящихся объектов;
- б) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешение на строительство (за исключением желтодержковок);
- 3) 0,7 процента – при размещении объектов, указанных в пункте 1 перечня;
- 4) 1 процент – при размещении объектов, указанных в пунктах 10, 15, 20, 22, 30 перечня;
- 5) 1,5 процента – при размещении объектов, указанных в пункте 29 перечня;
- 6) 3,5 процента – при размещении объектов благоустройства территории – коллективных парковочных мест, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
- 7) 4,5 процента – при размещении объектов, указанных в пунктах 19 (за исключением нестационарных объектов для организации обслуживания зон



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» апреля 2020 г.

№ 355

г. Мирный

Об установлении коэффициентов детализации, применяемых для определения размера платы за размещение объектов, виды которых установлены Правительством

Российской Федерации на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 1 и пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.4 Порядка в условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 года № 103-п, со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **о с т а н о в л я е т**:

1. Установить коэффициент детализации в размере:
 - 1) 0 процентов – при размещении объектов, установленных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2020 г. № 357

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 августа 2017 года № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенные для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» и утверждаемый им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 августа 2017 года № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» следующее изменение: в пункте 3 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование,

3

отдыха населения, в том числе на шманных территориях в приобретаемых защитных поясах водных объектов: теневые навесы, кабинки для переодевания, питьевые фонтанчики, медпунктис пункты первой помощи, спортивные площадки), 23, 24 перечисл,

- 8) 10 процентов - при размещении объектов, указанных в пункте 28 перечисл.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Ю.Б. Сергеев

Глава Мирного



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2020 г.

№ 358

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принем документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» и утверждённый им административный регламент

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принем документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принем документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196, следующие изменения: в абзаце пятом пункта 6 административного регламента слова «на сайте

2

доверительное управление», утверждённый постановлением администрации Мирного от 23 августа 2017 года № 735 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом пункта 5 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;
- 2) в абзаце втором пункта 11 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;
- 3) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовца В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев

2

муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2020 г. № 359

г. Мирный

О внесении изменений в составленное администрацией Мирного от 10 сентября 2019 года № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений граждан, признанных малолетними для принятия на учёт и предоставлении им жилого помещения муниципального фонда социального назначения «Мирный» по договорам социального найма» и утверждённый им административный регламент

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 10 сентября 2019 года № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений граждан, признанных малолетними для принятия на учёт и предоставлении им жилого помещения муниципального фонда социального назначения «Мирный» по договорам социального найма» и утверждённый им административный регламент.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль исполнения постановлений возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Мирного
от «14» апреля 2020 г. № 359

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Мирного от 10 сентября 2019 года № 689

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учёт и предоставления или жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»
и утверждении административного регламента

1. Внести в постановление администрации Мирного от 10 сентября 2019 года № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учёт и предоставления или жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наём жилых помещений

2

граждан, принадлежащих малоимущим для принятия на учёт и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный» по договорам социального найма», утверждённый постановлением администрации Мирного от 10 сентября 2019 года № 689 (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 2 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 8 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в абзаце втором пункта 10 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) в абзаце втором пункта 15 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 8) в абзаце третьем пункта 15 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3

- 9) в тексте приложения № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 10) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 11) в приложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

1. Утвердить номенклатуру и объемы местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 14 марта 2018 года № 277 «Об утверждении номенклатуры и объемов местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бакуста Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» апреля 2020 года

№ 360

г. Мирный

Об утверждении
номенклатуры и объемов
местных резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О запрете населенных и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Порядком создания, хранения, использования и исполнения местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 20 февраля 2020 года № 172, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защите населения на территории городского округа Архангельской области «Мирный», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет.

2

1	2	3	4	5
III. Товары первой необходимости				
1.	Крупяги (раскладушки)	кэмпл	50	Мирнински ПАСС
2.	Магурини	кэмпл	50	
3.	Орешки	кэмпл	50	
4.	Полушки	кэмпл	50	МПМО «Мирнинск» «Муниципал- сервис»
5.	Постельное белье (жакетчик, простынь, пододеяльник)	кэмпл	50	
6.	Полотенца	шт.	100	
7.	Веревки оделки	кэмпл	50	
8.	Обувь	пар	50	
9.	Белье нательное	кэмпл	50	
10.	Костюмы секционные	кэмпл	50	
11.	Штаны вязаные	шт.	50	
12.	Носки	пар	50	
13.	Перчатки	пар	50	
14.	Посула одворакван	кэмпл	100	
15.	Мыло 1*100 г.	шт.	50	
16.	Бумага туалетная	рул.	50	
17.	Бумажные салфетки	шт.	21	
18.	Бумажные полотенца	шт.	16	
IV. Средства для проведения дезинфекции				
1.	Дезинфицирующее средство (ДП-21)	банка	2	МПМО Мирнинск «Муниципал- сервис»
2.	Моющее средство	л	3	
3.	Перчатки резиновые хозяйственные	шт.	20	
V. Средства связи				
1.	Радиостанция УКВ, повязная	шт.	3	Мирнински ПАСС
2.	Звонящие аккумуляторы к радиостанциям	шт.	3	
VI. Медицинские принадлежности				
1.	Медицинские указки для скважин первой помощи пострадавшим (в стандартной комплектации одной упаковки для оказания помощи 20-ти пострадавшим).	кэмпл	3	Мирнински ПАСС
1.1.	Медицинская игла для временной остановки наружного кровотечения и кровоостановительное средство			
1.1.1.	Игла марнител меддиаметр створильный (5 м x 10 см)	шт.	5	
1.1.2.	Игла марнител меддиаметр створильный (7 м x 14 см)	шт.	3	
1.1.3.	Игла марнител меддиаметр створильный (5 м x 5 см)	шт.	3	
1.1.4.	Жгут кровоостановительный (кастор-чехол-защитный)	шт.	2	
1.1.5.	Лейкоцитарь баскетбольный (вес 1,9 см x 7,2 см)	шт.	5	
1.1.6.	Лейкоцитарь ручной (по весу 2 см x 5 м)	шт.	2	

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного от «14» апреля 2020 г. № 360

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ

местных резервов материальных ресурсов

для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Кол-во шт.	Организация, ответственная за создание и хранение муниципальных резервов	
				3	5
I. Продовольствие					
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	401,0	МПМО «Мирнинск» «Муниципал-сервис»	
2.	Мука пшеничная	кг	7,2		
3.	Крупа рисовая	кг	52,0		
4.	Изделия мажарные	кг	20,9		
5.	Консервы мясные	кг	70,5		
6.	Консервы рыбные	кг	45,6		
7.	Масло животное	кг	17,5		
8.	Масло растительное	кг	15,5		
9.	Молоко ступенчатое	кг	29,75		
10.	Картофель свежий	кг	281,0		
11.	Овощи свежие	кг	97,1		
12.	Фрукты свежие	кг	5,25		
13.	Консервы овощные и ягодные, закусочные и другие	кг	35,0		
14.	Сахар	кг	43,65		
15.	Соль поваренная пищевая	кг	14,35		
16.	Чай	кг	1,17		
17.	Пропости пищевые, приправы и добавки	кг	0,035		
18.	Вода питьевая	л	1475,0		
II. Вещные имущество					
1.	Перчатки рабочие	пар	50	МПМО «Мирнинск» «Муниципал-сервис»	
2.	Рукавицы брезентовые	пар	20		
3.	Куртки и брюки рабочие	кэмпл	10		
4.	Сапоги резиновые	пар	10		
5.	Каска монтажная	шт.	10		

3		4	5
1.1.7.	Планет веревочный медведицкий стиральный	шт.	5
1.1.8.	Сабфеникс оптический из выхлопного материала с пористой водород	шт.	5
1.1.9.	Сабфеникс марганец медведицкий стиральный (на манев 14 см x 16 см, № 10)	шт.	2
1.1.10.	Сабфеникс марганец медведицкий стиральный (на манев 45 см x 29 см, № 5)	шт.	1
1.1.11.	Средство паровозное глиновое для шиферообработки риз стиральной с антибактериальным и обеззараживающим действием (сабфеникс, на манев 20 см x 24 см)	шт.	3
1.1.12.	Средство паровозное глиновое-чешков стиральное на основе флюидок или алмазопилочков коньяк и натурал или гидроксилирован коньяк (на манев 50 г)	шт.	3
1.1.13.	Средство паровозное гидролизное промывочное стиральное с оксидацией и обеззараживающим действием (сабфеникс, на манев 20 см x 24 см)	шт.	3
1.2.	Медведицкий медведи для проведения среднего-мелочный ризовый	шт.	2
1.2.1.	Устройство для проведения вакуумизированной дилации "Риз-устройство-риг" одноразовое лезвийное	шт.	4
1.3.	Медведицкий медведи для проведения пилочковидный	шт.	3
1.3.1.	Планета ризовозное для веревки хиточески	шт.	4
1.4.	Медведицкий медведи для местного оксидации	шт.	3
1.4.1.	Планета глиновозный	шт.	3
1.5.	Прочная медведицкий падель	шт.	5
1.5.1.	Манка медведицкий пастеризованная марганец из выхлопного материала с ризовыми или с коньяком	шт.	1
1.5.2.	Планета для ризовозки коньяк на ризовый (с дополнительными элементами для быстрого ризового)	шт.	1
1.5.3.	Ориг или жидк коньяк для риз	шт.	1
1.5.4.	Прочная медведицкий пастеризованная стиральная (на манев М)	шт.	20

4		3	4	5
1.5.5.	Планета стиральный из выхлопного материала (на манев 150 см x 200 см)	шт.	1	
1.5.6.	Сабфеникс оптический из выхлопного материала стиральный (на манев 12,5 см x 11,0 см)	шт.	20	
1.5.7.	Сабфеникс из выхлопного материала с ризовым элементом (на манев 12,5 см x 11,0 см)	шт.	3	
1.6.	Прочная стиральная	шт.	10	
1.6.1.	Алгоритм-планета стиральная со стиральным (на манев 38 см)	шт.	1	
1.6.2.	Блок стиральный блокочный (на манев 30 листов, ризовый на манев А7)	шт.	1	
1.6.3.	Ризовый	шт.	1	
1.6.4.	Матрица паровозный черновоз планета	шт.	1	
1.6.5.	Манка пилочковидный с жидким (на манев 20 см x 25 см)	шт.	5	
1.6.6.	Ризовый планета с пилочковидным на пилочковидном медведицкий медведицкий для оксидации ризовой планета стиральной стирала	шт.	1	
1.6.7.	Сабфеникс стирала	шт.	1	
VII. Резервное топливо для котельных				
1.	Манка топливной	тонн	212,3	МУП «РЖУ»
VIII. Источники электроснабжения и электроснабжающие				
1.	Передаточный железный электроснабжающий «АД-100»	шт.	1	МУП МГЭС
2.	Передаточный железный электроснабжающий «АД-200»	шт.	1	
3.	Кабель КГ 3*70, 3*50	м	400	
4.	Кабель АВВШв 4*16, 4*70, 4*95	м	250	
5.	Трансформатор силовые 320 – 630 кВА	шт.	3	
6.	Муфта соединительные	шт.	20	
7.	Муфта концы	шт.	20	
8.	Выключатель нагрузки	шт.	2	
9.	Распределитель	шт.	2	
10.	Рубильник	шт.	4	
11.	Шины алюминевые	м	10	
12.	Предохранитель	шт.	10	
13.	Двигатель ДРЛ, ДНА	шт.	20	
14.	Дроссель ПРА 125 – ПРА 400	шт.	20	
15.	Переходные осветительные устройства	шт.	4	
16.	Масло трансформаторное	л	200	
IX. Строительные материалы				
1.	Радиаторы стальные чугунные, секционные	шт.	20	МУП «Мирнинск ЖСК»
2.	Трубы оцинкованные Ø 15-50 мм	м	300	



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 365

г. Мирный

от «14» апреля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 13 апреля 2020 года № 50-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

5

1	2	3	4	5
3.	Задвижка Ду-50, 80	шт.	10	
4.	Вентиль Ду-15, 20	шт.	30	
5.	Полка душевая	м ²	100	
6.	Панель	шт.	1	
7.	Шифер	листов	100	
8.	Металл оцинкованный	м ²	12	
9.	Гвозди строительные	шт.	20	
10.	Саморезы	шт.	1000	
11.	Трубы ВП Ø 20 – 40 мм	м	200	МУП «ЖЭУ»
12.	Трубы л. стале. Ø 57 – 400 мм	м	300	
13.	Задвижка чугунная Ø 50-250 мм	шт.	10	
14.	Электроды	шт.	40	МУП «Мирнинская ЖК»
			20	МУП «ЖЭУ»
15.	Цемент	шт.	400	МУП «Мирнинская ЖК»
			200	МУП «ЖЭУ»
X. Другие материальные средства специального назначения				
1.	Противопожарный гидрант ГП-7	шт.	20	Мирнинская ПАСС
2.	Рапица опилочковая	шт.	10	
3.	Помощники	шт.	1	
4.	Пожарные рукава 20 м.	шт.	15	
5.	Пожарный разветвитель	шт.	1	
6.	Пожарные стволы	шт.	3	
7.	Ведро 12 л	шт.	10	
8.	Лопаты	шт.	10	
XI. Специальный инструмент для проведения аварийно-спасательных работ				
1.	Бензопила	шт.	1	Мирнинская ПАСС
2.	Бензокос	шт.	1	
3.	Шуроповерт	шт.	1	
4.	Бензопила	шт.	1	

Примечание:
На продовольствие, топливо, имущество, медицинское имущество, товары первой необходимости могут заключаться договоры на их экстренную поставку (продажу) с организациями, имеющими их в наличии.

2

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управлений и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение:
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного
от «14» апреля 2020 г. № 365

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управлений и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 2:

1) абзац четвертый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«с постановлением Правительства Архангельской области от 4 апреля 2020 года № 164-пш «Об утративших силу организациях (работодателях и их работников), на которых не распространяется пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 об установлении с 4 по 30 апреля 2020 года исключительно нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы» (далее – постановление Правительства Архангельской области от 4 апреля 2020 года № 164-пш)»;

2) дополнить новыми подпунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14) пропуск одного из родителей (законных представителей) с детьми дошкольного, младшего школьного возраста на пришкольной территории;

15) следования к месту осуществления любительской и спортивной охоты при наличии охотничьего билета и разрешении на добычу охотничьих ресурсов.»

2. В подпункте 2 пункта 7:

2

1) абзац четвертый подпункта «б» дополнить словами «вздутий, применяемых в медицинских целях, в том числе ортопедических вздутий, средств пожаротушения и предупредителей пожаров»;

2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД2: 96.02), за исключением предоставления услуг парикмахерским, а также салонами красоты, предоставляющими услуги на основании лицензий на осуществление медицинской деятельности, при условии применения работниками и предоставленными средствами индивидуальной защиты (масок и перчаток), обязательного соблюдения режимов преддверительной записи потребителей, одновременной загрузки мест обслуживания и обслуживания потребителей в количестве не более 50 процентов от общего количества мест в залах обслуживания и обслуживания работников между местами обслуживания и нахождения потребителей услуг в залах не менее 1,5 метра, а в случае расположения указанных парикмахерских и салонов красоты в многоквартирном доме также при условии наличия автономной от многоквартирного дома вентиляции, с обязательной санитарной обработкой помещений и дезинфекцией после каждой группы посетителей»;

3) подпункт «в» исключить;

4) дополнить новым абзацем следующего содержания

«Ограничени, установленные настоящим пунктом, не распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в соответствии с пунктами 4 и 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239, в том числе предусмотренных перечнем организаций (работодателей и их работников), на которые не распространяется пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 об установлении с 4 по 30 апреля 2020 года включительно нерабочих дней с сохранением за работниками заработной

3

платы, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 4 апреля 2020 года № 164-пд.».

3. Пункт 8 дополнить новыми подпунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11) вздутия, применяемые в медицинских целях, в том числе ортопедические вздутия;

12) средства пожаротушения и предупредители пожаров.».

4. В подпункте 2 пункта 19 слова «от 3 апреля 2020 года № 44-у» заменить словами «от 17 марта 2020 года № 28-у».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» апреля 2020 г.

№ 386

г. Мирный

О внесении изменений в
когда: постановление администрации Мирного
от 21 октября 2013 года № 1872
«Об утверждении формы и сроках
предоставления информации о состоянии
условий и охраны труда работодателей
муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа
Архангельской области «Мирный» администрация Мирного
п о с т а н о в л я е т:

1) Внести в постановление администрации Мирного от 21 октября
2013 года № 1872 «Об утверждении формы и сроках предоставляемая
информации о состоянии условий и охраны труда работодатели
муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1) заголовком постановления изменить в следующей редакции:

«Об утверждении формы и сроков предоставляемая информация о
состоянии условий и охраны труда работодатели городского округа
Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования
«Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области
«Мирный»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» апреля 2020 года

№ 371

г. Мирный

О внесении изменений в состав оперативного штаба
при администрации Мирного по организации
проведения мероприятий, направленных на
предупреждение завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019),
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 19 марта 2020 года № 263

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской
области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:

Внести в состав оперативного штаба при администрации Мирного по
организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение
завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),
утвержденный постановлением администрации Мирного от 19 марта 2020 года
№ 263, следующие изменения: включить в состав оперативного штаба
Филипповна Антона Владимировича – прокурора ЗАТО г. Мирный.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

Ф.И.О. руководителя
Ф.И.О. специалиста по ОТ
Контактный телефон,
адрес электронной почты

Факс 1. Состояние взаимодействия (у) травматизма:
1.1. Сведения о количестве и составе тяжести пострадавших:

Коллективно несчастных случаев на производстве/личностно дней утраты, травматизма по производству при несчастных случаях (по количеству пострадавших и 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего) (шт.)

Ургентность	Состав пострадавших	Степень тяжести	Состав пострадавших	Состав пострадавших	Состав пострадавших	Состав пострадавших	
						Состав пострадавших	Состав пострадавших
1.2. Сведения о пострадавших и несчастных случаях:							
Дата возникновения несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего	Степень тяжести пострадавшего	Участие в несчастном случае (на 1 рабочий день и более)	Причина несчастного случая на производстве (в соответствии с Алгоритмом Н.1., 2.1. и 2.2. в соответствии с Алгоритмом)			

Факс 2. Состояние условий и охраны труда:

2.1. Сведения о результатах специальной оценки условий труда на отечественной территории:

Единица измерения	Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район, ул. район)		Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)				Итого	Процент рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)			
	класс 1	класс 2	класс 3	класс 4	класс 5	класс 6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Укажите место (шт.)

2

Работники, занятые на работах с вредными (вкл.)

на пост. месте в организации

на пост. месте в организации

2.2. Сведения о результатах специальной оценки условий труда на территории на отечественной территории за период по последнему отчету:

Единица измерения	Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район, ул. район)		Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)				Итого	Процент рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)			
	класс 1	класс 2	класс 3	класс 4	класс 5	класс 6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Работники, занятые на работах с вредными (вкл.)

на пост. месте в организации

на пост. месте в организации

2.3. Сведения о предоставлении гарантий и компенсаций работникам за вредные и (или) опасные условия труда:

Единица измерения	Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район, ул. район)		Количество рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)				Итого	Процент рабочих мест в соответствии с классом (уровнем) условий труда на территории (район, ул. район, ул. район)			
	класс 1	класс 2	класс 3	класс 4	класс 5	класс 6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Укажите место (шт.)



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» апреля 2020 г. № 387

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 13 августа 2010 года № 1642
«О координационном совете по охране труда
при администрации Мирного»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о координационном совете по охране труда при администрации Мирного (приложение к настоящему постановлению).
2. Принять утратившим силу абзац 1 пункта 2 постановления администрации Мирного от 13 августа 2010 года № 1642 «О координационном совете по охране труда при администрации Мирного».
3. В пункте 2 постановления администрации Мирного от 25 марта 2016 года № 265 «Об утверждении нового состава координационного совета по охране труда при администрации Мирного» слова «постановление администрации Мирного» заменить словами «пункт 1 постановления администрации Мирного».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполнитель Ольга Юрлова
5 31 16

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен начальником отдела кадров и музеевской службы администрации Мирного
Корсак А.И. _____ (дата, должность, Ф.И.О.)

Сотрудники:

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата подписания документа	Должность специалиста документов	Вид согласования и подпись
Белуга Н.П., первый заместитель главы Мирного			
Губца О.А., начальник отдела правового обеспечения			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. Отдел кадров и музеевской службы администрации Мирного;
2. Алехина Э.И. (для публикации);
3. Державина Ю.Е.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

в установленном административном
Мирного

от «20» апреля 2020 г. № 387

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по охране труда
при администрации Мирного

I. Общие положения

1. Координационный совет по охране труда при администрации Мирного (далее по тексту - координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам охраны труда, обеспечения сотрудничества и взаимодействия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, администрации Мирного, объединений профсоюзов и работодателей, а также иных организаций при реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Мирного, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Решения, принимаемые координационным советом, носят рекомендательный характер.

II. Задачи и полномочия координационного совета

4. Основной задачей координационного совета является выработка предложений и рекомендаций по проблемным вопросам в сфере охраны

труда и доведение их до организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Основными полномочиями координационного совета являются:

- 1) проведение консультаций, совещаний в целях выработки согласованных решений и предложений по вопросам охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2) определение приоритетных направлений при разработке муниципальных программ (подпрограмм) по улучшению условий и охраны труда в организациях городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) рассмотрение итогов состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», за год и направление работодателям предложений и рекомендаций по устранению выявленных причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 4) подведение итогов конкурсов, смотров-конкурсов по охране труда и награждение результатов главе Мирного на утверждение;
- 5) направление предложений главе Мирного по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) рассмотрение результатов и динамики проведения специальной оценки условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 7) заслушивание работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в допустивших тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом;
- 8) рассмотрение и подготовка предложений по проведению мероприятий, предусмотренных в Всемирянском дню охраны труда - 28 апреля;

9) рассмотрение и направление работодателям предложений, связанных с реализацией средств на финансирование предупредительных мер, в том числе на санитарно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

10) рассмотрение иных вопросов в сфере охраны труда, направленных на создание безопасных условий труда и снижение уровня производственного травматизма в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

III. Состав координационного совета

6. Координационный совет формируется из должностных лиц администрации Мирного, представителей профсоюзных организаций, работодателей и (или) представителей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

7. Состав координационного совета утверждается постановлением администрации Мирного.

8. Председателем координационного совета является первый заместитель главы Мирного, секретарем - специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия Архангельской области в сфере охраны труда.

IV. Организация деятельности Координационного совета

9. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании координационного совета.

10. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за пять дней до

предлагаемой даты его проведения. Если член координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан оповестить об этом секретаря координационного совета любым доступным способом.

11. Заседание координационного совета по охране труда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов координационного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя координационного совета.

12. При необходимости на заседание координационного совета приглашаются представители органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, работодатели и (или) их представители, представители профсоюзных организаций и иные представительные органы работников.

13. Организационно - техническое и информационно - аналитическое обеспечение деятельности координационного совета осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен разработчиком отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного
Корсак А.И. _____ (дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата подписания документа	Время составления документа	Вид специальной подписи
Белуга Н.П., первый заместитель главы Мирного			
Губа О.А., начальник отдела правового обеспечения			

ЛИСТ РАССЫЛКИ

1. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного;
2. Александр Э.И. (для публикации);
3. Дерягина Ю.В.

Инициатор Ольга Юрченко
5 31 16

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Пункт 11 измененй распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020 года.

4. Контроль исполнения постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 21 » апреля 2020 года

№ 391

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 20 апреля 2020 года № 56-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации Мирного
 от «21» апреля 2020 г. № 391

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 2:

1) абзац первый после слова «Мирный» дополнить словами «, за исключением граждан, указанных в пунктах 5, 9, 11 и 11.3 настоящего постановления.»;

2) в подпункте 3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«с указами Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее - указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у) и от 26 марта 2020 года № 37-у «Об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на

территории Российской Федерации и связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области» (далее - указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у);

3) в подпункте 9 слово «самозащитива» заменить словами «эквипажия, предусмотренной пунктами 5, 9, 11 и 11.3 настоящего постановления»;

4) в подпункте 12 слова «в соответствии с пунктом 35 указа Губернатора Архангельской области от 3 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у» заменить словами «в соответствии с пунктом 35 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у»;

5) подпункт 14 дополнить словами «, за исключением территории спортивных и детских площадок, стадионов, спортивных, тренажерных площадок и других плоскостных спортивных сооружений, иных мест для проведения досуга, парков, скверов, аллей»;

6) в абзаце двадцать первом цифры «13» заменить цифрами «15».

2. По тексту пункта 3 слово «самозащитива» заменить словом «эквипажия».

3. В подпункте 2 пункта 7 подпункт «а» дополнить словами «, являющихся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Архангельской области «Мирный».

4. В пункте 10:

1) в подпункте 2 слова «субъектов Российской Федерации, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с информацией на сайте федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosпотребнадзор.ru>) (далее -

соблюдения указанными лицами иных ограничений, установленных настоящим постановлением.

1) руководители и работники организаций, на которые распространяется действие подпунктов «ж», «з», «б» в «г» пункта 4, пунктов 6 и 7 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239, а также прикомандированные к ним лица, по решению руководителей таких организаций;

2) лица, прибывшие в служебную командировку, при условии предоставления документа, подтверждающего отсутствие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), выданного не позднее одного дня до дня прибытия на территорию городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) лица, осуществляющие межрегиональные перевозки грузов, пассажиров и багажа;

4) иные лица по решению оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Архангельской области.

11.2. Гражданам, прибывающим на территорию городского округа Архангельской области «Мирный» с территорий иных субъектов Российской Федерации:

1) уведомить о прибытии, а также об условиях изоляции (для граждан, указанных в пункте 11 настоящего постановления) не менее чем за один календарный день до дня прибытия администрацию Мирного по телефону «горячей линии» (5-02-50).

Работникам гражданам дополнительно представить указанные в настоящем подпункте сведения работодателем;

2) в случае появления любого ухудшения состояния здоровья, появления симптомов респираторного заболевания незамедлительно обратиться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций.

субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой)» заменить словами «иных субъектов Российской Федерации»;

2) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«б) воздержаться от посещения объектов религиозных организаций, за исключением служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гражданам, прибывающим на территорию городского округа Архангельской области «Мирный» с территорий иных субъектов Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Ленинградская область, Нижегородская область, Мурманская область, Республика Коми), за исключением граждан, указанных в пункте 11.1 настоящего постановления, обеспечивать выполнение требований по изоляции сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию городского округа Архангельской области «Мирный»:

1) проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный» - в домашних условиях;

2) проживающим на территориях иных субъектов Российской Федерации - по месту пребывания на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

При соблюдении режима изоляции по месту своего постоянного проживания или временного пребывания гражданам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, не покидать жилое помещение, иное место пребывания, за исключением случаев прямой угрозы жизни, здоровью и причинения вреда имуществу».

6. Дополнить новыми пунктами 11.1 - 11.3 следующего содержания:

«11.1. Режим изоляции, предусмотренный пунктом 11 настоящего постановления, не распространяется на следующих лиц при условии

5

11.3. В случае если гражданами в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 и пунктом 11 настоящего постановления режим изоляции соблюдается по месту проживания (пребывания) совместно с иными лицами, требование об изоляции на 14 календарных дней распространяется на всех совместно проживающих с ними лиц со дня прибытия указанных лиц в место проживания (пребывания).

7. В подпункте 2 пункта 12 слова «субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой» заменить словами «иные субъекты Российской Федерации».

8. В пункте 13:

1) в подпункте 3 слова «симптомами на дому» заменить словами «изоляция, предусмотренной пунктами 5, 9, 11 и 11.3 настоящего постановления»;

2) в подпункте 7 слова «субъекты Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой» заменить словами «иные субъекты Российской Федерации»;

3) подпункт 8 включить в следующий редакцию:

«8) не допускать к работе работников в период изоляции, предусмотренной пунктами 5, 9, 11 и 11.3 настоящего постановления»;

4) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) представлять уведомления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области, а также в администрацию Мирного по телефону «горячей линии» (5-02-50) о прибывающих в служебную командировку работников с территорий иных субъектов Российской Федерации за три дня до их прибытия».

9. В пункте 18 в абзацах втором и третьем слова «от 3 апреля 2020 года № 44-у» заменить словами «от 17 марта 2020 года № 28-у».

6

10. Пункт 19 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) организовать деятельность членов административных комиссий с привлечением сотрудников ОМВД России по ЗАТО Мирный по контролю изоляции лиц, указанных в пунктах 5, 9, 11 и 11.3 настоящего постановления, а также по контролю за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями ограничений, предусмотренных пунктом 7 настоящего постановления;

6) совместно с начальником Мирнинской ПАСС обеспечить ежедневную трансляцию звуковых объявлений о мерах по изоляции и иных мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

11. Пункт 20 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) принять меры по закрытию (ограничению световой линией, веревкой с красными флажками и т.п.) спортивных и детских площадок, стадионов, спортивных, тренажерных площадок и других помещений спортивных сооружений, иных мест для занятия спортом и проведения досуга, парков, скверов, аллей».

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утверждённую постановлением администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 300 (далее – форма проверочного листа), следующие изменения:

1) в заголовке формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 3 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соколов-ева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» апреля 2020 г.

№ 395

г. Мирный

О внесении изменений в постановление

администрации Мирного

от 22 марта 2018 года № 300 «Об утверждении

формы проверочного листа (списка

контрольных вопросов), используемого при

осуществлении муниципального земельного

контроля за на территории муниципального

образования «Мирный» и в форму

проверочного листа (список контрольных

вопросов), утверждённую вышеуказанным

постановлением

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 300 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления возложить в следующей редакции: «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 303 (далее – форма проверочного листа), следующие изменения:

1) в заголовке формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 3 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Сокольева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Седуха



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» апреля 2020 г.

№ 396

г. Мирный

О внесении изменений в постановление

администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 303 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» и проверочный лист (список контрольных вопросов), утвержденный вышеуказанным постановлением

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 303 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изменить в следующей редакции: «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2020 г. № 397

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 22 марта 2018 года № 304 «Об утверждении
формы проверочного листа (списка
контрольных вопросов), используемого при
осуществлении муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения на территории
муниципального образования «Мирный» и
проверочный лист (список контрольных
вопросов), утверждённый исполнительными
полномочиями

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 304 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) заголовок постановления изменить в следующей редакции: «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный»»;
 - 2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования

2

«Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

- 3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» от 22 марта 2018 года № 304:

- 1) в заголовке формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 3 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соколову В.П.

Глава Мирного **Ю.Б. Сергеев**



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2020 г. № 398
г. Мирный

**О внесении изменений в действующий в
постановление администрации Мирного
от 27 ноября 2018 года № 1273 «Об
утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории муниципального
образования «Мирный» и административный
регламент, утвержденный вышеуказанным
постановлением**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1273 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление), следующие изменения:

1) заголовок постановления изменить в следующей редакции («Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной

2

функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1273.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в течение 7 дней со дня вступления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соколовых В.П.

Глава Мирного **Ю.Б. Сергеев**

нарушений обязательных требований»;

3. В абзаце двадцать первом пункта 3 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

4. Абзац двадцать третий пункта 3 раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июля 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»».

5. Пункт 4 раздела 1 Регламента доложить абзацем следующего содержания:

«- специализiert 1 категория отдела жилищно-коммунального хозяйства, зоогигиены и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»».

6. В пункте 5 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

7. В абзаце первом пункта 6 раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведении проверки».

8. В абзаце первом пункта 7 раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведении проверки».

9. Пункт 9 раздела 2 Регламента исключить.

10. В пункте 14 подпункта 2 раздела 2 Регламента слова «приложено № 2» заменить словами «приложено № 1».

11. В Пункте 15 раздела 2 Регламента слова «приложении № 3» заменить словами «приложении № 2».

12. В подпункте 2 пункта 26 раздела 2 Регламента слова «приложено № 2» заменить словами «приложено № 1».

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного от «22» апреля 2020 г. № 398

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1273

1. В заголовке административного регламента исключить муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1273 (далее – Регламент), слова «муниципального образования Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Пункт 1 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Мирного и должностными лицами администрации Мирного, порядок взаимодействия администрации Мирного с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в их структурными подразделениями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также организацию и проведение мероприятий по профилактике

«Приложение № 1

к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного контроля
на территории городского округа Архангельский
области «Мирный»



Формы извещения

Городской округ Архангельский область
«Мирный»
Администрация Мирного

Лесная ул., д. 31, г. Мирный,
Архангельская область, 164179.

Тел. +7 (81334) 5-03-89

Факс +7 (81334) 5-16-14

E-mail: pravovaya@mirnyy.ru

№ № _____ от _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и
отчество (последнее – при наличии)
законного представителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления муниципального земельного контроля на
территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о
защите информации» администрация Мирного извещает, что в рамках
осуществления муниципального земельного контроля на территории
городского округа Архангельской области «Мирный» возможен переход на
взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) юридического
представителя, гражданина)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией Мирного в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по
выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в
том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией
Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направленными
администрацией Мирного, возмещениями на акт проверки, возмещениями на
предписании, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их
решения, направленными проверяемым лицом) между проверяемым лицом и
администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных

13. В абзаце втором пункта 28 раздела 2 Регламента слова «приложенный
№ 3» заменить словами «приложенны № 2».

14. В абзаце третьем пункта 28 раздела 2 Регламента слова «приложенны
№ 4» заменить словами «приложенны № 3».

15. В абзаце третьем пункта 36 раздела 3 Регламента слова «приложенны
№ 5» заменить словами «приложенны № 4».

16. В подпункте 3 пункта 38 раздела 3 Регламента слова «приложенны
№ 2» заменить словами «приложенны № 1».

17. В абзаце втором пункта 39 раздела 3 Регламента слова «приложенны
№ 5» заменить словами «приложенны № 4».

18. В абзаце третьем пункта 41 раздела 3 Регламента слова «приложенны
№ 6» заменить словами «приложенны № 5».

19. В абзаце втором пункта 49 раздела 4 Регламента слова «приложенны
№ 7» заменить словами «приложенны № 6».

20. В абзаце первом пункта 52 раздела 4 Регламента слова «приложенны
№ 8» заменить словами «приложенны № 7».

21. В абзаце четвертом пункта 65 раздела 8 Регламента слова
«приложенны № 10» заменить словами «приложенны № 9».

22. Пункт 77 раздела 9 Регламента дополнить абзацем следующего
содержания:

«Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в
компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня
регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному
лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе
вопросов, с уведомлением индивидуального предпринимателя, физического
или юридического лица, подавшего жалобу, о ее пересадкации.»

23. Приложение № 1 к административному Регламенту исключить.

24. Приложение № 2 считать приложением № 1 и исполнять его в
следующей редакции.

25. Приложение № 3 считать приложением № 2 и изменить его в следующей редакции:

«Приложение № 2
к распоряжению заместителя
главы администрации Мирного по
организации муниципальной службы по
осуществлению муниципальной администрации Мирного
на территории городского округа Архангельский
область «Мирный»



Городской округ Архангельский области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20__ года № ____

г. Мирный

О проведении _____ проверки
(повторной/внеплановой, документарной/личной)

В соответствии с _____
(статья из нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится проверка)
на основании _____
(основание проверки)

1. Провести проверку в отношении _____

(полное наименование лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование подразделения)

2. Место нахождения: _____

(полное наименование, наименование структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности подразделения (наименование и (или) наименование или наименование области)

3. Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(ым) на проведение проверки: _____

усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются _____

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

_____ (адрес электронной почты, включая действительный адрес или уполномоченные подразделения административного лица, осуществляющего взаимодействие или его уполномоченных представителей)

_____ проверяемым лицом в администрацию Мирного – по адресу электронной почты _____

_____ (адрес электронной почты)

2. Согласно проверке лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее взаимодействие должно быть подковано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) _____ (подпись, дата)

_____»

в) в случае проведения инспективной выездной проверки, которая подписана совместно органами прокуратуры, но в целях принятия несопоставимых мер должна быть проведена независимо в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения.

релизуются прилагательной к рассмотрению о предоставлении копии документа (раноура, дождливой записки и другие), представившего доминирующим лицом, обнаружившим нарушение.

2) заданиями настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

содержание сведений, содержащихся в записках и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей инспективной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, выполняемые должностного лица;

проведение мероприятий;

но предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

но предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

но обеспечению безопасности государства;

но ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

(Фамилия, имя, отчество (полностью) — при записке), должность должностного лица (должностное лицо), наименование (наименование) за проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующие лица:

(Фамилия, имя, отчество (полностью) — при записке), должность, принадлежность к правоохранительным органам и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

(составление акта муниципального контроля, рассмотрение жалобы) филиала в федеральной государственной информационной системе общероссийского реестра государственных и муниципальных услуг (ФГИС «Мирный»)

6. Установить, что:

1) настоящим проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки — ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения инспективной проверки — ссылка на утверждение инспективной проверки;

релизуются ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

релизуются заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей инспективной проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

релизуются поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

релизуются мотивированного предоставления доминирующего лица, рассмотренного или переданного проверки поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

релизуются требования прокурора о проведении инспективной проверки в рамках надзора за исполнением законов и релизуются прилагательных к требованию материалов и обращений;

26. Приложение № 4 считать прилагаемым № 3 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 3

к постановлению районного исполнительного органа администрации Мирного о предоставлении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований охраны Архангельской области от биотеррора

Формат: жидкий

Прокурору ЗАТО г. Мирный

ул. Чайковского, д. 3,
г. Мирный Архангельской области,
164170



Городской округ Архангельской области
г. Мирный

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Левая ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.
Тел. +7 (81334) 5-03-89
Факс +7 (81334) 5-10-14
E-mail: glav@mirny.ru

№ № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу согласовать проведение выездной проверки в отношении

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес (адреса) законной (законных) местонахождения юридического лица, адреса (адреса) регистрации, адреса (адреса) фактического проживания, адреса (адреса) осуществления деятельности, адреса (адреса) регистрации юридического лица, адреса (адреса) осуществления деятельности, адреса (адреса) регистрации индивидуального предпринимателя, адреса (адреса) законной (законных) местонахождения индивидуального предпринимателя, адреса (адреса) осуществления деятельности)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с « _____ » _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) « _____ » _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(статья на основании нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: _____

(статья на основании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к объектам проверки, в том числе требования к информационным ресурсам (сайтам, электронным адресам))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Глава Мирного

И.О. Фамилия

_____»

(копия на исполнение федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав потребителей и и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » ____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки: « ____ » ____ 20 ____ года.
 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение:

- 1) копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ____ л. в 1 экз.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, исполняющего подготавливаемый проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (для писем))

_____ №

27. Приложение № 5 считать приложением № 4 и вложить его в следующей редакции:

«Приложение № 4
 к административному решению
 исполнительного органа по
 исполнению муниципальной функции по
 осуществлению муниципального земельного контроля
 на территории городского округа Архангельской области
 «Мирный»

Городской округ Архангельской области
 «Мирный»

Муниципальное учреждение
 «Управление муниципального имущества, строительства и
 городского хозяйства администрации Мирного»
 164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« ____ » ____ 20 ____ г.

(место составления)

Я, _____

(подпись, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано
 « ____ » ____ 20 ____ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Составил о лице, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении (гражданин, должностное лицо, индивидуальный предприниматель):

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель:
 (русские инициалы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____
(для индивидуальных предпринимателей – номер и адрес места осуществления государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(числа, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт, серия, №, номер и имя лица)

Семейное положение _____
 Количество иждивенцев _____
 Ранее в административной ответственности по ст. _____ Кодекса
 Российской Федерации об административных правонарушениях, область от
 закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных
 правонарушениях» не привлекался, привлекался, когда _____
(укажите дату)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении (административном лице)

1.2. Юридическое лицо:
 Наименование: _____
(название и сокращение)

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
 реквизиты документа о полномочии (копия) на документе)

2. Состав административного правонарушения _____

_____ (дата, место, время совершения и субъект административного правонарушения, предмет факта нарушения,
 деяние об отборе проб, образцы)

Тем самым лицо совершило административное правонарушение,
 предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об
 административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03

июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»
(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, повяты, потерпевшие _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства свидетеля, потерпевшего, если
 имеется свидетельство, удостоверение)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному
 представителю юридического лица разъяснено, что в соответствии _____

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных
(укажите дату)
 правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу
 об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми
 материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять
 ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также
 иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской
 Федерации об административных правонарушениях.

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется
 производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается
 право выступить и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы,
 приносить жалобы на родном языке либо на другом свободном избранном им
 самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об
 административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также
 с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об
 административном правонарушении.

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях гражданин или законный представитель юридического лица,
 в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении,
 вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола,
 которые прилагаются к протоколу.

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных
 правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об
 административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу
 об административном правонарушении.

Разъяснены и поняты права, предусмотренные статьей 51 Конституция
 Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать
 против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых
 определяется федеральным законом.

5. Свидетели разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, друг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

7. Обязаны должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица по факту нарушения _____
(укажите наименование)

_____ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол.

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица _____
(укажите наименование)

Протокол подписать отказался _____

_____ (подпись отклонения протокола между собой затопила отделе и протокол к протоколу)

_____ (дата, подпись)

10. К протоколу прилагаются _____

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

12. Копию протокола получил

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заинтересованного)

13. Копия протокола отправлена по почте

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола) _____ »

10. Приложение № 6 считать приложением № 5 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 5
к муниципальной структуре
исполнительной функции по
осуществлению муниципальной власти на территории городского округа Архангельский области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»**
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

А К Т № _____
проверки органом муниципального контроля

« _____ » 20__ г. по адресу: _____ (место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации Мирного от
№ _____, проведенная проверка в отношении:

1.1. Юридического лица: _____
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (полное наименование
или микропредприятия): _____
(отделок / не отделок, категория отнесения)

Руководитель _____
Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____
ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

(Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства
или микропредприятия): _____

Номер контактного телефона _____
(отделок / не отделок, категория отнесения)

2. Дата и время проведения проверки:

« _____ » 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

« _____ » 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(включается в случае проведения проверок фискалов, кредитователя, обеспечения структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (всего часов / часов)

3. Акт составлен должностным лицом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлены: _____
(наименование или наименование компаний)

_____ (фамилия, инициал, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки _____

_____ (наименование службы, наименование согласованной проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее(е) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, наименование лица (должностное лицо, предприниматель), наименование, в случае проведения в учреждении проверки, наименование организации, наименование филиала, инициал, отчество (в случае, если имеется), должность, должность лица (полное наименование, сокращенное наименование, наименование подразделения) об исполнении срока или мероприятия, указанного в решении прокуратуры о согласовании проведения проверки)

7. При проведении проверки присутствовали:

20

обжалованных требований, предписаний об устранении выявленных нарушений и иные сведения с результатами проверки или их копией)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копия акта со всеми приложениями получена(а):

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, профессионального участника гражданского предпринимательства)

«__» ____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись, наименование должностного лица (лица), проводившего проверку) _____

19

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностного лица) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, профессионального участника гражданского предпринимательства)

В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесены:

(выполняется при проведении выездной проверки)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует.

(выполняется при проведении выездной проверки)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы

№ п/п	Наименование приложения

(в акту проверки прилагаются (при наличии) заверенный переводчик акта (список заверенных переводов), протокол отбора образцов продукции, проб образцовых объектов окружающей среды, протокол или заключение проведенных исследований, испытаний и измерений, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение

11. Приложение № 7 считать приложением № 6 и вложить его в следующую редакцию:

«Приложение № 6
к административному решению
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципальной функции по
защиты населения городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от « ___ » 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного « ___ »
20__ года, должностным лицам провести плановый (рейдовый)
осмотр, обследование следующих земельных участков общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится:

с « ___ » 20__ года
по « ___ » 20__ года

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, должность лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, утвержденного
планом (рейдовое) задание)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, должность лица, непосредственно
подписавшего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии))

_____»

12. Приложение № 8 считать приложением № 7 и вложить его в
следующей редакции:

«Приложение № 7
к административному решению
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципальной функции по
защиты населения городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

« ___ » 20__ г. _____
(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного
« ___ » 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр,
обследование земельных участков в целях предупреждения и выявления
нарушений обязательных требований _____ заповедничества на
территории городского округа Архангельской области «Мирный»
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр,
обследование:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- (должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования были проведены
осмотры _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(подпись федерального агентства, в случае по возможности указать наименование при этом лиц, не
подписавших в акте, проведением плановой (рейдовой) осмотры, обследовании)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных
правовых актов:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,
обследование:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Подписи лиц, осуществлявших при проведении планового (рейдового)
осмотра, обследование:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ »

12. Приложение № 9 считать приложением № 8 и изложить его в
следующей редакции:

«Приложение № 8

к административному решению
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципальной власти на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**

**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33**

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (факт постановления предписания)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

в отношении _____ (фамилия имя отчество)

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, год и место рождения, адрес места жительства, для юридического лица: наименование, фактический адрес, ОГРН (идентификационный номер налогоплательщика), ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), ОГРН/ИНН, адрес, сведения о законном представителе, для юридического лица: наименование, ОГРН/ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства
в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которых нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании вложенного, руководствуясь статьёй 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(Личное об адресе предписания для уведомления, должностного лица, фамилия, имя, отчество (полностью – при наличии), паспортные данные, точ. и место residence, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (полностью – при наличии), паспортные данные, точ. и место residence, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о государственном учете в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные ниже нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «__» 20__ года отчет об исполнении вложенного предписания с приложенным копией подтверждающих документов.

3. Немедленное в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

_____ (подпись)

5. Копию предписания получил

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) законного представителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание, под получение копии предписания или письма об отказе от приема)

Копия предписания направлена законным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

13. Приложение № 10 считать приложением № 9 и вложить его в следующую редакцию:

«Приложение № 9
к постановлению администрации
исполнительной муниципальной власти по
осуществлению муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Липина, д. 33

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недобросовестности нарушении обязательных требований
от «__» 20__ года № _____

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, должностного представителя)

рассмотрев _____

_____ (основы для обращения и законные основания лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информаций от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

_____ (фамилия и имя законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (полностью – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования _____

_____ (основы на которые предъявлены требования правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2020 г.

№ 403

г. Мирный

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В целях регулирования вопросов в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 8 статьи 4 закона Архангельской области от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах

27

(информация о том, какое предприятие является (исполнителем) юридического лица, выполняющего предпринимательские функции или имеет права на осуществление обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частью 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(указать об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований

(указать наименование территории, которая подлежит предостережению лицу, выполняющему предпринимательские функции для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

К уведомлению об исполнении предостережений приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(фамилия, имя, отчество должностного лица, выполняющего предпринимательские функции, заверенная печатью)

МП

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

»

2

регулярных перевозок на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципальное имущества, строительства и городского хозяйства» Соколовский В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «22» апреля 2020 г. № 403

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и водителей, осуществляющих пассажирские перевозки, регулирует организацию работы автобусных маршрутов общего пользования.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на межмуниципальные автобусные маршруты, также на перевозки пассажирским автомобильным транспортом, обслуживающим население по муниципальным контрактам фрахтования (туристско-экскурсионные, вагонные, школьные, жатковос талсы и другие перевозки).

2. Организация муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Организацию регулярных автобусных маршрутов общего пользования на территории городского округа Архангельской области «Мирный», открытия, изменения и закрытия маршрутов осуществляет администрация Мирного в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Маршрутные автобусные перевозки пассажиров осуществляются по утвержденным регулярным автобусным маршрутам общегородского пользования (далее – маршрут).

2.3. Решение о целесообразности открытия, изменения или закрытия маршрутов принимается на основании анализа пассажиропотоков с учетом транспортной инфраструктуры, пропускной способности участков участково-дорожной сети, расположения начальных и конечных остановочных пунктов, технического состояния дорог, соответствия типов автобусов.

2.4. Открытие маршрутов производится путем утверждения маршрутов и их схем постановлением администрации Мирного.

2.5. Изменение или закрытие маршрутов производится путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации Мирного об утверждении маршрутов и их схем.

2.6. Временные изменения маршрутов, расписания в интервалах движения автобусов, производится путем утверждения временной схемы движения маршрутов постановлением администрации Мирного на основании информации о производстве ремонтных работ, временном закрытии улиц города для движения автотранспортных средств.

2.7. Организация работы по формированию новых муниципальных маршрутов включает в себя проведение открытого конкурса на право заключения муниципального контракта (договора) на оказание услуг по перевозке пассажиров на данных маршрутах, утверждение схем маршрутов, расписаний движения.

2.8. Информация об открытии, изменении или закрытии маршрутов в течение десяти рабочих дней направляется администрацией Мирного в Северное межрегиональное управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

2.9. Постановлением администрации Мирного утверждается реестр перевозчиков, осуществляющих регулярные автобусные перевозки по муниципальным маршрутам. Реестр перевозчиков размещается на

официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в телесетьюмунитационной сети «Интернет».

3. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов

3.1. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов производится администрацией Мирного на конкурсной основе. Организатором проведения открытого конкурса является Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

3.2. Конкурс проводится в случае открытия нового маршрута, истечения срока действия муниципального контракта (договора) на обслуживание маршрута или его досрочного расторжения.

3.3. По предложению организатора открытого конкурса для разработки конкурсной документации, проекта муниципального контракта (договора) на обслуживание маршрута, заключаемого с победителем конкурса и проведения открытого конкурса, создается конкурсная комиссия на основании распоряжения администрации Мирного. Управление разрабатывает и утверждает перечень конкурсной документации и требования к конкурсантам в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Информация о проведении открытого конкурса публикуется организатором на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в телесетьюмунитационной сети «Интернет». Объявление о проведении открытого конкурса должно включать следующие сведения:

- а) перечень и описание схемы маршрутов, выставляемых на конкурс;
- б) основные технико-эксплуатационные показатели работы маршрута;
- в) срок приема заявок на участие в конкурсе;
- г) контактные данные организатора конкурса, по которым можно получить дополнительную информацию об условиях открытого конкурса, конкурсную документацию, проект муниципального контракта (договора) с

конкурса доводится до сведения участников письменно в пятидневный срок после утверждения протокола.

3.9. Победителем конкурса признается перевозчик, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в конкурсной документации. Победитель конкурса в течение десяти дней с момента получения документов заключает и утверждает контракт маршрута, заключает муниципальный контракт (договор) на обслуживание маршрута.

3.10. В случае уклонения перевозчика, победившего в конкурсе, от заключения муниципального контракта (договора) в срок, предусмотренный конкурсной документацией, администрация Мирного вправе обратиться в суд с требованием о повлечении победителя конкурса заключить муниципальный контракт (договор) с перевозчиком.

3.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) отсутствуют заявки на участие в конкурсе;
- б) подана только одна заявка на участие в конкурсе;
- в) в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- г) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации.

3.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 3.11 настоящего Положения, Управление проводит повторный конкурс или принимает решение об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

3.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3.11 настоящего Положения, Управление вправе свидетельствовать об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе.

техническим заданием, характеристиками маршрута, схеме маршрута и графика (расписания) движения автобусов.

3.5. Перевозчики, желающие участвовать в открытом конкурсе, представляют в конкурсную комиссию заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.6. К участию в открытом конкурсе не допускаются перевозчики:

- а) в отношении которых проводится ликвидация юридического лица или принято решение арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации; либрешение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.7. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конкурсные заявки оцениваются в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией для конкретного маршрута.

3.8. Подведение итогов проводится конкурсной комиссией раздельно по каждому маршруту или лоту, выставленному на конкурс. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом конкурсной комиссии. Итоги открытого

6

3.14. Муниципальные контракты (договоры) на обслуживание маршрутов заключаются с перевозчиками на срок не менее пяти и не более семи лет.

4. Допуск перевозчиков к обслуживанию муниципальных маршрутов

4.1. Допуск перевозчиков к обслуживанию муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется посредством заключения муниципального контракта (договора) на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, в соответствии с требованиями, установленными администрацией Мирного, по результатам открытого конкурса.

4.2. По итогам конкурса выдается свидетельство на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

4.3. Перевозчиком оформляется паспорт маршрута, расписание движения автобусов и схема маршрута, направляется на утверждение в администрацию Мирного.

4.4. Форма и содержание к содержанию паспорта маршрута, схемы, расписания движения маршрута утверждается постановлением администрации Мирного.

4.5. Деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также любым другим маршрутам без заключения муниципального контракта (договора) или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является незаконной.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2020 г. № 404

г. Мирный

Об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В целях регулирования вопросов в сфере дорожной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Мирного (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соколовца В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного от «22» апреля 2020 г. № 404

ПОЯСНЕНИЕ

организации и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

1.2. Мероприятия по организации и проведению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включат в себя обеспечение состояния автомобильных дорог, разработку проектно-сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог, выполнение дорожных работ.

1.3. Организацию работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляет муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

2. Обследование состояния автомобильных дорог

2.1. Обследование состояния автомобильных дорог проводится не реже одного раза в год в весенний или летний период для определения

2

состоянию: отвода, земляного полотна и водоотвода, дорожного покрытия проезжей части, его дефекты, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог.

2.2. Обследование состояния автомобильных дорог осуществляется комиссиями по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мирного.

2.3. На основании актов осмотра автомобильных дорог определяются виды и объемы работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, очередность их выполнения.

2.4. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации с привлечением специализированных подрядных организаций.

3. Разработка проектно-сметной документации

3.1. Проектно-сметная документация разрабатывается с учетом классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, их периодичности, установленным Министерством транспорта Российской Федерации, а также с учетом нормативов финансовых затрат и лимитов, утвержденных постановлением администрации Мирного.

3.2. При определении видов и периодичности работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог для разработки проектно-сметных расчетов учитываются следующие приоритеты:

а) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе, восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка дорожных средств с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней наледью, ликвидация калейности, асфальтный ремонт дорожных покрытий,

б) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том

3

числе, восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода

3.3. С учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог и проектно-сметных расчетов формируется перечень мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог на очередной финансовый год и плановый период.

4. Выполнение дорожных работ

4.1. Проведение дорожных работ осуществляется с привлечением подрядных организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний периоды.

4.3. При организации движения транспортных средств в зоне проведения дорожных работ в соответствии со схемами, согласованными с ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Мирный и Управлением, подрайонная организация размещает информацию о направлении движения транспортных средств, в целях объезда участка дороги, на которой проводятся ремонт, обеспечивают временные ограничения посредством установления соответствующих дорожных знаков, а также регулировочными действиями. В случае возникновения на участке работ препятствий для участников движения в результате обстоятельств непреодолимой силы, подрайонная организация обеспечивает принятие компенсаторных мер по обеспечению дорожного движения или ограничению движения транспортных средств.

4.4. Организация, выполняющая работы по ремонту автомобильных дорог, обеспечивает при этом содержание участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, впользуемых для организации



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2020 г.

№405

г. Мирный

Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», требованиями к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О внесении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Правительства Архангельской области от 7 апреля 2020 года № 167-пш «Об отсрочке арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды государственного имущества Архангельской области», статьей 31 Устава городского округа Архангельской

4

движения транспортных средств, обеспечивают безопасность дорожного движения в зоне проведения работ.

4.5. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживаются требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

4.6. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организовываются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летний-осеннего и зимнего. В весенне-летний период осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, покое отвода дороги. В зимний период проводятся мероприятия по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах, включая очистку дорог от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней наледью. В осенний и осенний периоды обеспечиваются устранение недоделок на дорогах.

4.7. В случае если работы по содержанию автомобильных дорог могут создать угрозу безопасности дорожного движения, подрядные организации привлекают к работам после осуществления действий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется организациями в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим заданием и проектно-сметной документацией.

соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с неисполнением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендаторского имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности на территории Архангельской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) вносения таких расходов.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «в» - «е» настоящего подпункта, применяются к дополнительному соглашению независимо от даты заключения такого соглашения;

2) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления – уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

области «Мирный» администрация Мирного постановляет.

1. Муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», в том числе по договорам аренды земельных участков, имущества, составляющего кзему Мирного (далее – договор аренды), заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

1) в течение 30 дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства – заключить дополнительное соглашение, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной пунктом 1 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее соответственно – дополнительное соглашение, режим повышенной готовности на территории Архангельской области) на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате порежет уплате не ранее 1 января 2021 года и не возмещ 1 января 2023 года полностью, не заче отсрочка в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера погашения ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО СТА Н О В Л Е Н И Е

от «23» апреля 2020 г.

№406

г. Мирный

**Об отсрочке арендной платы
по договорам аренды муниципального имущества
городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предоставления и ликвидации чрезвычайных ситуаций», требующим в условиях и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р, указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О внесении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мер по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Правительства Архангельской области от 7 апреля 2020 года № 181-п «Об отсрочке арендной платы по договорам аренды государственного имущества Архангельской области», статьей 31 Устава

4

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Викуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

в) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

г) установление арендодателем довыплатных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

д) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в первом действии режима повышенной готовности на территории Архангельской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) вносения таких расходов.

Условия отсрочки, предусмотренные подпунктами «в» - «е» настоящего подпункта, применяются к дополнительному соглашением взыскиваемо от даты заключения такого соглашения;

2) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления – уведомление арендаторов о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта путем размещения уведомления о возможности заключения дополнительного соглашения в газете «Панорама Мирного» и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, регулирующие предоставление отсрочки субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный».

городского округа Архангельской области «Мирный» администрации Мирного поселения:

1. Муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам аренды муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», в том числе по договорам аренды земельных участков, имущества, составляющего казну Мирного (далее – договор аренды), обеспечить:

1) в течение 30 дней со дня обращения арендатора - заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на срок до 1 октября 2020 года начиная с даты введения режима повышенной готовности на территории Архангельской области, установленной указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее соответственно – дополнительное соглашение, режим повышенной готовности на территории Архангельской области) на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подрезит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера полновыплатной арендной платы по договору аренды;

б) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Архангельской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Архангельской области до 1 октября 2020 года;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2020 года

№ 408

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 ноября 2015 года № 1711 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 10 ноября 2015 года № 1711 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

4

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

2) в пункте 1 постановлении слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкуро С.Н.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№409

от «23» апреля 2020 года

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243 «Об утверждении Порядка оказания неоплачиваемых платных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой инвалидностью, обучающимися с тяжелой инвалидностью, обучающимися в муниципальных образовательных организациях в муниципальных образовательных организациях «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243 «Об утверждении Порядка оказания неоплачиваемых платных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой инвалидностью, обучающимися с тяжелой инвалидностью, обучающимися в муниципальных образовательных организациях в муниципальных образовательных организациях «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» и утвержденных постановлением Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243 «Об утверждении Порядка оказания неоплачиваемых платных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой инвалидностью, обучающимися с тяжелой инвалидностью, обучающимися в муниципальных образовательных организациях в муниципальных образовательных организациях «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243 «Об утверждении Порядка оказания неоплачиваемых платных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой инвалидностью, обучающимися с тяжелой инвалидностью, обучающимися в муниципальных образовательных организациях в муниципальных образовательных организациях «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

«Исполнение
х Порядку исполнения плат за образовательный материал
(образовательный материал) за присмотр и уход за детьми-
инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без
защиты родителей, детьми с tuberкулезной инфекцией,
обучающимися в муниципальных образовательных организациях,
городского округа Архангельской области «Мирный»,
размещающих образовательную программу дошкольного
образования»

Заведующему МДОУ № _____
от _____ «____» _____ г. _____
адрес: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взымать с меня родительскую плату за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующей образовательную программу дошкольного образования, за мою ребенка _____ (Ф.И.О. лица, реализующего ребенка) _____

_____ (подпись родителя / ребенка) / _____ (подпись оставшихся без попечения родителей / ребенка с обучающейся несовершеннолетней)

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка _____ номер _____ дата рождения _____, серия _____
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копию справки о предоставлении обязательного пенсионного страхования или копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка;
4. Копию _____

(подпись, подлинноличный экземпляр для исполнения копии за присмотр и уход за ребенком) _____ / _____ (подпись с расшифровкой)

С обработкой содержания и заявления моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

_____ / _____

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального управления «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле: постановление слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Порядок взимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с tuberкулезной инфекцией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243, следующие изменения:

- 1) в названии Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 2 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 4 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 6 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) Приложить к Порядку копию в редакцию.

- 2) в преамбуле постановлении слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Порядок незыменни, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1253, следующие изменения:

- 1) заголовок Порядка изложить в следующей редакции:
«Порядок незыменни, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- 2) в пункте 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в пункте 2 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 4 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 6 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) в абзаце первом пункта 7 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 410

от « 23 » апреля 2020 года

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1253 «Об утверждении Порядка незыменни, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» в утвержденный им Порядок

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в и л а:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1253 «Об утверждении Порядка незыменни, снижения размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2020 г.

№ 414

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» и административный регламент, утверждаемый вышеуказанным постановлением

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272 « Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовком постановления заменить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»»;

3

7) в абзаце четвертом подпункта 5 пункта 7 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;

8) в подпункте 6 пункта 7 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

2) в прилагаемом постановлении слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за осуществлением муниципального контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан на территории муниципального образования «Мирный» утвержденного постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в течение 7 дней со дня издания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Сокольева В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «23» апреля 2020 г. № 414

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272

1. В заголовке административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 27 ноября 2018 года № 1272 (далее - Регламент), слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. В пункте 1 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Пункт 9 раздела 2 Регламента исключить.

4. В пункте 3 раздела 1 абзаца седьмого Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

5. В пункте 5 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

6. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

7. Приложение № 2 считать приложением № 1 и включить его в следующей редакции:

4

Городской округ Архангельский область
Администрация Мирного

Лесная ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.
Тел. +7 (31834) 5-81-49
Факс +7 (31834) 5-11-14
E-mail: glavamirny@mil.ru

Протокол № 1
к административному решению
исполнительного органа по
осуществлению муниципального контроля за
соблюдением правил благоустройства
на территории городского округа Архангельский
область «Мирный»

форма извещения

Имя _____ № _____ ст _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального представителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского округа Архангельский области «Мирный»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация Мирного извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского округа Архангельский области «Мирный» возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального представителя, гражданин)

(адрес – проверямое лицо) в администрации Мирного в электронной форме.
Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.
Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направленными администрацией Мирного, возражениями на акт проверки, направленными на предписание, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направленными проверяемым лицом) между проверяемым лицом и

5

администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным представителем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом в администрации Мирного – по адресу электронной почты _____
(адрес заполняется должностным лицом)

2. Согласно проверямому лицу на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует присылать направляемые документы по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме: настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным представителем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного И.О. фамилия

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального представителя или его уполномоченного представителя) _____
(подпись, дата)

7

(юридического лица (сто филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) исползуемых ими производственных объектов)

3. Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(ым) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующие лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выданного свидетельством об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, ресурсный номер(а) функция в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящим проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

решениями ранее выданного проверяемому лицу предписания об

устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек,

решениями заявителя от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, сведения о

разрешении на право осуществления отдельных видов деятельности или

6

8. Приложения № 3 считать прилагаемым № 2 и вложить сто в следующую редакцию:

Приложение № 2
к муниципальному решению
исполнительного органа о
осуществлении муниципального контроля на
субъектах правах бюджетных
или территориального округа Архангельской
области «Мирный»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20__ года №__

г. Мирный

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

В соответствии с _____
(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится
проверка)

на основании _____
(основание проверки)

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения _____

9

выполнение предписаний должностного лица, проведение мероприятий.

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.

по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

по обеспечению безопасности государства,

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) «__» _____ 20__ г.

9. Правные основания проведения проверки:

(ссылка на конкретные нормы нормативного правового акта, в соответствии с которыми осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования подлежащие проверке, в том числе решениями проверочного листа (списка контрольных вопросов))

8

разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей инспекционной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

реализаты поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения об информации, поступающей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, реализаты мотивированного представления должностного лица, рассмотренные или предпринятые проверки поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

реализаты требования прокурора о проведении инспекционной проверки в рамках надзора за исполнением законов и реализаты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения инспекционной проверки, которая подлжит сложению органами прокуратуры, но в целях принятия необходимых мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реализаты прилагаемой к рассмотрению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задержки настоящей проверки выполняются

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей инспекционной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

10

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава Мирного _____ И.О. Фамилия

11

9. Приложение № 4 считать принятым № 3 и вложить его в следующую редакцию:



Администрация Мирного

Городской округ Архангельской области
областной центр

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Лесная ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.

Тел: +7 (81834) 5-48-49
Факс: +7 (81834) 5-18-14
E-mail: glavamirny@mir1.ru

Приложение № 3
к Архангельскому региононому
железнодорожному филиалу по
осуществлению муниципального контроля за
соблюдением правил благоустройства
на территории городского округа Архангельской
области «Мирный»

Формат заполнения

Прокурору ЗАГО г. Мирный

ул. Чайковского, д. 3,
г. Мирный Архангельской области,
164170

ЗАЯВЛЕНИЕ

• согласования проведения внеплановой выездной проверки _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу согласовать проведение выездной выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) юридического лица/индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) филиала юридического лица / филиала, имя и ф. о. лица, если имеется, место жительства/индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, наименование, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществлению предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» __ 20__ года

4. Время начала проведения проверки: «__» __ 20__ года (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение

- 1) копии распоряжения о проведении выездной выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения выездной выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, действующего по доверенности от имени заявителя, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

10. Приложение № 5 считать приложением № 4 и изменить его в следующей редакции:

Приложение № 4
к распоряжению районному управлению
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля на
соблюдение правил благоустройства
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Лесная ул., д. 33

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
«__» __ 20__ г.

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____
«__» __ 20__ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Содержит о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(фамилия, должность лица, действующего от имени заявителя):

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужно
подчеркнуть):

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(год, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

Семейное положение _____
(замужем, свобод, не, вдова и или иная)

Количество владения _____ Кодекс
Ранее в административной ответственности по ст. _____
Российской Федерации об административных правонарушениях, областного
закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных
правонарушениях» (нужное подчеркнуть) _____

(не применять, применять, нет)

Смерть и или, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении (юридическое лицо)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Состав административного правонарушения:

_____ (дата, место, время совершения и событие административного правонарушения, в
какая была нарушена, данные об отборе проб, образцов)

Тем самым лицо совершило административное правонарушение,
предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03
июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»
(нужное подчеркнуть), _____

(формулировка статьи административного правонарушения)

3. Свидетели, повинты, потерпевшие

_____ (фамилия, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства
свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному
представителю юридического лица (нужное подчеркнуть)
_____ разъяснено, что в
соответствии _____

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми
материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять
ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также
иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях,

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, лицо, не владеющему языком, на котором ведется
производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается
право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы,
принести жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им
самым языке общения, а также пользоваться услугами переводчика,

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, лицо, участвующее в производстве по делу об
административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также
с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об
административном правонарушении,

со статей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях граждан или законный представитель юридического лица, в отклонении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отклонении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятия права, предусмотренные статьей 51 Конституция Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

дата, подпись

5. Свидетели разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за неисполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подпись свидетелей

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись потерпевших

(дата, подпись)

(дата, подпись)

7. Объяснены должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужные подчёркнуть) по факту нарушения.

(в случае отказа лица от дачи объяснения, указать закон об этом)

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужные подчёркнуть):

Протокол подписать отказался

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. К протоколу прилагаются

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись)

12. Копию протокола получил

« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись потерпевшего)

13. Копия протокола отправлена по почте

« ____ » ____ 20__ г. _____

18

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

19

11. Приложение № 6 считать приложением № 5 и вложить его в следующей редакции:

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальных функций по
осуществлению муниципального контроля за
соблюдением правил благоустройства
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»**
164170, Архангельская область, г. Мирный, Лесная ул., д. 33

А К Т № _____
проверки органом муниципального контроля

юридического лица, индивидуального предпринимателя

« _____ » _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проверки premises)

на основании расписки администрации Мирного от _____
№ _____, проведена проверка в отношении _____

1.1. Юридического лица:
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (владельцы имущества или интеллектуальной собственности): _____

_____ (отвечает / не отвечает, дата проверки (подписи))

Греходитель _____
 Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Адрес места жительства _____
 ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
 Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

Информации об отнесенной индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предпринимателям или микропредпринимателям): _____

Номер контактного телефона _____
 (отчество / по отчеству, цифрами отчество)

2. Дата и время проведения проверки
 ____ * ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
 ____ * ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
 (заволажусь в случае проведения проверки филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки _____
 (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен должностным лицом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» _____
 (фамилия, имя, отчество должностного лица)

4. С копией результатов о проведении проверки ознакомлен _____
 (заглаживается путь архивации выездной проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее(е) проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), прокуративного(их) проверку, в случае привлечения в участие и проверки экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием решениями свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выданного свидетельством)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующего при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах.

23

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

22

Запись в Журнал учета проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагается к акту документы

№ п/п	Наименование документов

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов саружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

МП

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, наименование государственного органа планировки (районного) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) _____

12. Приложение № 7 считать приложением № 6 и включить его в следующую редакцию:

Приложение № 6
к административному решению
исполнительного органа по
осуществлению муниципальной функции по
обеспечению муниципального контроля за
соблюдением правил благоустройства
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «__» ____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «__» ____ 20__ года, должностным лицам провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков, акваторий водосемов общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится:

с «__» ____ 20__ года

по «__» ____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностная лиц), наименование государственного органа планировки (районного) задания, обследование)

(Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, (должность, замещение государственного планировщика (районного) задания) _____ (подпись, завершено)

13. Приложение № 8 считать приложением № 7 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 7
 к распоряжению заместителя
 главы муниципального образования
 «Управление муниципального округа
 на территории городского округа
 Архангельской области
 «Мирный»

**Городской округ Архангельской области
 «Мирный»**

**Муниципальное учреждение
 «Управление муниципального округа
 на территории городского округа
 Архангельской области
 «Мирный»**

**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ
 ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (место составления)

На основании планового (рейдного) задания, утвержденного « ____ » _____ 20 ____ года, был проведен плановый (рейдный) осмотр, обследование земельных участков, автотранспортных средств в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований законодательства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдный) осмотр, обследованные:

1) _____
 2) _____
 3) _____
 (именность, фамилия, имя, отчество)

В ходе планового (рейдного) осмотра, обследованных был проведен осмотр _____

(полное наименование территории, адрес)

В результате осмотра обнаружены следующие:

(опишите фактические обстоятельства, а также по возможности рассмотрите прилагаемые фотографии, при этом указав, где они сняты и кем, прилагаемые планы (рейдный) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдный) осмотр, обследованные:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

Подписи лиц, привлеченных при проведении планового (рейдного) осмотра, обследованные:

_____ (дата, подпись)

28

_____ (дата, подпись)

29

14. Приложение № 9 считать приложением № 8 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 8
к документам правового регулирования
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля за
соблюдением правил благоустройства
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 20__ г. _____ (место)

составлены предписания)

_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

_____ рассмотрен

_____ (реквизиты акта проверки)

_____ в отношении

_____ (для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, для

индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, для юридического лица наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании вложенного, руководствуюсь статьёй 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (далее об адресате предписания: для юридического лица: фамилия, имя, отчество физического лица – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Незамедлительно в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание: _____

5. Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отклонении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отчета об отводе от подписки)

Копия предписания направлена законным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужно подтвердить)

_____ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования

(ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретные действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя привели или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРЕДЛАГАЮ:

(далее об адресате исполнения: для юридического лица: наименование и место нахождения индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований

(опишите конкретные мероприятия, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «__» 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего предостережение) (подпись, заверенное печатью)

15. Приложения № 10 считать приложениями № 9 и вложить его в следующую редакцию:

Приложение № 9
к административному решению
исполнения муниципального задания по
осуществлению муниципального заказа на
содержание работ благоустройства
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушении обязательных требований
от «__» 20__ года № ____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, подписавшего
предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

34

МП

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего постановление, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№415

от «23» апреля 2020 г. г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности актомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» и утверждении Регламента, утверждаемый вышеуказанным постановлением

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления вложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной

2

функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

1) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в течение 7 дней со дня издания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Сомовьса В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «23» апреля 2020 г. № 415

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276

1. В заголовке административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1276 (далее - Регламент), слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Пункт 1 раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Мирного с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля

2

за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований».

3. В абзаце первом пункта 3 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Абзац двадцать второй пункта 3 раздела 1 Регламента изложить в новой редакции:

«решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

5. Пункт 4 раздела 1 Регламента дополнить абзацем следующего содержания

«- специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление: муниципальное имущество, строительства и городского хозяйства»».

6. В пункте 5 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

7. В абзаце первом пункта 6 раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведения проверки».

8. В абзаце первом пункта 7 раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведении проверки».

9. Пункт 9 раздела 2 Регламента изложить.

10. В подпункте 2 пункта 14 раздела 2 Регламента слова «приложено № 2» заменить словами «приложением № 1».

11. В пункте 15 раздела 2 Регламента слова «приложено № 3» заменить

3

словами «приложении № 2».

12. Подпункт 3 пункта 20 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия Мирного обращения и завешенный юридический лиц, администрация предпринимателей, граждан, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах.».

13. Пункт 22 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции

«22. В целях организации проведения выездной проверки должностное лицо осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассматривает обращения и завешенный юридический лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, из средств массовой информации от органов государственной власти, подготавливает документы, необходимые для проведения выездной проверки.».

14. В подпункте 2 пункта 26 раздела 2 Регламента слова «приложено № 2» заменить словами «приложением № 1».

15. В абзаце втором пункта 28 раздела 2 Регламента слова «приложения № 3» заменить словами «приложении № 2».

16. В абзаце первом пункта 28 раздела 2 Регламента слова «приложения № 4» заменить словами «приложением № 3».

17. В абзаце первом пункта 36 раздела 3 Регламента слова «приложения № 5» заменить словами «приложением № 4».

18. В подпункте 3 пункта 38 раздела 3 Регламента слова «приложено

- № 2» заменить словами «приложении № 1».
19. В абзаце третьем пункта 41 раздела 3 Регламента слова «приложения № 6» заменить словами «приложения № 5».
20. В абзаце втором пункта 49 раздела 3 Регламента слова «приложения № 7» заменить словами «приложения № 6».
21. В абзаце втором пункта 57 раздела 6 Регламента слова «приложения № 5» заменить словами «приложения № 4».
22. В абзаце четвертом пункта 65 раздела 8 Регламента слова «приложения № 10» заменить словами «приложения № 9».
23. Пункт 77 раздела 9 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переклассификации.»

24. Приложение № 1 к административному Регламенту исключить.
25. Приложение № 2 считать приложением № 1 и включить его в следующей редакции:

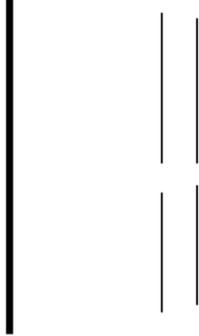
« Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Формы документов

(взаимосвязанные юридическое лица или
физлица, имя и отчество (последнее – при
наличии)
индивидуального предпринимателя)



Городской округ Архангельской области «Мирный»



ИЗВЕЩЕНИЕ

« возможность перехода на взаимодействие в электронной форме
и рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация Мирного уведомяет, что в рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» возможен переход на взаимодействие между

(взаимосвязанные юридическое лица или физлица, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией Мирного в электронной форме. Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и сообщениями, запрашиваемыми администрацией Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направленными администрацией Мирного, уведомлениями на акт проверки, выданными на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направленными проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются.

6

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом в администрацию Мирного – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом)

2. Согласно проверке лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме: настоящее заявление должно быть подано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

На переход на взаимодействие в электронной форме, согласен

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) _____ (подпись, дата)

_____»

7

26. Приложения № 3 считать приложениями № 2 и изменить его в следующей редакции:

« Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля за
обеспечением соблюдения установленных дорог
местного значения на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года № _____

г. Мирный

О проведении _____ проверки
(пожарной/взрывавой, документальной/высшей)

В соответствии с _____,
(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится
проверка)

на основании _____
(основание проверки)

1. Провести проверку в _____ от_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения _____

разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выданы разрешения (согласования).

релизуют наступивших в административном Мирного обращении и заявителей юридических лиц индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, релизуют мотивированного представителя должностного лица, рассмотрели или предпринятой проверки поступивших в административном Мирного обращении и заявителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

релизуют требования прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов и релизуют прилагаемых к требованию материалов и обращений,

в) в случае проведения выездной проверки, которая подписана соответствующим органом прокуратуры, но в целях принятии неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения.

релизуют прилагаемой к рассмотрению о проведении проверки копии документа (расчета, докладной записки и другие), представителем должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) заданиями настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами,

соответствие сведений, содержащихся в записках и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специальным разрешением, выданы разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данные об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых или производимых объектов)

3. Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(ым) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность прилагаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящим проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, реестровой номер(а) функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящим проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок,

релизуют ранее выданного проверочному лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек,

релизуют сведения от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

Глава Мирного

И.О. Фамилия

_____»

являются предписаний должностного лица, проведение мероприятий

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, илочичным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

по обеспечению безопасности государства,

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

_____ (не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

Х проверенно проверка приступит (дата начала проведения проверки)

с « _____ » 20 ____ г.

Проверку окончит не позднее (дата окончания проведения проверки)

« _____ » 20 ____ г.

9. Правные основания проведения проверки:

(ссылка на конкретный нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования подлежащие проверке, в том числе результаты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » ____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки « ____ » ____ 20 ____ года (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения

- 1) копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ____ л. в 1 экз.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

(подпись, имя, отчество (в случае, если известно) и фамилия, девичьеского лица, зарегистрированного по месту жительства, паспортный номер, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

_____»

27. Приложение № 4 считать приложением № 3 и вложить его в следующую редакция:

« Приложение № 3 к распоряжению (распоряжению и постановлению) администрации Мирного на осуществление муниципального контроля за обеспечением пожарной безопасности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Формы заявления



Городской округ Архангельской области «Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Девятая ул., д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

Тел. +7 (31834) 5-43-49

Факс +7 (31834) 5-11-14

Е-май: glavamirny@yandex.ru

№ _____ № _____ от _____

Прокурору ЗАТО г. Мирный
ул. Чайковского, д. 3,
г. Мирный Архангельской области,
164170

ЗАЯВЛЕНИЕ

«о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошим согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(подпись, адрес (если известно) законного действующего исполнительного органа юридического лица, государственной регистрации номер заявки и государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и ф. о. (в случае, если известно) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственной регистрации номер заявки о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

28. Приложение № 5 считать приложением № 4 и вложить его в следующую редакцию:

« Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципальной контроля за
обеспечением соблюдения установленных сроков исполнения
задания по управлению муниципальными округами Архангельской
области»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**

**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Девяна ул., д. 33**

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
« _____ 20 _____ г.
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

службное удостоверение № _____ выдано _____
« _____ » _____ 20 _____ года
в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил вложивший протокол о том, что:

Содержит о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(фамилия, девичья фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

**1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель (мужен
подчеркнуть):**
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____
(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество владений _____
Ранее в административной ответственности по ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, областного
закона от 03 июля 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных
правонарушениях» (мужен *подчеркнуть*) _____
(фое аршиник, аршиник, аршиник)

Содержит о лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:
Наименование _____
(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Состав административного правонарушения.

(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения, краткая факбула нарушения, данные об отборе проб, образцов)

Тем самым лицо совершило административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» (важное подчеркнуть).

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (иужие подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии _____

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самом языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях гражданин или законный представитель юридического лица,

в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и поняты права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

дата, подпись

5. Свидетелем разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетелей.

Подписи свидетелей

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших

(дата, подпись)

10. Приложения № 6 считать приложениями № 5 и вложить его в следующей редакции:

« Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальных функций по
осуществлению муниципального контроля за
обеспечением сохранности автомобильных дорог местного
значения на территории городского округа Архангельский
область «Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**

**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Лесная ул., д. 33**

**А К Т № _____
проверки органом муниципального контроля**

_____ (подпись лица, осуществляющего проверку)

« _____ » 20__ г. по адресу: _____ (адрес проверяемого объекта)

на основании расписания администрации Мирного от _____ № _____, проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (полная информация для внебюджетного учета): _____

_____ (отказывается / не отказывается, проверяем отказов)

(дата, подпись)
7. Обязанности должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (руководитель/подпись) по факту нарушения: _____

_____ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол: _____

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (руководитель/подпись): _____

Протокол подписать отказался _____

(в случае отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. К протоколу прилагаются _____

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил
« _____ » 20__ г. _____ (подпись)

12. Копию протокола получил
« _____ » 20__ г. _____ (подпись, наименование)

13. Копия протокола отправлена по почте
« _____ » 20__ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

_____»

Руководитель _____
 Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Адрес места жительства _____
 ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
 Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

Информации об отнесенности индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предпринимателям или микропредпринимателям): _____

Номер контактного телефона _____
(отвечает / не отвечает, платит / не платит)

2. Дата и время проведения проверки
 с ____ * ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
 с ____ * ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
 (заволаживается в случае проведения проверки филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки _____
 (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен должностным лицом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» _____
 (фамилия, имя, отчество должностного лица)

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен _____
 (зачитывается ему проведена выездной проверки)

 (фамилия, имя, отчество, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер реписания прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее(е) проверку _____
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), провайдера(ов) проверки, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали _____
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, руководитель, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено _____

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах

23

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____ г. _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

» _____

22

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагается к акту документы:

№ п/п	Наименование приложений

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов саружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя или иного должностного лица или

11. Приложение № 7 считать приложением № 6 и включить его в следующую редакцию:

«Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля за
обеспечением безопасности дорожного движения
заключени на территории городского округа Архангельский
область «Иркутск»

**Городской округ Архангельский области
«Мирный»**

**Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33**

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «__» _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «__» _____ 20__ года, должностным лицам провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих участков автомобильных дорог общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится:

с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица, (подпись, заверенная уполномоченного (рейдового) задания) печатью)

МП

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, должностного лица, должностного лица, наименование государственного учреждения (районного) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

_____»

12. Приложение № 8 считать приложением № 7 и изложить его в следующей редакции:

« Приложение № 7
к постановлению районного исполнительного
комитета муниципального образования по
осуществлению муниципального контроля за
обеспечением сохранности историко-культурных объектов
на территории городского округа Архангельский
область области»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение

«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

**АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

« _____ » 20 ____ г. _____
(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного
« _____ » 20 ____ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр,
обследование участка автомобильных дорог в целях предупреждения и
выявления нарушений обязательных требований _____ заведомательства
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр,
обследование:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- (личность, фамилия, имя, отчество)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен
осмотр _____

_____ (основные сведения о территории, объекте)

В результате осмотра обнаружено следующее:

_____ (основные фактические обстоятельства, в том числе по возможности возможные конструктивные при этом виды, не
повторяющиеся в акте, проводимом плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных
правовых актов:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в 2-х экземплярах.

Предлагаемые документы

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,
обследование:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

Подпись лиц, проводивших при проведении планового (рейдового)
осмотра, обследование:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ » _____

13. Приложение № 9 считать приложением № 8 и вложить его в следующую редакцию:

« Приложение № 8
к административному регламенту
исполнения муниципальных функций по
осуществлению муниципальной власти за
областью: обеспечение исполнения поручений
главы на территории городского округа Архангельский
области «Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (место
составления предписания)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____
_____ (реквизиты акта проверки)

в отношении _____

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, для
индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства,
реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты
свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о
законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства
в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального
закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(указать об адресате предписания: наименование, наименование лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых
актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до « ____ » _____ 20 _____ года отчет об
исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих
документов.

3. Незыполнение в установленный срок законного предписания органа
(должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об
устранении нарушений законодательства является административным
правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях.

30

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание _____

5. Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отписании которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отчества об отъезде от подписав)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

_____»

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

31

13. Приложение № 10 считать приложением № 9 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 9
к административному решению
законного муниципального органа по
осуществлению муниципальной власти на
областном уровне в соответствии с
законом об отписании территории округа Архангельской
области «Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Лесная, д. 33

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований
от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего
предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на обращение и законных юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отписании _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального
предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя признаются или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(ссылка на адресное предостережение для юридического лица, индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(наименование мер принятий, которые следует принять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «__» 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документ, содержащий сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подпись, заверенная печатью)
подписавшего предостережение)

МП

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2) в пункте 1 постановлений слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 2 постановлений слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 3 постановлений слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Перечень мероприятий детей с ограниченными возможностями здоровья, с родителей (законных представителей) которых родители платят за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования, не является, изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 года

№ 418

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1252 «О признании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 ноября 2018 года № 1252 «О признании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление), следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«О признании, снижении размера платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 г.

№ 422

г. Мирный

О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бакуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «23» ноября 2018 г. № 1252
в редакции постановления администрации Мирного
от «27» апреля 2020 г. № 418

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, с родителей (законных представителей) которых родительская плата за прием в учреждение за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается

1. Категория детей с функциональными расстройствами зрения (слепые, слабовидящие):

- острота зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу с персональной коррекцией),
- амблиопия,
- косоглазие.

2. Категория детей с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие).

3. Категория детей с тяжелыми нарушениями речи:

- общее недоразвитие речи,
- ринолалия,
- алалия,
- заикание,
- заикание (эмкалан тоническая форма).

4. Категория детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- детский церебральный паралич,
- последствия полиомиелита в восстановительном и резидуальном периодах,

- артриты,
- хондрострофия,
- миопатия.

5. Категория детей с тяжелой психической болезнью.

6. Категория детей с расстройствами аутистического спектра.

7. Категория детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

8. Категория детей с эпилепсией с паразитарными приступами.

9. Категория детей с тизифренией.

Мирного - назначив на должность начальника муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 423

от «27» апреля 2020 г.

г. Мирный

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, на исключительных условиях муниципальной преференции» и утвержденных им административных регламент

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции» и утвержденных им административный регламент (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «27» апреля 2020 г. № 423

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,

которые вносятся в **постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, без оказания помощи или без проведения торгов, на исключительном предоставлении муниципальной преференции» и утверждённый им административный регламент**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции», утверждённый постановлением администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 805 (далее – административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1) в подпункте втором пункта 3 административного регламента слова «организаций, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный» заменить словами «Государственным испытательным космодромом Министрства обороны Российской Федерации»;

2) в подпункте четвертом пункта 3 административного регламента слова

«с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный» заменить словами «Министерством обороны Российской Федерации»;

3) в подпункте четвертом пункта 6 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;

4) подпункт первый пункта 19 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) заявление о передаче Имущества в аренду, безвозмездное пользование (правоотносис № 1 к настоящему регламенту) с указанием вида деятельности Заявителя и (или) условий предоставления Имущества:

- на основании междувародных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок расположения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственному бюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), ивечными профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской

3

федерации, а также других видов деятельности

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан,

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, жолотических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев,

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, жолотических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам,

охрана окружающей среды и защита животных,

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, в мест захоронений,

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина,

профилактика социальных форм поведения граждан,

благодарительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содержание указанной деятельности, а также содержание духовному развитию личности,

формирование и развитие ответственности к коррупционному поведению,

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации,

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации,

4

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, участие в профилактике и (или) тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ,

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов,

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации социальной и трудовой реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ,

содействии повышению мобильности трудовых ресурсов,

ужасков-жизне памяти жертв политических репрессий,

- адвокатским, нотариальным, горново-промышленным палатам,

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи,

- лицу, обладающему правами выданы и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если переданное имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если предоставлены указанные прав было

6

активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизируемым имуществом и относится федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- вывозился частью или частью помещен, зданя, строения или сооружения, если объект передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещеня, зданя, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, владеющему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, привлекенному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключенные предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях являются обязательными;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества переданы по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права переданы на основании государственного или муниципального контракта или на основании абзаца второго подпункта первого пункта 19 настоящего регламента»;

5) в пункте 47 административного регламента префры «24» заменить цифрами «25»;

6) в приложении № 1 к административному регламенту.

5

предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- камен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией зданя, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее вывезенному недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости.

Условия, при которых недвижимое имущество является равнозначным ранее вывезенному недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным автономным органом;

- приватизируему приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» апреля 2020 г.

№ 424

г. Мирный

О внесении изменений и дополнения
в постановление администрации Мирного от
20 июля 2018 года № 806 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов в порядке
предоставления муниципальной преференции» и
утвержденный им административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»
администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в
постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 806 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное
пользование без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной
преференции» и утвержденный им административный регламент (приложение
к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы

7

слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами
«городского округа Архангельской области «Мирный»;
слова «Вид деятельности (целевое назначение) объекта (по желанию
получателя муниципальной услуги указывается вид деятельности,
планируемый при получении в аренду)» заменить словами «Вид деятельности и
(или) условия предоставления объекта, планируемые при получении объекта в
аренду, безвозмездное пользование».

2

Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление
муниципального имущества, строительства и городского хозяйства
администрации Мирного» Соколовых В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Мирного
от «27» апреля 2020 г. № 424

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 20 июля 2018 года № 806 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в
аренду, безвозмездное пользование без проведения
торгов и в порядке предоставления муниципальной
преференции» и утверждения им
административный регламент

1. Внести в постановление администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов и в порядке предоставления муниципальной преференции» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов и в порядке предоставления муниципальной преференции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 806 (далее – административный регламент), следующие изменения и дополнения:
 - 1) в пункте 2 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в подпункте втором пункта 3 административного регламента слова «организаций, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный» заменить словами

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,
 поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и
 соответствия с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О
 некоммерческих организациях»;

определенные федеральными законами, нормативными правовыми
 актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами
 Правительства Российской Федерации цели»;

6) в пункте 47 административного регламента префры «24» заменить
 цифрами «25»;

7) в приложении № 1 к административному регламенту-
 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами
 «городского округа Архангельской области «Мирный»;

слова «Вид деятельности (целое название) объекта (по желанию
 получателя муниципальной услуги указывается вид деятельности,
 планируемый при получении в аренду)» заменить словами «Вид деятельности,
 планируемый при получении объекта в аренду, безвозмездное пользование (в
 соответствии с целями предоставления муниципальной услуги)».

«1 Государственным испытательным космодромом Министрства обороны
 Российской Федерации»;

3) в подпункте четвертом пункта 3 административного регламента слова
 «с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых
 находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано
 закрытое административно-территориальное образование «Мирный» заменить
 словами «Министерством обороны Российской Федерации»;

4) в подпункте четвертом пункта 6 административного регламента слова
 «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского
 округа Архангельской области «Мирный»;

5) подпункт первый пункта 19 административного регламента изложить
 в новой редакции

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1
 к настоящему регламенту) с указанием вида деятельности в соответствии с
 целями предоставления муниципальной преференции из нижеперечисленных
 обследованье жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и
 приравненных к ним местностях,
 развитие образования и науки,
 проведение научных исследований,
 защита окружающей среды,
 сохранение, использование, популяризация и государственной охраны
 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
 Российской Федерации,
 развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей,
 развитие физической культуры и спорта,
 обследованье обороноспособности страны и безопасности государства,
 производство сельскохозяйственной продукции,
 социальное обеспечение населения,
 охрана труда,
 охрана здоровья граждан»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 425

г. Мирный

от «27» апреля 2020 г.

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» в утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» следующие изменения: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 (далее – административный регламент), следующие изменения:
 - 1) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «на сайте муниципального образования «Мирный» заменить словами «на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

2) в абзаце пятом пункта 14 административного регламента слово «распоряжении» заменить словами «правовой акт».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Сокольева В.П.

Глава Мирного **Ю.Б. Седяев**

2

Мирного - начальная Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соколовска В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» апреля 2020 г.

№ 426

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в помещениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» и утверждения им административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях, являющихся для них единственным местом постоянного проживания» и утверждённый им административный регламент (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «27» апреля 2020 г. № 426

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности местным населенным пунктам» в утвержденном административном регламенте

1. Внести в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности местным населенным пунктам» следующие изменения: в единственном месте постоянного проживания) следующие изменения: в преамбуле слова «муниципальной области «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности местном постоянном проживании», утвержденный постановлением администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 (далее – административный регламент), следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в абзаце седьмом пункта 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в абзаце шестом пункта 14 административного регламента слово «постоянным» заменить словами «правовой акт»;

4) абзац восьмой пункта 14 административного регламента исключить;

5) пункт 37 административного регламента изложить в новой редакции.

«37. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) если в муниципальную собственность передается жилое помещение, ранее приватизированное собственниками, доступными на момент подачи заявления совершено полного возврата и все признанными недееспособными либо ограниченно дееспособными, муниципальной службой ОУМИ Управление разрабатывает проект договора передачи жилого помещения и собственность городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – договор передачи жилого помещения в собственность);

2) если в муниципальную собственность передается жилое помещение, ранее приватизированное собственниками, хотя бы один из которых на момент подачи заявления является несовершеннолетним, недееспособным либо ограниченно дееспособным, муниципальной службой ОУМИ Управление информирует заявителя о необходимости оформления нотариально удостоверенного договора передачи жилого помещения в собственность»;

6) в пункте 38 административного регламента слова «ранее приватизированное двумя и более собственниками» заменить словами «ранее приватизированное собственниками, хотя бы один из которых на момент подачи заявления является несовершеннолетним, недееспособным либо ограниченно дееспособным»;

7) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

« Приложение № 2

- к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
- «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности

3

местом постоянного проживания»

Г. Мирного _____
от _____
проживающей(его) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ 20 ____ г.

Прошу принять в собственность городского округа Архангельской области «Мирный» и заключить договор социального найма на (_____) комнатную квартиру, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, принадлежащую мне (нам) на праве собственности, на основании _____ (документы-основания)

Зарегистрированного

_____ (полное наименование регистрирующего органа) о чем выдано (а) выписка (а) из ЕИРН (свидетельство (а) о государственной регистрации права собственности) _____

Состав собственников:

№ п/п	ФИО (полностью)	Доли в праве	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан

Переданное жилое помещение является единственным местом проживания граждан, в собственности которых находится вышеуказанное жилое помещение.

На прилагачу квартиру в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» согласие: _____

Подписи всех и сделаны в присутствии муниципальных служащего СУМИ _____
Начальник отдела по управлению муниципальными имуществом _____

В переданном жилом помещении зарегистрированы по месту жительства следующие граждане: _____

4

№ п/п	ФИО (полностью)	Данные паспорта	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства

Наименован переданному жилому помещению прошу указать: _____

в субъектний состав договора социального найма включить: _____

Согласие наймодателя и членов его семьи: _____

На обработку персональных данных согласен (а): _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2020 г. № 436
г. Мирный

**О признании утратившим силу
постановления администрации Мирного
от 04 сентября 2017 года № 748**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельский области «Мирный» администрации Мирного и постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 748 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра расходов обязательств муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 января 2016 года № 34».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФГУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

И.о. главы Мирного **Н.Л. Банкус**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен 28 апреля 2020 года начальником ФГУ администрации Мирного А.П. Гребенниковым _____

Согласован: _____ (дата, должность, Ф.И.О.)

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата изучения документа	Время согласования документа	Взят согласование и подпись
Гришова Л.В. – ведущий специалист – юрист ФГУ администрации Мирного			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. ФГУ администрации Мирного;
2. Аванка ЭИ – для публикации.

Яковлева Екатерина Викторовна
8 (81834) 5-50-68

3. Установить, что в период по 31 декабря 2020 года должностные лица администрации Мирного перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностными лицами администрации Мирного при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отсутствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Евгения Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Седяев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» апреля 2020 г.

№ 437

г. Мирный

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Прекратить утратившим силу постановление администрации Мирного от 5 декабря 2018 года № 1307 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Мирного муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и исполнением рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальный контроль) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Мирного и муниципальными службами администрации Мирного, порядок взаимодействия администрации Мирного с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Мирного и лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный», размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Предметом муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами.

5. Должностными лицами отдела градостроительства, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – должностные лица), являются:

- 1) начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного;

- 2) ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного;

- 3) специалист I категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

6. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

- 1) документ, удостоверяющий личность правообладателя рекламной конструкции или собственника недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) документ, подтверждающий полномочия лица (доверенность, приказ (распоряжение) о назначении на должность, протокол общего собрания об избрании на должность);

3) документы, удостоверяющие права юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет уполномоченное им лицо, в процессе осуществления муниципального контроля, вступлению подписывает документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, а также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Указанные в запросе должностного лица документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены должностными лицами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев, когда муниципальный контроль конкретного вида заведомо не осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 5) документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты;
- 6) сведения о лицах, использующих земельные участки и расположенные на них объекты, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с правообладателем объекта недвижимости.

II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

I. Перечень административных процедур

8. Осуществление муниципального контроля состоит из следующих административных процедур:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения плановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы, о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава Мирного.

13. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о проведении плановой проверки (далее – распоряжение о проведении плановой проверки);

2) после издания распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

7) внесение (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного и их решений.

II. Подготовка к проведению плановой и внеплановой проверки

9. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный законом планом проведения плановых проверок администрации Мирного срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При проведении плановой проверки всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предпринимательской проверки посетивших в административном Мирного обращении и заявителей юридическим лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, входящим в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения о проведении плановой проверки уполномочен саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного следствием плановых проверок.

16. Предостом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведенные мероприятия по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, входящим в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

17. Основными для подготовки к проведению плановой проверки являются:

3) распоряжение администрации Мирного, изданное во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надела за исполнением законов во поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является исчерпане срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение вданного администрации Мирного предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки должностное лицо анализирует мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассматривает обращения и заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, подготавливает документы, необходимые для проведения внеплановой проверки.

20. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассматриваются обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

- 1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления применяет разумные меры к установлению обратившегося лица;
- 2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляет его главе Мирного.

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует главу Мирного о необходимости проведения предварительной проверки.

5) при наличии анонимности обращения или заявления информирует об этом главу Мирного, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

21. Предварительная проверка проводится по решению главы Мирного в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента.

В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо отдела градостроительства:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;
- 2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, внесенные в распоряжения администрации Мирного;
- 3) проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается взаимодействие на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации Мирного;
- 4) запрашивает пояснения в отношении поступающей информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушения обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований, нарушении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении выездной проверки, направляет главу Мирного;

6) при выявлении анонимности обращения (заявления) либо установления заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении (заявлении), информирует об этом главу Мирного, по решению которого предварительная проверка прекращается.

22. Глава Мирного, рассмотрев мотивированное представление о назначении выездной проверки:

1) при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготавливать документы, необходимые для проведения выездной проверки;

2) при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению выездной проверки (за исключением выездных проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о проведении выездной проверки (далее – распоряжение о выездной проверке);

2) после издания распоряжения о проведении выездной проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том

12

числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Мирного. Копия распоряжения прилагается к извещению по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля;

3) в случае проведения выездной проверки члена саморегулируемой организации после подписанием распоряжения о проведении выездной проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

24. Должностное лицо в ходе подготовки к проведению выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о проведении выездной выездной проверки (далее – распоряжение о проведении выездной выездной проверки);

2) подготавливает проект заявления о согласовании прокуратурой ЗАТО индивидуального предпринимателя;

3) в день подписанием документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, в прокуратуру ЗАТО г. Мирный с прилагаемым документом, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

4) в случае проведения выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия прокуратурой ЗАТО г. Мирный решения о согласовании ее проведения направляет копию распоряжения о проведении выездной проверки в саморегулируемую организацию почтовым отправлением.

25. Распоряжение о проведении выездной проверки, а также заявление о согласовании прокуратурой ЗАТО г. Мирный проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой Мирного.

Форма распоряжения о проведении выездной проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании прокуратурой ЗАТО г. Мирный проведения выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения выездной проверки:

1) для подготовки к проведению выездных проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления оснований для подготовки к проведению выездной проверки (если иной срок не установлен требованиями прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения представительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее

двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3) для подготовки к проведению выездных выездных проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления оснований для проведения выездной проверки.

27. В случае отказа прокуратуры ЗАТО г. Мирный в согласовании проведения выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя главы Мирного, исходом из основания отказа признается одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения о проведении выездной выездной проверки;

2) об устранении замечаний прокуратуры ЗАТО г. Мирный и повторном направлении заявления о согласовании прокуратурой ЗАТО г. Мирный проведения выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный вышестоящему прокурору или в суд.

III. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации Мирного о проведении проверки.

Основанием для проведения выездной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, являются распоряжение администрации Мирного о проведении

15

выявленной выездной проверки и решение прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки.

29. Проверка проводится должностным лицом, указанным в распоряжении администрации Мирного о проведении проверки.

30. Проверка проводится в форме документальной и (или) выездных проверок.

Документальные проверки проводятся по месту нахождения должностного лица, указанного в распоряжении администрации Мирного о проведении проверки.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, оценка соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

31. В ходе проведения документальной проверки должностное лицо:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подстверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица), мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, если достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

16

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подстверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица), требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в выписках у должностного лица документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документальной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля запросы о предоставлении выписок у них сведений и документов, необходимых для проведения документальной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) разрабатывает проект распоряжения администрации Мирного о продолжении проверки в форме проведения выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, установлены признаки нарушения обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, подписываются главой Мирного.

33. Указанные в запросах администрации Мирного документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Юридического лица, индивидуального предпринимателя в форме подписанной электронной подписью усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в администрацию Мирного в установленный срок, должностное лицо, проводящее документальную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении с указанием времени, даты и места составления протокола, после чего составляет протокол об административном правонарушении за непредоставление сведений (информации).

Форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документальной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документальной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

1) представляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьего подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения администрации Мирного о проведении выездной проверки, заверенную печатью администрации Мирного, и извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о составлении проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подписывает проверку лиц представляет информацию о целях, задачах, основаниях проведения выездной проверки, целях и объеме

13) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уполномоченные наделяющим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представительный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, уполномоченный представитель, индивидуальный представитель предприятия о извещает юридическое лицо, индивидуальный представитель о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении с указанием времени, даты и места составления протокола, после чего составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководители или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлечшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется главе Мирного, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении и отложении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

мероприятий по контролю, составе экспертов, представителей экспертных организаций, правиласых и выездной проверке, о сроках и условиях ее проведения.

6) по просьбе наделяющих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящейся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении информации из сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящимися к предмету проверки, изымает копии этих документов;

11) осуществляет фотосъемку и видеосъемку для фиксации выявленных нарушений обязательных требований;

12) проводит обследование используемых проверяемым лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений,

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отклонении одного субъекта малого предпринимательства общей срок плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов в (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению главы Мирного на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который она была приостановлена, либо до истечения этого срока по решению главы Мирного. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, глава Мирного продлевает срок проведения плановой выездной проверки, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отклонении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов.

Срок проведения плановой выездной проверки продлеванию не подлежит.

38. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документальной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки

оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются полученные результаты, полученные в ходе проведенной документальной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обслеования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложенный вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление канальных в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, возможными в акте проверки, в течение пятидесяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Мирного в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Мирного. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

42. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений в отношении акта проверки должностное лицо, составившее акт проверки, рассматривает возражения и подготавливает ответ о принятии или отказе в принятии возражений.

43. Ответ, указанный в пункте 42 настоящего административного регламента, подписывается главой Мирного и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее двадцати рабочих дней со дня получения возражений.

44. Ответ о принятии или отказе в принятии возражений направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица,

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронной подписью должностного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии наличия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа присылается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки.

40. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления в прокуратуру ЗАТО г. Мирный.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения выездной проверки.

индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Мирного.

IV. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

45. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования мест, на которых установлены рекламные конструкции (дальше – рейды) проводятся на земельных участках.

Рейды не могут проводиться в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым главой Мирного не позднее 1 марта соответствующего года.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц администрации Мирного, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

46. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное главой Мирного в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

47. Рейд проводится должностным лицом, указанным в плановом (рейдовом) задании.

48. В ходе проведения рейда должностное лицо:

- 1) осуществляет визуальный осмотр территории, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд.

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предлагает службное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

49. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется в форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

На основании акта о выявлении нарушений обязательных требований должностное лицо направляет в письменной форме главе Мирного мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении вышеступовой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основным, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 62 и 63 настоящего административного регламента, администрация Мирного направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, представителю о недопустимости нарушения обязательных требований.

50. Срок проведения рейда не должен превышать двадцати рабочих дней.

51. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подшивается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должность, фамилия, имя и отчество должностных лиц, проводивших рейд.

реквизиты пикового (рейдного) задания, срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований;

V. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

52. В случае выявления нарушений вридчасным пацом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица муниципального контроля:

1) возбуждают дело об административном правонарушении в пределах полномочий, установленных подпунктом 11 пункта 2 статьи 12.1 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляют по итогам проверки информацию о выявленном нарушении обязательных требований в уполномоченный орган, к полномочиим которого относится пресечение нарушений обязательных требований;

4) определяют исковые заявления в суд о признании недействующим разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушения вносного архитектурного облика сложившейся застройки

городского округа.

VI. Направление информации о выявленном нарушении обязательных требований в уполномоченный орган, к полномочиим которого относится пресечение нарушений обязательных требований

53. Должностные лица органа муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях, направляют письмо подписанное главой Мирного, содержащее информацию о выявленных нарушениях обязательных требований, предусмотренных:

пунктом 1 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - в автономный орган;

пунктом 2 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - в территориальный орган Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

пунктом 4.1 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - в Министерство культуры Российской Федерации (в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации); в частности по охране объектов культурного наследия Архангельской области (в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения);

пунктом 5 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - в Государственную МВД России (территориальный орган);

29

статьями 11.21 и 14.38 КоАП РФ - в органы внутренних дел (помощи) (территориальный орган).

VII. Предъявление исковых заявлений в суд

54. Основания для обращения в суд с исковыми заявлениями являются обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 52 настоящего административного регламента.

Должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, подготавливает проект искового заявления в течение десяти рабочих дней после возникновения оснований, предусмотренных данными подразделом административного регламента.

Исковое заявление подготавливается Главой Мирного и направляется в суд в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

VIII. Возбуждение дела об административном правонарушении

55. Основанием для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

56. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

57. Провозводство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

30

IX. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

58. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, зафиксированный в акте проверки.

59. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений или непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

60. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятидесяти дней с даты получения предписания (акта проверки) вправе представить в администрацию Мирного в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных

нарушений в целом или его отдельных возможностей. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возраженным документам, подтверждающим обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отклонении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются главой Мирного в порядке, предусмотренном главой XI настоящего административного регламента.

61. Администрация Мирного осуществляет контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в администрацию Мирного отчет лица, которому выдано предписание, об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выданным предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию Мирного, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, уполномоченное должностное лицо отдела государственного управления вынужденную проверку и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Х. Составление и направление предостережений
о недопустимости нарушения обязательных требований,
рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений
об исполнении предостережений

62. Основанием для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются

следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 63 настоящего административного регламента):

1) получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

2) получение в администрацию Мирного обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

63. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий.

64. Должностное лицо при наличии оснований и усмотрев для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований для составления предостережения разрабатывает и представляет главе Мирного мотивированное предписание о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

33

Решение о направлении предостережения принимается в предостережение подписывается главой Мирного.

Предостережение направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

66. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в администрацию Мирного возражения. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (листа электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

66. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ о принятии или отказе в принятии возражений.

67. Ответ, указанный в пункте 66 настоящего административного регламента, подписывается главой Мирного и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее двенадцати рабочих дней со дня получения возражений.

68. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и составляет и материально проверяет.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается при планировании проверок, принятия решений о проведении инспекционных

34

проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

69. Предостережение, ответ о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю записным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Мирного.

XI. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений

70. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Мирного. Рассмотрение жалоб осуществляется главой Мирного.

72. Жалобы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подаются на:

- 1) акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами;
- 2) предписания, выданные должностным лицом.

73. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц, совершаемые в ходе проведения проверки, в том числе несооблюдение

77. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, устранения должностными лицами нарушений, допущенных в ходе проведения проверки, в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

78. Срок рассмотрения жалобы составляет двадцать семь дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения от государственных органов, органов местного самоуправления или должностного лица документов и материалов, необходимых для объективного рассмотрения жалобы, глава Мирного продлевает срок рассмотрения жалобы, но не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

79. Решение по результатам рассмотрения жалобы вручается или высылается почтовым отправлением либо направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию Мирного в форме электронного документа, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, которые подали жалобу, в срок не более тридцати дней со дня регистрации жалобы

отраженный при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») при их наличии влекутся в жалобу на акт проверки.

74. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента, применяются Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

75. Письменная жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа или должностного лица, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый (электронный) адрес, по которому ему должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявителем основываются свои требования;

4) подпись индивидуального предпринимателя, подающего жалобу, либо подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

76. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решению или действия (бездействия) которого обжалуются.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Делегат ул., д. 33, с. Мирный,
Архангельская область, 164171.

Тел: +7 (91834) 5-83-89

Факс: +7 (91834) 5-10-14

Е-мэйл: info@mirny.ru

№ _____ от _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) юридического лица)

Приложение № 1
к административному решению
о осуществлении муниципального контроля за
реализацией в электронной форме
конструкций на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Формат изготовления

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления муниципального контроля за размещением и
эксплуатацией рекламных конструкций

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация Мирного извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией Мирного в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и сообщениями, запрашиваемыми администрацией Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, уведомлениями администрации Мирного, возмещениями на акт проверки, возмещениями на предписание, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты, имя, фамилия, имя отчество проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

проверяемым лицом администрация Мирного – по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

2. Согласно проверке лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного

М.П.

И.О. Фамилия _____

На переход на взаимодействие в электронной форме. согласен

(полное, фамилия, имя, отчество юридического лица
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или его уполномоченного
представителя) _____
(подпись, дата)

39

Приказом № 2
 и административному исполнению
 осуществляемых муниципальными органами за
 реализацию и исполнением решений
 исполнительных органов городского округа
 Архангельской области «Ильинский»



Городской округ Архангельской области
«Ильинский»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Мирный

О проведении _____ проверки _____
(полный/краткий, индивидуальный/общий)

В соответствии с _____
(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится проверка)
 на основании _____
(основание проверки)

- Провести проверку в отвопечени.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

- Место нахождения _____

(юридическое лицо (его филиалы, представительства, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место-адреса или местонахождения объектов)

- Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(ы) на проведение проверки _____

40

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующие лица:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, наименование лица (должностных лиц), наименование (фирма) на проведение проверки)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Установить, что:

- Настоящая проверка проводится с целью: _____

(наименование вида муниципального контроля, реестровой номер(ов) функция в федеральной государственной информационной системе государственной реестр государственных и муниципальных услуг (функций))

При установлении целей проводимой проверки указывается следующим образом:

- в случае проведения плановой проверки: _____
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- в случае проведения внеплановой проверки: _____
реализация ранее выданного предпринимателю жану предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реализация заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (специализация) на осуществление иных видов деятельности значимых действий, если проведение соответствующей выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правовыми предписаниями правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (специализация);

реализация постановления в административном Мирному обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведений об информации, поступившей от органов государственной власти и органы местного самоуправления, из средств массовой информации;

реализация муниципального представления должностного лица, рассмотревшего или предпринимательской проверки в соответствии с административным Мирному обращением и заявлением граждан, и том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

реализация требований прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты правовых актов к требованию исполнения и обращения;

в) в случае проведения инспективной выездной проверки, которая проводится специально органами прокуратуры, но в целях проверки исполнения мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением требований требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения.

Размещая информацию о проведении проверки копии документа (фотография, копиями записки и другие), представляющего должностным лицам, обнаружившим нарушение.

2) задателями настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

соответствие сведений, содержащихся в записках и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей инспективной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

исполнение предписаний должностного лица, проведение мероприятий.

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, ипотечным вкладам, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) «___» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятий по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава Мирного

И.О. Фамилия

М.П.

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ года.
4. Время начала проверочных мероприятий: « ____ » _____ 20 ____ года.
 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
- Приложения**
- 1) копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на _____ п. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на _____ л. в 1 экз.

Глава Мирного _____ И.О. Фамилия _____

МП _____

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, исполняющего подконтрольные провал задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: _____



Городской округ Архангельской области «Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Лесная ул., д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164179.

Тел. +7 (81834) 5-03-49

Факс +7 (81834) 5-16-14

Е-мэйл: glavamirny@yandex.ru

Приложение № 3
к административному распоряжению
исполнительного муниципального контроля на
осуществление государственного контроля за
реализацией и исполнением федеральных
конструкций на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Формы заявления

Прокурору ЗАТО г. Мирный

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(далее – заявление) юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу Вас согласовать проведение внеплановой выездной проверки и отвозки

(далее – заявление, адрес (адреса нахождения) поставщика оборудования или иного имущества юридического лица, государственной регистрации номер заявки о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер заявки о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществления индивидуальной предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

со статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Рассмотрены и понятии права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____ (дата, подпись)

5. Свидетелем являются их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетелей.

Подписи свидетелей:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

7. Объяснены должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (руководитель) по факту нарушения:

Тем самым, лицо совершило административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» (руководитель).

_____ (формулировка статьи административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (руководитель) разъяснено, что в соответствии с _____

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, все выданному языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявить ходатайства и отводы, принести жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке объясняя, а также пользоваться услугами переводчика.

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Приложение № 5
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
разрешению и исполнению разрешительных
конструкций на территории городского округа
Архангельский области «Мирный»
формы акта

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**АКТ № _____
проверки органом муниципального контроля**

юридического лица, выполняющего производственные

« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____
(адрес собственника) (адрес производственного объекта)

на основании разрешения администрации Мирного от _____ № _____
была проведена проверка в отношении _____
1.1. Юридического лица

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты _____

Информация об объектах проверенного лица и субъектах рынка товаров/услуг (в случае проведения выездной проверки):
_____ (наименование объектов, торговых точек)

Руководитель _____
Номер контактного телефона _____
1.2. Индивидуального предпринимателя:
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____

(в случае отказа лица от дачи объяснений, сделать запись об этом)

_____ (подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол. _____

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя,
законного представителя юридического лица (нужная подчёркнута) : _____

Протокол подписать отказался _____
(в случае отказа от подписания протокола и/или отказа от предоставления информации и приложении к протоколу)

10. К протоколу прилагаются _____

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

12. Копию протокола получил
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, наименование)

13. Копия протокола отправлена по почте
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
 Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

 Информацион об отмене индивидуального лица и субъектом имени предпринимательства (форма представления для законодательных органов)

Номер контактного телефона _____

 (фамилия, имя, отчество, адрес)

2. Дата и время проведения проверки:

с ____ № ____ 20) ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
 с ____ № ____ 20) ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
 (заполняется в случае проведения проверки фискалом, предпринимателя, обязанностях структурных подразделений образованного лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по исполнению ареста)

Общая продолжительность проверки _____

_____ (дублирует лист / число)

3. Акт составлен должностным лицом администрации Мирного.

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, инициалы, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, место)

5. Дата и номер решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с другим органом)

6. Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), прокуратуры (ис) проверка, в случае привлечения в работу экспертов, экспертов организации указывается фамилия, инициалы, отчество (в случае, если имеется), должность эксперта или наименование экспертной организации (указание реквизитов свидетельства об образовании и квалификации эксперта по специальности, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образованного лица, уполномоченного представителем индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя фискального лица, присутствующим при проведении проверки)

8. В ходе проверки установлено:

 В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.
 Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)
 _____ (подпись уполномоченного представителя проверяемого лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)
 _____ (подпись уполномоченного представителя проверяемого лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы _____

№ п/п	Наименование приложения

(в акту проверки приводятся (при наличии) записи проверочной лист (листки контрольных вопросов), протокола отбора образцов продукции, проб образцовых объектов окружающей среды, протеста или заявления предпринимателя, налогоплательщика и клиента, обжалования результатов проверки лица, работавшего на индивидуальном предпринимателе, на которых выявлены нарушения законодательства об осуществлении деятельности предпринимателя, проводимых об устранении выявленных нарушений и иные сведения с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку _____

С актом проверки ознакомлен(а), копии акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
деятельность руководителя, место жительства лица
(деятельности лица) или уполномоченного представите-
ля юридического лица, уполномоченного представите-
ля индивидуального предпринимателя, уполномочен-
ного представителя физического лица, должность
вышестоящего должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Помета об отъезде ознакомления с актом проверки.

(подпись уполномоченного должностного
лица (лица) юридического лица(лиц))

Приложение № 6
к Единому государственному реестру
недвижимости муниципального образования
«Мирный» и территориальной ревизионной
комиссии на территории городского округа
Архангельский области «Мирный»

Формы планового (рейдового) задания

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
от " ____ " _____ 20 ____ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного " ____ " _____
20 ____ года, должностным лицам провести плановый (рейдовый)
осмотр, обследование следующих земельных участков, акваторий водосемов
общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится
с " ____ " _____ 20 ____ года
по " ____ " _____ 20 ____ года

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(фамилия, имя, отчество должностного лица,
уполномоченного (рейдовое) задание) _____ (подпись, заверение печатью)

МП.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно
получившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при
наличии))

57

Приложение № 4
к административному регламенту
оказания муниципальной услуги по
решению и исполнению земельных
кадастров на территории городского округа
Архангельской области

Формы кредитования

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления предписания)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

_____ (реализация акта предписания)

в отложении _____

УСТАНОВИЛ:

58

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

На основании вложенного, руководствуясь статьёй 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(бланке об адресном предписании для гражданина, должностного лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о составе и составе предпринимателей)

1. Устранить перечисленные ниже нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложенным копией подтверждающих документов.

3. Незыбление в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись ответственного исполнителя, вынесшего предписание _____

59

5. Копию предписания получить

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя предписанного лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого выдано предписание, дата получения копии предписания или отсылка об этом от получателя)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

60

Приложение № 9
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции за
реализацию и исполнения функций
конструкций на территории муниципального округа
Архангельской области «Образование»
Формы предоставления услуг

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
от «__» _____ 20__ года № _____

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, выдающего предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на требования и замечания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательных требований _____

(ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем _____

61

(информация о том, какие качества действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании взысканного, руководствуюсь пунктом 4 части 2, частью 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ПРЕДЛАГАЮ:

(полное наименование юридического лица, наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований

(наименование мер/действий, которые следует принять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до « ____ » 20 ____ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) администрации Мирного, подлинного подписываемого (подпись, заверенная печатью))

МП

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, должность лица администрации Мирного, составившего предписание, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о численности и расходах на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 1 января 2020 года

Наименование показателей	Численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. рублей
1. Муниципальные служащие	151	102 303,1
2. Работники муниципальных учреждений	1246	442 247,4

Начальник ФЭУ администрации Мирного

А.П. Гребенников



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (сорок восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2020 г.

№ 205

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2020 год» и приложения»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2020 год» (далее – решение городского Совета) следующие изменения:

- 1) В наименовании решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 2) в преамбуле решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 3) в пункте 1 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 4) в пункте 20 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;

5) в абзаце первом пункта 27 решения городского Совета слова «муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196»;

6) в подпункте «д» пункта 27 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

2. внести в приложения к решению городского Совета внести следующие изменения:

1) в абзаце первом приложения № 10 к решению городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;

2) в пункте 1.4 приложения № 10 к решению городского Совета слова «муниципальное образование» заменить словами «городской округ Архангельской области»;

3) в наименовании приложения № 13 к решению городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «26» марта 2020 г.

№ 206

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (далее – решение городского Совета) следующие изменения:

- 1) в преамбуле решения городского Совета слова «МО» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
 - 2) в пункте 1 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «26» марта 2020 г.

№ 207

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный» (далее – решение городского Совета) следующие изменения:

- 1) в наименовании решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 2) в преамбуле решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 3) в пункте 1 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 4) в пункте 7 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2020 г.

№ 208

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 13 ноября 2014 года № 82 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 13 ноября 2014 года № 82 «О налоге на имущество физических лиц» (далее – решение городского Совета) следующие изменения:

1) в преамбуле решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;

2) в пункте 1 решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев


Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2020 г. № 210

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Архангельской области отдельными государственными полномочиями», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».
2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 31 мая 2018 года № 76 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение
к решению городского Совета депутатов Мирного
«Об утверждении Перечня должностных лиц
администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 г.
№ 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»
от «26» марта 2020 № 210

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО И ЕЁ ОТРАСЛЕВЫХ
ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 ИЮНЯ 2003 Г. № 172-22-ОЗ
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»,**

№ п/п	Должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи закона Архангельской области от 03 июня 2003 г. № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которым должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях
1.	Начальник организационного управления Заместитель начальника организационного управления - начальник организационно-планового отдела Ведущий специалист организационно-планового отдела организационно-планового отдела организационного управления	3.13 2.5, 3.3, 3.9, 3.13, 8.8, 8.11 3.3, 3.9, 8.8, 8.11 8.8, 8.11
2.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	2.1, 2.4, 3.9, 6.10, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.12 2.1, 2.4, 3.9, 6.10, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.12
	Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	2.1, 2.4, 7.3, 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.12

2

Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры	3.9, 7.1, 7.5, 7.13
Специалист I категории отдела градостроительства и архитектуры	7.1, 7.5, 7.13
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	4.1 (пункт 2) 4.1 (пункт 2)
5. Секретарь антикоррупционной комиссии	3.9, пункты 3,4 статьи 3.14
6. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2.6, 2.7, 3.9, 3.10, 8.12

Приложение
к решению городского Совета депутатов Мирного
«Об утверждении Перечня должностных лиц администрации
Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных
Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях»
от «26» марта 2020 года № 211

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО И ЕЁ ОТРАСЛЕВЫХ
ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

№ п/п	Должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов наделаются полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях
Муниципальный земельный контроль		
1.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7 7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7 7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7
Муниципальный жилищный контроль		
2.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Часть 1 статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7 Часть 1 статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(сорок восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2020 г.

№ 211

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 5 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 г. № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Архангельской области отдельными государственными полномочиями», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

2	
Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Часть I статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Мирного	
3. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.17, 11.21, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.17, 11.21, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.17, 11.21, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Муниципальный финансовый контроль	
4. Начальник МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»	15.1, 15.14 - 15.15.15, часть I статьи 15.15.16, часть I статьи 19.4, 19.4.1, части I, 20, 20.1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2
Заместитель начальника управления - начальник финансового отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»	15.1, 15.14 - 15.15.15, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7, 19.7.2
Начальник контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»	15.1, 15.14 - 15.15.15, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7, 19.7.2
Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»	15.1, 15.14 - 15.15.15, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7, 19.7.2
Специалист I категории контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»	15.14 - 15.15.15, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7, 19.7.2
Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Мирного	
5. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части I, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части I и 3 статьи 12.19, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7

3	
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части I, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части I и 3 статьи 12.19, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части I, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части I и 3 статьи 12.19, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
6. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	7.14, 7.14.2, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	7.14, 7.14.2, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Специалист I категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	7.14, 7.14.2, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Муниципальный контроль за размещением и использованием рекламных конструкций	
7. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	14.37, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	14.37, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7
Специалист I категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного	14.37, часть I статьи 19.4, 19.4.1, часть I статьи 19.5, 19.7