



**№ 1 (97)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МИРНОГО**

**4 февраля 2021 года**





4 февраля 2021 года № 1 (97)

## Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 316 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 159 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и утвержденный им Порядок» 5
2. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 317 «О внесении изменения в нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный»» 6
3. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 318 «Об определении в городском округе Архангельской области «Мирный» мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» 7
4. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 320 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Мирный» и утвержденные им документы» 8
5. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 321 «Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного, направляемых в целях освобождения от работы депутатов городского Совета депутатов Мирного, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» 17
6. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестьдесят вторая сессия. Решение от 21 января 2021 года № 322 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 3 июня 2009 года № 26 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» и утвержденное им Положение» 19
7. Глава Мирного. Постановление от 12 января 2021 года № 1 «О сборе предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году» 21
8. Глава Мирного. Постановление от 2 февраля 2021 года № 4 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» 22
9. Администрация Мирного. Постановление от 26 декабря 2020 года № 1250 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» без объявления цены» 24
10. Администрация Мирного. Постановление от 26 декабря 2020 года № 1251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» 26
11. Администрация Мирного. Постановление от 28 декабря 2020 года № 1256 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного» 40

---

«Бюллетень нормативных правовых актов Мирного - официальное средство массовой информации Мирного

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

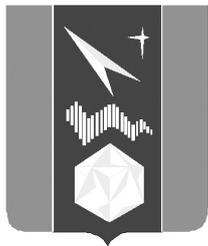
Номер подписан в печать: 3 февраля 2021 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 15 экз. Заказ № 240

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефон: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

4 февраля 2021 года № 1 (97)



4 февраля 2021 года № 1 (97)

**Бюллетень нормативных правовых  
актов Мирного**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

12. Администрация Мирного. Постановление от 28 декабря 2020 года № 1257 «О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2020 года № 294 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	63
13. Администрация Мирного. Постановление от 29 декабря 2020 года № 1262 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 1 октября 2015 года № 1505 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Мирный»	68
14. Администрация Мирного. Постановление от 29 декабря 2020 года № 1263 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 26 апреля 2011 года № 889 «Об утверждении ставок платы за единицу древесины»	68
15. Администрация Мирного. Постановление от 29 декабря 2020 года № 1264 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области» и утвержденное им Положение »	69
16. Администрация Мирного. Постановление от 29 декабря 2020 года № 1265 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	71
17. Администрация Мирного. Постановление от 11 января 2021 года № 4 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного»	72
18. Администрация Мирного. Постановление от 13 января 2021 года № 5 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749»	72
19. Администрация Мирного. Постановление от 18 января 2021 года № 10 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2021 году»	73
20. Администрация Мирного. Постановление от 26 января 2021 года № 43 «О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного»	78
21. Администрация Мирного. Постановление от 26 января 2021 года № 48 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 26 июля 2010 года № 1423 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»	81
22. Администрация Мирного. Постановление от 28 января 2021 года № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283 и утвержденные им перечень и схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»	81
23. Администрация Мирного. Постановление от 1 февраля 2021 года № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	82
24. Администрация Мирного. Постановление от 3 февраля 2021 года № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	84



**Городской округ Архангельской области «Мирный»**  
**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО**  
шестого созыва  
(шестьдесят вторая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» января 2021 г. № 316

**О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 159 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципальной собственности жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и утвержденный им Порядок**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства отдельных положений решения городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 год № 159 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципальной собственности жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 159 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципальной собственности жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и утвержденный им Порядок (далее – решение, Порядок), следующие изменения:

2

1.1. В преамбуле решения слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

1.2. В пункте 1 Порядка слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

1.3. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:  
«4. Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, установленным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 147 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б. Сергеев**

 <b>Городской округ Архангельской области «Мирный»</b> <b>ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО</b> шестого созыва (шестидесят вторая сессия)		<b>РЕШЕНИЕ</b>	№ 317
от «21» января 2021 г.			
<b>О внесении изменения в нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный»</b>			
В соответствии со статьями 29.1, 29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного			
<b>РЕШИЛ:</b>			
1. Внести в нормативы градостроительного проектирования городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 12 октября 2017 года № 19 изменение, дополнив пунктом 42.1 следующего содержания: «42.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности помещениями для работы участкового уполномоченного полиции на обслуживаемом административном участке и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Мирного			
№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности Единица измерения      Величина измерения	Минимально допустимый уровень территориальной доступности Единица измерения      Величина

1	Помещение для работы участкового уполномоченного полиции	кв. м общей площади на участках	10,5 (1)	Не нормируется
(1) Норма предоставления помещения для работы принимается для организации рабочего места одного участкового уполномоченного (6,0 кв. м) и организации места ожидания посетителей (4,5 кв. м). Для каждого дополнительного работника в помещении для работы (помощника участкового уполномоченного полиции, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудника уголовного розыска, представителя общественной безопасности) следует предусматривать 4,5 кв. м общей площади для каждого из этих работников.». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.				
<b>Председатель городского Совета</b> <b>Ю.Г. Волохов</b>		<b>Глава Мирного</b> <b>Ю.Б. Сергеев</b>		



**Городской округ Архангельской области «Мирный»  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО  
шестого созыва  
(шестидесят вторая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» января 2021 г.

№ 318

**Об определении в городском округе Архангельской области «Мирный» мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

В соответствии со статьями 5, 6, 7 закона Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Дополнительно к местам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 6 закона Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области», определить в городском округе Архангельской области «Мирный» общественные места, в которых не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет и в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- 1.1. гаражные зоны: № 4, «Плесцы», «Новатор»;
- 1.2. кинотеатр «Планета»;

2

2. Признать утратившими силу:  
решение городского Совета депутатов Мирного от 19 мая 2010 года № 137 «Об определении в муниципальном образовании «Мирный» мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»;
- решение городского Совета депутатов Мирного от 26 января 2011 года № 191 «О внесении дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 мая 2010 года № 137».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета  
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного  
Ю.Б. Сергеев**

в абзаце первом пункта 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце втором пункта 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

в абзаце третьем пункта 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце четвертом пункта 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

в абзаце пятом пункта 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце седьмом пункта 1 слова «Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;

в пункте 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» изложить в редакции приложения к настоящему решению;

3) в Положении об аттестационной комиссии в муниципальном образовании «Мирный»:

в наименовании слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце первом пункта 1.1 главы 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце втором пункта 1.1 главы 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в пункте 1.2 главы 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

в дефисе первого пункта 3.1 главы 3 слова «отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального



**Городской округ Архангельской области «Мирный»**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО**

шестого созыва  
(шестидесят вторая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» января 2021 г.

№ 320

**О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года**

**№ 65 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Мирный» и утвержденных им документы**

В соответствии с областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Мирный» (далее - решение) и утвержденные им документы следующие изменения:

1) в решении:

в наименовании слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в преамбуле решения:

слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

«Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

в пункте 7 слово «навыкам» заменить словом «умениям»;

дополнить грифом утверждения вышестоящего руководителя справа над наименованием:

«Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность вышестоящего  
руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б. Сергеев**

служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);»;

в пункте 3.4 главы 3 слова «отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыва об исполнении муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя)»;»;

в пункте 4.4 главы 4 слова «приобщаются к личному делу» заменить словами «хранятся в личном деле»;

4) в Порядке собеседования, проводимом в ходе аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный»:

в наименовании слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

в абзаце втором пункта 3 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Результаты ответов аттестуемых муниципальных служащих учитываются аттестационной комиссией при определении соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении).»;

5) в Критериях оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в муниципальном образовании «Мирный»:

в наименовании слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

в абзаце третьем слова «отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего» заменить словами «отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период»;

6) в форме № 1:  
заголовок столбца 2 таблицы изложить в следующей редакции:  
«Структурное подразделение (отраслевое или функциональное)»;»;

7) в форме № 2:  
наименование изложить в следующей редакции:

Приложение  
к решению городского Совета  
депутатов Мирного  
от «21» января 2021 г. № 320

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о проведении аттестации муниципальных служащих  
городского округа Архангельской области «Мирный»**

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области, утвержденным областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», и определяет порядок и условия проведения аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Архангельской области «Мирный».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Аттестация муниципальных служащих**

1.1. Аттестация муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» (далее по тексту – муниципальные служащие) проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в городском округе Архангельской области «Мирный».

**Пределы аттестации муниципальных служащих**

1.2. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»); сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

1.3. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, утвержденными городским Советом депутатов Мирного.

1.4. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

**Муниципальные служащие, подлежащие аттестации**

1.5. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет; беременных женщин;

муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Аттестация муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

**Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период**

1.6. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.7. Период времени со дня назначения муниципального служащего на

3

должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

1.8. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»; об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.9. В случае согласия одной из сторон трудового договора с инициативой другой стороны трудового договора о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный» представителями нанимателя (работодателя), определенными в части 3 статьи 11 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», образуются и формируются аттестационные комиссии в каждом органе местного самоуправления.

2.2. Количественный состав (общее число членов) аттестационной

4

комиссии не может быть менее пяти членов.

2.3. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

2.4. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.5. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

2.6. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

**Состав аттестационной комиссии**

2.7. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель

**График проведения аттестации муниципальных служащих**

2.13. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год (форма № 1).

2.14. График проведения аттестации муниципальных служащих определяется:  
 даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;  
 список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием органа местного самоуправления, структурного органа (отраслевого или функционального), фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;  
 даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

2.15. График проведения аттестации составляется подразделением органа местного самоуправления (либо муниципальным служащим), осуществляющим кадровую работу по согласованию с председателем аттестационной комиссии не позднее одного месяца до начала очередного календарного года.

**Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих**

2.16. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:  
 отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя) (форма № 2);  
 критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;  
 должностная инструкция муниципального служащего;  
 положение о структурном органе (отраслевом или функциональном), в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

2.17. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

2.18. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до

председателя, секретаря и другие члены аттестационной комиссии.  
 2.8. В состав аттестационной комиссии включаются муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения и подразделения, осуществляющего кадровую работу (муниципальные служащие, осуществляющие юридическое (правовое) и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления).  
 2.9. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие городского округа Архангельской области «Мирный», а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», депутаты представительного органа городского округа Архангельской области «Мирный», представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.  
 Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.  
 2.10. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.11. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии (пункт 2.3 настоящего Положения) и кворума заседания аттестационной комиссии (пункт 2.10 настоящего Положения).

**Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих**

2.12. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:  
 составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;  
 подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;  
 ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);  
 ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

2.19. Документы, указанные в пунктах 2.16 и 2.17 настоящего Положения, могут быть подготовлены в виде электронного документа.

2.20. С целью подготовки отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.21. Подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

**Ознакомление муниципальных служащих с документами**

2.22. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под подпись с настоящим Положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2.23. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), где муниципальный служащий ставит свою подпись на оригинале отзыва.

2.24. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в пунктах 2.16, 2.17 настоящего Положения.

**III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Аттестация муниципальных служащих проводится в форме собеседования, порядок проведения которого утверждается городским Советом депутатов Мирного, применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде, и не может быть изменен чаще чем один раз в год.

**Заседание аттестационной комиссии**

3.2. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

3.3. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения пунктов 2.16 - 2.24 настоящего Положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под подпись о дате, времени и месте проведения аттестации.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.5. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

3.6. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципального служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного

**Основания принятия решений аттестационной комиссии**

3.12. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки: соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы; качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей; наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отчета об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

3.13. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяется в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3.14. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

- обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности

самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», указанной в пункте 2.21 настоящего Положения.

3.7. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

3.8. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный») задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

**Порядок принятия решений аттестационной комиссии**

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

3.10. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.11. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

#### **Решения аттестационной комиссии**

3.15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;

об улучшении деятельности муниципального служащего;

о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

#### **Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих**

3.17. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержится:

дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии; фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии; фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;

сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;

итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

3.18. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения

аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3.19. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (форма № 3), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

3.20. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в пункте 3.21 настоящего Положения, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

3.21. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.22. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципального служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.23. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

3.24. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

оценки его профессиональной служебной деятельности; стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня; определения направлений профессионального развития; обеспечения обособанности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

**Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих**

3.25. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

- о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;
- о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;
- о применении поощрения за муниципальную службу.

3.26. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на переподготовку или в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

3.27. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной

квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.28. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Городской округ Архангельской области «Мирный»

## ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва  
(шестидесят вторая сессия)

### Р Е Ш Е Н И Е

от «21» января 2021 г.

№ 321

#### **Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного, направляемых в целях освобождения от работы депутатов городского Совета депутатов Мирного, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Закона Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» руководствуюсь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного, направляемых в целях освобождения от работы депутатов городского Совета депутатов Мирного, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета**  
**Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного**  
**Ю.Б.Сергеев**

### УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от «21» января 2021 г. № 321

### П О Л О Ж Е Н И Е

#### **о порядке оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного, направляемых в целях освобождения от работы депутатов городского Совета депутатов Мирного, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее – официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее – освобождение от работы) депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее – депутаты).

2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в городской Совет следующие сведения об основном месте работы:  
наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, полное наименование работодателя – юридического лица); адрес, по которому подлежат направлению официального уведомления; срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

3. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в городской Совет.

4. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях представительного органа, заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп городского Совета, собраниях фракций в городском Совете председатель городского Совета оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в п. 2 настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания городского Совета, дня заседания депутатской комиссии, рабочей группы городского Совета, дня собрания фракции в городском Совете.

5. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности – мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в городской Совет личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

6. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем городского Совета, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях городского Совета, заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп городского Совета, собраниях фракций в городском Совете ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

9. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления. Учет рабочих дней ведется в журнале учета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
оформления официальных уведомлений  
городского Совета депутатов Мирного,  
направляемых в целях освобождения  
от работы депутатов городского Совета  
депутатов Мирного, осуществляющих  
свои полномочия на непостоянной основе

*форма уведомления*

Официальное уведомление

Настоящим городской Совет депутатов Мирного в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

(наименование работодателя(представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы (должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в :

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат должен быть освобожден от работы)

(дата подписания) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)



Городской округ Архангельской области «Мирный»  
**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО**  
 шестого созыва  
 (шестьдесят вторая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «21» января 2021 г.

№ 322

**О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 3 июня 2009 года № 26 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципальной экспертизы нормативных правовых актов «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» и утвержденного им Положения**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Наименование решения городского Совета депутатов Мирного от 3 июня 2009 года № 26 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» изложить в следующей редакции:  
 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и проектов нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» городским Советом депутатов Мирного».

2. Внести в пункт 1 решения городского Совета депутатов Мирного от 3 июня 2009 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке

Приложение № 2  
 к Положению о порядке  
 оформления официальных уведомлений  
 городского Совета депутатов Мирного,  
 направляемых в целях освобождения  
 от работы депутатов городского Совета  
 депутатов Мирного, осуществляющих  
 свои полномочия на непостоянной основе

*форма журнала учета уведомлений*

Журнал  
 учета уведомлений об освобождении от работы  
 депутатов городского Совета депутатов Мирного

№, дата уведомления	Ф.И.О. депутата	Дата проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы	Вид мероприятий	Период освобождения	Примечание
1	2	3	4	5	6

2

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и проектов нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» следующее изменение, заменив слова «муниципального образования «Мирный» на слова «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Наименование Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и проектов нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» городским Советом депутатов Мирного».

4. Внести в Положение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и проектов нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» городским Советом депутатов Мирного» следующие изменения:

1) в пункте 1 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 2 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в абзаце первом пункта 4 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в наименовании раздела II слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в абзаце втором пункта 4 раздела II слова «администрации Мирного» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в наименовании раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в пункте 1 раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

8) в пункте 2 раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

9) в пункте 3 раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3

10) в пункте 4 раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

11) в пункте 5 раздела III слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета  
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного  
Ю.Б.Сергеев**

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» ГЛАВА МИРНОГО</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от «12» января 2021 г.</p> <p>г. Мирный</p> <p>№ 1</p> <p><b>О сборе предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году</b></p> <p>Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» <b>п о с т а н о в л я ю:</b></p> <p>1. Организовать сбор предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году (далее – сбор предложений).</p> <p>2. Определить время по сбору предложений: с 8:00 13 января 2021 года до 18:00 26 января 2021 года.</p>	<p>2</p> <p>3. Провести сбор предложений в следующих формах: открытое - фойе здания администрации Мирного (правое крыло), улица Ленина, дом 33; дистанционное с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный».</p> <p>4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.</p> <p>Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>
---	---



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»**

**ГЛАВА МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «2» февраля 2021 г. № 4

г. Мирный

**Об участии во Всероссийском конкурсе  
лучших проектов создания комфортной городской  
среды**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять решение об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.
2. Организовать прием предложений по выбору общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды.
3. Утвердить порядок приема и оценки предложений граждан по выбору общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2

4. Утвердить форму предложений для участия одной из общественных территорий во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Организовать сбор предложений граждан по выбору общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды в следующих формах:
  - открытое – кабинет № 401 администрации Мирного (левое крыло), улица Ленина, дом 33;
  - дистанционное – адрес электронной почты [odexr@mim@mail.ru](mailto:odexr@mim@mail.ru).
6. Определить время по сбору предложений: с 8:00 3 февраля 2021 года до 18:00 12 февраля 2021 года.
7. Возложить функции по подведению итогов приема предложений на комиссию по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации Мирного от 30 мая 2019 года № 433 (далее – комиссия).
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного  
Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы Мирного  
от «2» февраля 2021 г. № 4

## ПОРЯДОК

приема и оценки предложений от граждан  
по выбору общественной территории для реализации  
проекта создания комфортной городской среды

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру приема и оценки предложений от граждан по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.
2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее – предложения) вправе подавать граждане, проживающие на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с настоящим порядком.

### II. Порядок предоставления предложений и подведение итогов приема предложений

4. Предложения принимаются в открытой и дистанционной форме в соответствии с пунктами 2 и 6 настоящего постановления.
5. В течение трех рабочих дней по окончании срока приема предложений общественная комиссия подводит итоги приема предложений и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.
6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии.
7. Протокол заседания общественной комиссии подлежит опубликованию в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы Мирного  
от «2» февраля 2021 г. № 4

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

для участия одной из общественных территорий во Всероссийском конкурсе  
лучших проектов создания комфортной городской среды

Благоустройство рекреационной зоны вдоль  
озера Плесцы

Благоустройство территории за магазином  
«Магнит», расположенным на пер. Школьный

Благоустройство территории между домом № 1  
по ул. Ленина и КПП «Буря-1»

- 1) постановление администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены»;
  - 2) постановление администрации Мирного от 12 января 2016 года № 4 «О внесении изменений в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены»;
  - 3) постановление администрации Мирного от 21 декабря 2017 года № 1199 «О внесении изменений в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720»;
  - 4) постановление администрации Мирного от 11 сентября 2019 года № 691 «О внесении изменений в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены, утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 апреля 2015 года № 720».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «26» декабря 2020 г.

№ 1250

г. Мирный

**Об утверждении Порядка подведения итогов  
продажи муниципального имущества городского  
округа Архангельской области «Мирный» и  
заключения с покупателем договора купли-продажи  
муниципального имущества городского округа  
Архангельской области «Мирный»  
без объявления цены**

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», подпунктом седьмым пункта 2 раздела 2 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77, администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» без объявления цены (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

Мирного. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены.

Рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества Мирного без объявления цены осуществляется с учетом требований, установленных статьёй 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Продавец принимает решение об отказе в рассмотрении предложения о цене муниципального имущества Мирного в случае, если цена предложения значительно ниже рыночной цены продаваемого имущества, и (или) отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

5. Протокол об итогах продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены должен содержать:

- 1) сведения о муниципальном имуществе Мирного;
  - 2) общее количество зарегистрированных заявок;
  - 3) сведения об отказе в принятии заявок, в рассмотрении предложений о цене муниципального имущества Мирного с указанием подавших их претендентов и причин отказа;
  - 4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества Мирного с указанием подавших их претендентов;
  - 5) сведения о покупателе муниципального имущества Мирного;
  - 6) цену приобретения муниципального имущества Мирного, предложенную покупателем;
  - 7) другие необходимые сведения, связанные с продажей муниципального имущества Мирного.
6. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества Мирного размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

7. Договор купли-продажи муниципального имущества Мирного

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного  
от «26» декабря 2020 г. № 1250

**ПОРЯДОК**

**подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» без объявления цены**

1. Настоящий Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный» без объявления цены определяет процедуру подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальное имущество Мирного), и заключения договора купли - продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены.

2. Организацию продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены осуществляет Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

3. Продавцом муниципального имущества Мирного от имени городского округа Архангельской области «Мирный» выступает администрация Мирного (далее – Продавец).

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества Мирного без объявления цены и прилагаемых к ним документов, зарегистрированных оператором электронной площадки, Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение, а также рассматривает предложения о цене муниципального имущества



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «26» декабря 2020 г. № 1251

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3

заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного без объявления цены.

8. Оплата муниципального имущества Мирного производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Единовременная оплата муниципального имущества Мирного осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

В случае предоставления расщочки оплата муниципального имущества Мирного осуществляется в соответствии с решением о предоставлении расщочки, принятым с учетом требований, установленных статьей 7 раздела V Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2014 года № 77.

Факт оплаты муниципального имущества Мирного подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов – Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», удостоверяющей поступление средств в размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в договоре купли-продажи или решении о расщочке оплаты имущества.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации Мирного  
 от «26» декабря 2020 г. № 1251

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Прием на обучение в муниципальные  
 образовательные организации, реализующие  
 образовательные программы начального общего,  
 основного общего и среднего общего образования»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), и административных действий органов администрации Мирного и подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организации) при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц, сотрудников Организации и муниципальных служащих.

**II. Описание заявителей при предоставлении Услуги**

2) постановление администрации Мирного от 30 октября 2018 года № 1140 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217»;

3) постановление администрации Мирного от 13 марта 2020 года № 244 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного  
 Ю.Б. Сергеев

4

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители); граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – Поступающие).

**III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги**

3. Информационное обеспечение осуществляется муниципальными службами отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Отдел образования), Организациями.

Сведения о месте нахождения и графике работы Отдела образования, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 1 к административному регламенту).

Сведения о месте нахождения и графике работы Организаций, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в Организациях (приложение № 2 к административному регламенту).

Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);
- на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» ([www.mirny.ru](http://www.mirny.ru)), Организации;
- при личном обращении Заявителя в Отдел образования, Организацию.

5

4. При информировании по телефону, по почте (путем обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении Заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные Отдела образования, Организаций (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - режим работы Отдела образования, Организаций с Заявителями;
  - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) Заявителей на решения и действия (бездействия) Отдела образования, а также их должностных лиц и Организаций;
- 2) сообщается полная, актуальная и достоверная информация о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление), Организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Отдела образования, уполномоченного на предоставление Услуги, или сотрудника Организации, уполномоченного на предоставление Услуги (далее – муниципальный служащий и сотрудник Организации соответственно).

Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, сотрудник Организации, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) другому муниципальному служащему, сотруднику Организации, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

5. В помещении Отдела образования, Организации (на информационных стендах) и официальном сайте Организации в сети «Интернет» размещается

6

следующая информация:

- образец заявления о приеме на обучение;
- контактные данные Отдела образования, Организации;
- график приема Заявителей в Отделе образования, Организации;
- перечень документов для предоставления Услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы Заявителей на решения и действия (бездействие) сотрудников Организации, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего Услугу.

6. График приема сотрудником Организации граждан по предоставлению Услуги утверждается руководителем Организации и размещается на информационном стенде, на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

#### IV. Предоставление Услуги в электронном виде

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей.

8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 23 административного регламента, могут быть поданы Заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru)) из «личного кабинета» Заявителя.

9. При получении результата Услуги Заявитель предоставляет сотруднику Организации оригиналы документов, указанных в пункте 23 административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

**V. Предоставление Услуги  
через многофункциональный центр**

7

10. Заявитель вправе обратиться для получения Услуги в многофункциональный центр.

11. Предоставление Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

12. При поступлении документов из многофункционального центра для получения Услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 30-33 административного регламента.

13. Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

##### VI. Наименование Услуги

14. Наименование услуги: «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

##### VII. Наименование органа, предоставляющего Услугу

15. Предоставление Услуги осуществляют Организации:

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области (МБОУ СОШ № 1);
- Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области (МКОУ ОСОШ № 2);
- муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 3);

- муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 4);
- муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 12).

**VIII. Результаты предоставления Услуги**

16. Результатом предоставления Услуги является:
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
  - приказ о зачислении и уведомление о предоставлении Услуги.

**IX. Срок предоставления Услуги**

17. Общий срок предоставления Услуги составляет:
- до 94 календарных дней (для лиц указанных в подпункте 1 пункта 21 административного регламента);
  - до 11 рабочих дней (для лиц указанных в подпункте 2 пункта 21 административного регламента).

Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в Организацию;

Рассмотрение заявления Организацией и принятие решения о предоставлении Услуги:

- до трех рабочих дней после завершения приема заявлений Организацией о приеме на обучение в первый класс (для лиц указанных в подпункте 1 пункта 21 административного регламента);

- до пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Организации ( для лиц указанных в подпункте 2 пункта 21 административного регламента).

Направление результата предоставления Услуги – до трех рабочих дней с даты принятия решения Организацией.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не может превышать пятнадцать минут.

**X. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги**

19. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Для получения Услуги Заявитель или Поступающий подает в Организацию заявление о предоставлении Услуги по форме, утвержденной локальными актами Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или Поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или Поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;

10

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или Поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие Поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе Поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

11

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего на обработку персональных данных.

21. Период приема заявлений организацией о приеме в первый класс:

1) для детей, проживающих на закрепленной территории Организации, либо имеющих преимущественное право, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

2) для детей, не проживающих на закрепленной территории Организации, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Период приема заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода, а так же Поступающих на обучение осуществляется в течение всего учебного года.

23. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия документа о регистрации ребенка или Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или Поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, а Поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность Поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Не могут быть истребованы от Заявителя:

1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) документы и информация, в том числе об оплате государственной

пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 23 административного регламента;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника Организации при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющей Услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- подача заявления о предоставлении Услуги не в период, указанный в пункте 21 административного регламента;
- в заявлении отсутствуют или указаны не в полном объеме сведения, указанные в пункте 20 административного регламента;
- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 23 административного регламента;
- отсутствие свободных мест в Организации.

**XIII. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги**

26. Услуга предоставляется бесплатно.

**XIV. Требования к помещению, в которых предоставляется Услуга**

27. Помещения в Организации, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета и графика приема Заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**XV. Показатели доступности и качества Услуги**

28. Показателями доступности и качества Услуги являются:
- получение полной и достоверной информации о предоставлении Услуги, в том числе и в форме электронного документа;
  - своевременность получения Услуги и в соответствии со стандартом

предоставления Услуги;

- отсутствие жалоб со стороны Заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении Услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на базе многофункционального центра.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги**

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления в Организации о предоставлении Услуги с прилагаемыми документами;
  - 2) рассмотрение заявления Организацией и принятие решения о предоставлении Услуги;
  - 3) выдача результата предоставления Услуги Заявителю.
- Блок-схема предоставления Услуги (приложение № 3 к административному регламенту).

**XVII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги**

30. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя о предоставлении Услуги.

Прием и регистрация заявления с документами, указанными в пункте 23 административного регламента на получение Услуги, поступивших при личном обращении, по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, региональный портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется сотрудником Организации.

Сотрудник Организации осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении Услуги и выдача расписки в получении документов (приложение № 4 к административному регламенту).

#### **XVIII. Рассмотрение заявления Организацией и принятие решения о предоставлении Услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Организация объективно, всесторонне и своевременно рассматривает заявление о предоставлении Услуги и принимает решение о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения о приеме гражданина на обучение в течение пяти рабочих дней издается приказ Организации о зачислении гражданина на обучение и уведомление о предоставлении Услуги (приложение № 6 к административному регламенту). Приказ хранится в Организации на бумажном носителе.

В случае отказа в предоставлении Услуги руководитель Организации подписывает уведомление об отказе в предоставлении Услуги

(приложение № 5 к административному регламенту) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок выполнения административной процедуры – до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении и уведомление о предоставлении Услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

#### **XIX. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю**

32. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа и уведомления о предоставлении Услуги или уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

33. Организация вручает результат предоставления Услуги Заявителю лично либо результат предоставления Услуги направляется Заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением Услуги лично в Организацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением Услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением Услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр – если Заявитель обратился за получением Услуги через многофункциональный центр;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю результата предоставления Услуги (уведомления о предоставлении Услуги или уведомления об отказе в предоставлении Услуги) в течение трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**XX. Контроль исполнения**

34. Контроль исполнения административного регламента осуществляется руководителем Организации, начальником Отдела образования, начальником Управления, главой Мирного либо уполномоченным им лицом в следующих формах:

- 1) наблюдение за выполнением сотрудником Организации, муниципальными служащими административных действий при предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) сотрудников Организации, должностных лиц, муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

**XXI. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги**

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Организации, принятие решений и подготовку ответов Организацией.

36. Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

37. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании

решения главы Мирного или в случае обращения Заявителя.

38. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений сотрудники Организации, должностные лица несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**XXII. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования**

39. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе административным регламентом) для предоставления Услуги;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе административным регламентом);

- затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе административным регламентом);

- отказ сотрудников Организации, должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 24 административного регламента.

40. Жалоба подается руководителю Организации, в Управление или в администрацию Мирного в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- Заявителем лично;
- направляется почтовым отправлением;
- направляется по электронной почте;
- направляется посредством официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirny.ru>);
- направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

41. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Организации, органа администрации, фамилию и инициалы должностного лица, сотрудника Организации, муниципального

служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника Организации, должностного лица, муниципального служащего отдела образования;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника Организации, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются Заявителем, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

42. Жалоба на действие (бездействие) сотрудников Организации, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается руководителю Организации.

Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается начальнику Отдела образования.

43. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прiem на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования»

**Сведения о месте нахождения и графике работы  
Муниципального учреждения «Управление  
образования и социальной сферы администрации  
Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»	305	5-50-85	по необходимости
Заместитель начальника управления – начальник отдела образования	203	5-04-07	по необходимости
Муниципальные служащие отдела образования	206	5-04-17	понедельник с 10.00 - 13.00 четверг с 15.00 - 17.00

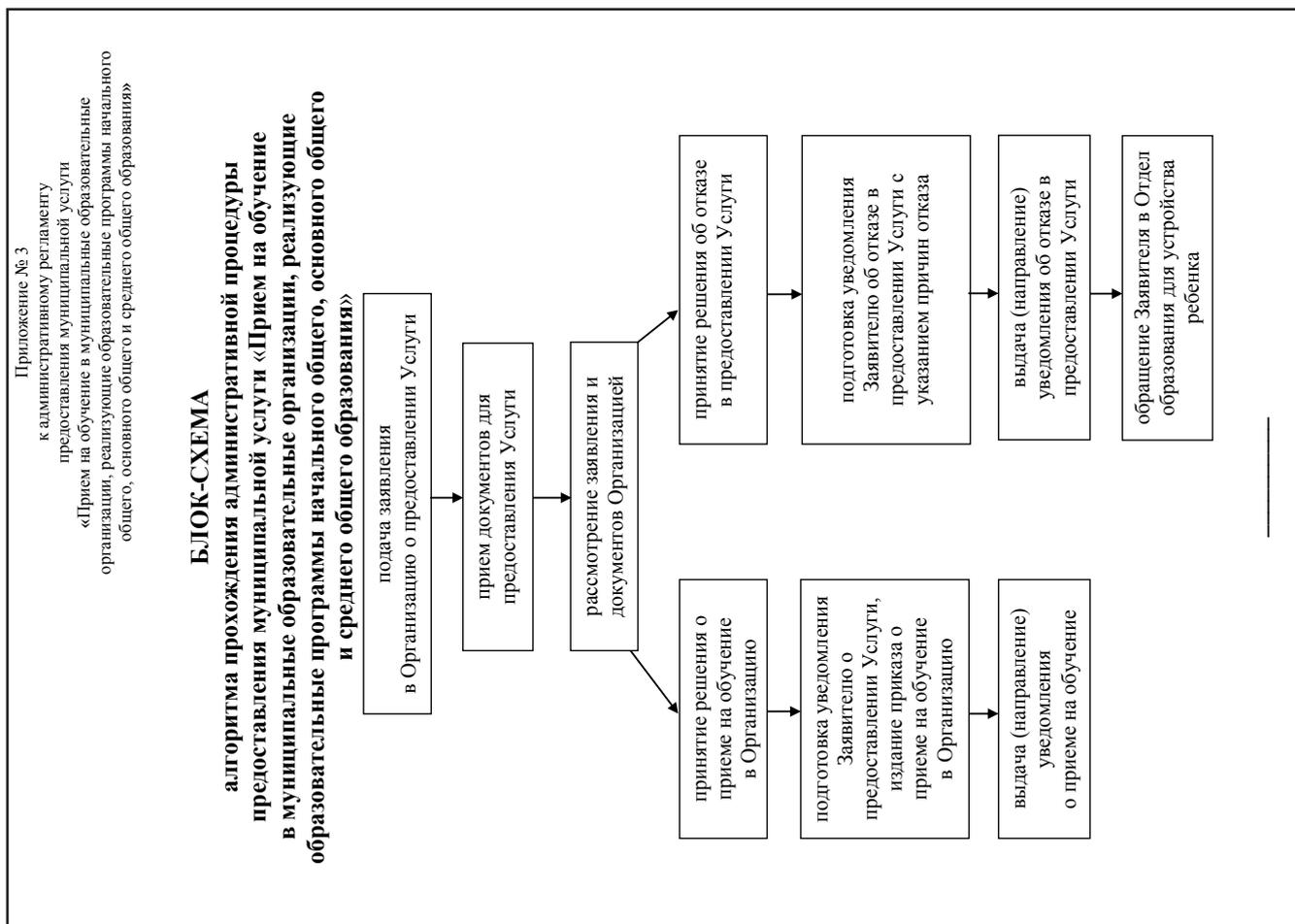
средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 46. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 45 административного регламента, Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.
- 47. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 45 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**Способы получения информации о получении Услуги в Организациях**

Способы получения информации об Услуге	МБОУ СОШ № 1 8(81834)52916 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Космоганов, д. 7 <a href="mailto:ml.school@yandex.ru">ml.school@yandex.ru</a>	МКОУ СОШ № 2 (818 34) 55214 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Нежелина, д. 28 <a href="mailto:plavoshs2@yandex.ru">plavoshs2@yandex.ru</a>	МКОУ СОШ № 3 (818 34) 54114 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 18А <a href="mailto:plavoshs3@yandex.ru">plavoshs3@yandex.ru</a>	МКОУ СОШ № 4 (818 34) 53444 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Дерябинского, д. 8 <a href="mailto:plavoshs4@yandex.ru">plavoshs4@yandex.ru</a>	МКОУ СОШ № 12 (818 34) 50234 164170 Архангельская область, г. Мирный, ул. Овчинникова, д. 11 <a href="mailto:school12mp@mail.ru">school12mp@mail.ru</a>
1 по телефону	+	+	+	+	+
2 по почте путем обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по почтовым адресам Организаций	+	+	+	+	+
3 по электронным адресам Организаций	+	+	+	+	+
4 при личном обращении Заявителя в Организации по адресам Организаций	+	+	+	+	+
5 на официальных сайтах Организаций в информационно-технологической сети Интернет	<a href="http://plavoshs1.ru">plavoshs1.ru</a>	<a href="mailto:plavoshs2@yandex.ru">plavoshs2@yandex.ru</a>	<a href="mailto:plavoshs3@yandex.ru">plavoshs3@yandex.ru</a>	<a href="mailto:plavoshs4@yandex.ru">plavoshs4@yandex.ru</a>	<a href="mailto:school12mp@mail.ru">school12mp@mail.ru</a>
6 на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Организациях	+	+	+	+	+



Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении Услуги**

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
уведомляет Вас \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
об отказе в предоставлении Услуги «Прием на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования».  
Причина отказа: \_\_\_\_\_

Уведомление выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение в муниципальные образовательные  
организации, реализующие образовательные программы начального  
общего, основного общего и среднего общего образования»

**ФОРМА РАСПИСКИ  
в получении документов при подаче заявления о приеме на обучение  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

Перечень документов	Отметка о получении	Подпись уполномоченного сотрудника
1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;		
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;		
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);		
4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);		
5. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);		
6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		
7. копия аттестата об основном общем образовании установленного образца – для получения среднего общего образования		
8. копия документа, подтверждающего родство Заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства		

28

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие  
образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предоставлении Услуги**

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

уведомляет Вас \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
о предоставлении Услуги «Прием на обучение в муниципальные  
образовательные организации, реализующие образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Уведомление выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи)

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2020 г. № 1256

г. Мирный

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации Мирного от 14 мая 2010 года № 898 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 марта 2009 года № 425»;
  - 2) постановление администрации Мирного от 3 июня 2010 года № 1004 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14.05.2010 года № 898 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 марта 2009 года № 425»;
  - 3) постановление администрации Мирного от 8 июля 2010 года № 1310 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 марта 2009 года № 425»;

- на территории муниципального образования «Мирный», в каникулярный период 2011 года»;
- 12) постановление администрации Мирного от 8 июля 2011 года № 1455 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24.12.2010 № 2776»;
- 13) постановление администрации Мирного от 31 октября 2011 года № 2264 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 марта 2009 года № 425 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- 14) постановление администрации Мирного от 5 апреля 2012 года № 540 «Об утверждении Порядка организации отдельных мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих и обучающихся на территории муниципального образования «Мирный», в каникулярный период 2012 года»;
- 15) постановление администрации Мирного от 2 мая 2012 года № 719 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 марта 2009 года № 425»;
- 16) постановление администрации Мирного от 20 июля 2012 года № 1383 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения функций муниципального контроля в области рекламной деятельности на территории муниципального образования «Мирный»;
- 17) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2198 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140 «Об утверждении административного регламента «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»;

- 4) постановление администрации Мирного от 29 июля 2010 года № 1469 «Об организации сезонной торговли плодовоовощной продукцией на территории муниципального образования «Мирный»;
- 5) постановление администрации Мирного от 14 октября 2010 года № 2043 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 08.07.2010 г. № 1313 «Об определении территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции»;
- 6) постановление администрации Мирного от 18 ноября 2010 года № 2340 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 29.07.2010 № 1469 «Об организации сезонной торговли плодовоовощной продукцией на территории муниципального образования «Мирный»;
- 7) постановление администрации Мирного от 26 ноября 2010 года № 2439 «Об установлении величины показателя, применяемых при расчете размера арендной платы за пользование нежилыми зданиями (нежилыми помещениями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» Архангельской области»;
- 8) постановление администрации Мирного от 3 декабря 2010 года № 2553 «О городском конкурсе на лучшее оформление к Новому году предприятий торговли и общественного питания»;
- 9) постановление администрации Мирного от 24 декабря 2010 года № 2776 «Об организации универсальной ярмарки»;
- 10) постановление администрации Мирного от 18 февраля 2011 года № 272 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году»;
- 11) постановление администрации Мирного от 11 апреля 2011 года № 729 «Об утверждении Порядка организации отдельных мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих и обучающихся

- 18) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2199 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535 «Об утверждении административного регламента «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»»;
- 19) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2200 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146 «Об утверждении административного регламента «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- 20) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2201 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»;
- 21) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2202 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи»;
- 22) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2203 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144 «Об утверждении административного регламента «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору

- социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения»;
- 23) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2204 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма»;
- 24) постановление администрации Мирного от 13 ноября 2012 года № 2205 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141 «Об утверждении административного регламента «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- 25) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2712 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 14 сентября 2012 года № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан»;
- 26) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2713 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»»;
- 27) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2715 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в

6

муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление»;

28) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2716 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»;

29) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2717 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность»;

30) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2718 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством»;

31) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2719 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность

7

на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения»;

32) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2720 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 959 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

33) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2721 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 958 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»;

34) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2722 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

35) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2723 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- 36) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 года № 2724 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»;
- 37) постановление администрации Мирного от 11 февраля 2013 года № 235 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2013 год»;
- 38) постановление администрации Мирного от 11 марта 2013 года № 432 «Об утверждении Порядка организации в 2013 году бесплатного обеспечения питанием (молоком или кисломолочными напитками) учащихся начальных (1-4) классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях и распределения субсидии»;
- 39) постановление администрации Мирного от 20 мая 2013 года № 888 «Об утверждении порядка организации отдельных мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период 2013 года»;
- 40) постановление администрации Мирного от 26 сентября 2013 года № 1751 «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 августа 2013 года № 1447»;
- 41) постановление администрации Мирного от 9 октября 2013 года № 1825 «О внесении дополнений и изменения в порядок организации отдельных мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период 2013 года»;
- 42) постановление администрации Мирного от 7 ноября 2013 года № 2012 «О внесении изменения в Порядок разработки, формирования и

- реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 августа 2013 года № 1474 (в редакции от 21 октября 2013 г. № 1870»;
- 43) постановление администрации Мирного от 22 ноября 2013 года № 2142 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 07 ноября 2013 года № 2012»;
- 44) постановление администрации Мирного от 16 декабря 2013 года № 2310 «Об установлении величины показателя, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» и признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 30 ноября 2012 года № 2355 «Об установлении величины показателя, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;
- 45) постановление администрации Мирного от 30 декабря 2013 года № 2431 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2014 год»;
- 46) постановление администрации Мирного от 4 марта 2014 года № 376 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 108»;
- 47) постановление администрации Мирного от 11 марта 2014 года № 434 «О внесении изменения в административный регламент предоставления

недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление», утверждённый постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 139»;

53) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 897 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193»;

54) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 899 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность», утверждённый постановлением администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617»;

55) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 900 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192»;

56) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 901 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674»;

муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утверждённый постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648»;

48) постановление администрации Мирного от 11 марта 2014 года № 438 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации Мирного от 03 февраля 2011 года № 132»;

49) постановление администрации Мирного от 11 марта 2014 года № 439 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утверждённый постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577»;

50) постановление администрации Мирного от 19 марта 2014 года № 476 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199»;

51) постановление администрации Мирного от 3 апреля 2014 года № 601 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1202»;

52) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 896 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах

13

собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования), утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194»;

62) постановление администрации Мирного от 23 мая 2014 года № 918 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1191»;

63) постановление администрации Мирного от 3 июня 2014 года № 996 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность», утверждённый постановлением администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617»;

64) постановление администрации Мирного от 4 июня 2014 года № 1000 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 03 апреля 2014 года № 601 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет», утверждённый постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1202»;

65) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1293 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в целях обеспечения жильем помещениями при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место

12

57) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 902 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством», утверждённый постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 958»;

58) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 903 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 959»;

59) постановление администрации Мирного от 20 мая 2014 года № 904 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения», утверждённый постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960»;

60) постановление администрации Мирного от 23 мая 2014 года № 916 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утверждённый постановлением администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763»;

61) постановление администрации Мирного от 23 мая 2014 года № 917 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в

жительства или выплаты компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710»;

66) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1294 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140»;

67) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1295 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141»;

68) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1296 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно - территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503»;

69) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1297 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146»;

70) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1298 «О внесении дополнения в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145»;

71) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1299 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144»;

72) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1300 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143»;

73) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1301 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535»;

74) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1304 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142»;

75) постановление администрации Мирного от 21 июля 2014 года № 1305 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого

жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009»;

76) постановление администрации Мирного от 25 июля 2014 года № 1338 «О реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», в каникулярный период 2014 года»;

77) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1498 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141»;

78) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1500 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениям, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140»;

79) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1501 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009»;

80) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1502 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144»;

81) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1503 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535»;

82) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1504 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146»;

83) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1505 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145»;

84) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1506 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143»;

85) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1507 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142»;

- 86) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1508 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в целях обеспечения жилыми помещениями при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства или выплаты компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710»;
- 87) постановление администрации Мирного от 18 августа 2014 года № 1509 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно - территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503»;
- 88) постановление администрации Мирного от 5 декабря 2014 года № 2153 «Об установлении величины показателя, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;
- 89) постановление администрации Мирного от 30 декабря 2014 года № 2356 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2015 год»;
- 90) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 19 «О внесении изменений в административный регламент исполнения функций муниципального контроля в области рекламной деятельности на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 525»;
- 91) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 20 «О внесении изменения в административный регламент предоставления

- муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140»;
- 92) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 21 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141»;
- 93) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 22 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535»;
- 94) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 23 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 503»;
- 95) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 24 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145»;

- 96) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 25 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143»;
- 97) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 26 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142»;
- 98) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 28 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146»;
- 99) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 29 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009»;
- 100) постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 30 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в целях обеспечения жильем помещениями при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства или выплаты компенсации этим гражданам», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 апреля 2012 года № 710»;

- 101) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 31 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192»;
- 102) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 32 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 959»;
- 103) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 33 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1191»;
- 104) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 38 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617»;
- 105) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 39 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по

- 110) постановление администрации Мирного от 15 января 2015 года № 52 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 108»;
- 111) постановление администрации Мирного от 15 января 2015 года № 53 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577»;
- 112) постановление администрации Мирного от 16 января 2015 года № 64 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648»;
- 113) постановление администрации Мирного от 4 февраля 2015 года № 248 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199»;
- 114) постановление администрации Мирного от 09 февраля 2015 года № 257 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и

- договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144»;
- 106) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 40 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 958»;
- 107) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 41 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960»;
- 108) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 42 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Преобразование права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674»;
- 109) постановление администрации Мирного от 14 января 2015 года № 47 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193»;

предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 139»;

115) постановление администрации Мирного от 9 февраля 2015 года № 258 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 сентября 2012 года № 1799»;

116) постановление администрации Мирного от 9 февраля 2015 года № 259 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 сентября 2014 года № 1616»;

117) постановление администрации Мирного от 9 февраля 2015 года № 266 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194»;

118) постановление администрации Мирного от 10 февраля 2015 года № 272 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763»;

119) постановление администрации Мирного от 7 апреля 2015 года № 674 «О внесении изменений в административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577»;

120) постановление администрации Мирного от 05 мая 2015 года № 803 «О бесплатном проезде участников и инвалидов Великой Отечественной войны и сопровождающих их лиц в городском пассажирском транспорте (кроме такси)»;

121) постановление администрации Мирного от 18 мая 2015 года № 864 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146»;

122) постановление администрации Мирного от 27 мая 2015 года № 984 «О реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», в каникулярный период в 2015 году»;

123) постановление администрации Мирного от 23 июня 2015 года № 1089 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763»;

124) постановление администрации Мирного от 11 августа 2015 года № 1296 «О внесении изменений в Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и финансирования данных расходов за счет средств

бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период в 2015 году, утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 мая 2015 года № 984 «О реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», в каникулярный период в 2015 году»;

125) постановление администрации Мирного от 18 августа 2015 года № 1322 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 139»;

126) постановление администрации Мирного от 18 августа 2015 года № 1323 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193»;

127) постановление администрации Мирного от 25 августа 2015 года № 1353 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 958»;

128) постановление администрации Мирного от 25 августа 2015 года № 1354 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не

разграничена, для целей, связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1191»;

129) постановление администрации Мирного от 25 августа 2015 года № 1355 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192»;

130) постановление администрации Мирного от 25 августа 2015 года № 1356 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 959»;

131) постановление администрации Мирного от 25 августа 2015 года № 1357 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960»;

132) постановление администрации Мирного от 25 сентября 2015 года № 1467 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193»;

133) постановление администрации Мирного от 7 октября 2015 года № 1533 «Об утверждении Правил предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»;

134) постановление администрации Мирного от 13 октября 2015 года № 1568 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674»;

135) постановление администрации Мирного от 14 октября 2015 года № 1585 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009»;

136) постановление администрации Мирного от 14 октября 2015 года № 1586 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141»;

137) постановление администрации Мирного от 21 декабря 2015 года № 1950 «Об утверждении величины показателей, применяемых при расчете

размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;

138) постановление администрации Мирного от 24 декабря 2015 года № 1976 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 30 декабря 2014 года № 2356 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2015 год»;

139) постановление администрации Мирного от 17 марта 2016 года № 228 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648»;

140) постановление администрации Мирного от 6 апреля 2016 года № 304 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и софинансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года»;

141) постановление администрации Мирного от 19 апреля 2016 года № 347 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 17 марта 2016 года № 228»;

142) постановление администрации Мирного от 28 апреля 2016 года № 419 «О внесении изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма»;

- 147) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 447 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 958»;
- 148) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 448 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1191»;
- 149) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 449 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194»;
- 150) постановление администрации Мирного от 11 мая 2016 года № 453 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 ноября 2011 года № 2558»;
- 151) постановление администрации Мирного от 11 мая 2016 года № 459 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах

- 143) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 443 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 959»;
- 144) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 444 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1192»;
- 145) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 445 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2012 года № 960»;
- 146) постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 446 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Преобразование права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674»;

недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 139»;

152) постановление администрации Мирного от 11 мая 2016 года № 460 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1193»;

153) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 462 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143»;

154) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 463 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140»;

155) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 464 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535»;

156) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 465 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение

наймаемым им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145»;

157) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 466 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141»;

158) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 467 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144»;

159) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 468 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146»;

160) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 469 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 ноября 2013 года № 2009»;

161) постановление администрации Мирного от 12 мая 2016 года № 470 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма»,

утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142»;

162) постановление администрации Мирного от 13 мая 2016 года № 491 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763»;

163) постановление администрации Мирного от 23 мая 2016 года № 543 «О внесении изменений в Положение о Мирнинском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации Мирного от 21 октября 2015 года № 1605»;

164) постановление администрации Мирного от 7 июня 2016 года № 591 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 сентября 2014 года № 1616;

165) постановление администрации Мирного от 7 июня 2016 года № 593 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617»;

166) постановление администрации Мирного от 21 июня 2016 года № 666 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса маломужского в целях предоставления мер дополнительной социальной

поддержки», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1687»;

167) постановление администрации Мирного от 21 июня 2016 года № 668 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1201»;

168) постановление администрации Мирного от 21 июня 2016 года № 670 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 февраля 2011 года № 132»;

169) постановление администрации Мирного от 21 июня 2016 года № 671 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199»;

170) постановление администрации Мирного от 21 июня 2016 года № 673 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1202»;

171) постановление администрации Мирного от 1 июля 2016 года № 748 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1688»;

172) постановление администрации Мирного от 5 июля 2016 года № 755 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577»;

173) постановление администрации Мирного от 5 июля 2016 года № 756 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 108»;

174) постановление администрации Мирного от 6 июля 2016 года № 758 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648»;

175) постановление администрации Мирного от 6 июля 2016 года № 760 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1194»;

176) постановление администрации Мирного от 6 июля 2016 года № 761 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2012 года № 674»;

177) постановление администрации Мирного от 3 августа 2016 года № 855 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 сентября 2012 года № 1763»;

178) постановление администрации Мирного от 5 августа 2016 года № 872 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 августа 2013 года № 1447»;

179) постановление администрации Мирного от 17 августа 2016 года № 890 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об

- 183) постановление администрации Мирного от 3 октября 2016 года № 1048 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1688»;
- 184) постановление администрации Мирного от 8 ноября 2016 года № 1207 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 5 июля 2016 г. № 755»;
- 185) постановление администрации Мирного от 29 декабря 2016 года № 1509 «Об утверждении величины показателей, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;
- 186) постановление администрации Мирного от 10 февраля 2017 года № 115 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2017 год»;
- 187) постановление администрации Мирного от 20 февраля 2017 года № 127 «О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 октября 2016 года № 1149 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного»;
- 188) постановление администрации Мирного от 27 марта 2017 года № 265 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 26 октября 2016 года № 1149 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного»;
- 189) постановление администрации Мирного от 7 июня 2017 года № 483 «О внесении изменений в Положение о подготовке населения муниципального образования «Мирный» в области гражданской обороны и защиты от

- автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1201»;
- 180) постановление администрации Мирного от 8 сентября 2016 года № 944 «О внесении дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 апреля 2012 года № 617»;
- 181) постановление администрации Мирного от 16 сентября 2016 года № 984 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535»;
- 182) постановление администрации Мирного от 30 сентября 2016 года № 1045 «О внесении изменения в Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и финансирования данного бюджета муниципальных образований «Мирный» в каникулярный период 2016 года, утвержденный постановлением администрации Мирного от 06 апреля 2016 года № 304 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования «Мирный» на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», и финансирования данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в каникулярный период 2016 года»;

- 195) постановление администрации Мирного от 12 октября 2017 года № 873 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1687»;
- 196) постановление администрации Мирного от 27 ноября 2017 года № 1084 «О внесении изменения в Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 07 июля 2016 года № 773»;
- 197) постановление администрации Мирного от 27 ноября 2017 года № 1085 «О внесении изменений в Положение о Мирнинском муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации Мирного от 21 октября 2015 года № 1605»;
- 198) постановление администрации Мирного от 27 ноября 2017 года № 1086 «О внесении изменений в Положение о подготовке населения муниципального образования «Мирный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 21 октября 2015 года № 1607»;
- 199) постановление администрации Мирного от 29 ноября 2017 года № 1093 «О внесении изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;
- 200) постановление администрации Мирного от 5 декабря 2017 года № 1121 «О внесении изменения в Положение о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования «Мирный» об опасностях»;

- чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 21 октября 2015 года № 1607»;
- 190) постановление администрации Мирного от 21 июня 2017 года № 540 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;
- 191) постановление администрации Мирного от 18 июля 2017 года № 636 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;
- 192) постановление администрации Мирного от 11 августа 2017 года № 702 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;
- 193) постановление администрации Мирного от 25 августа 2017 года № 739 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 октября 2015 года № 1687»;
- 194) постановление администрации Мирного от 28 сентября 2017 года № 820 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449»;

- администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»;
- 207) постановление администрации Мирного от 25 октября 2018 года № 1118 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 июня 2018 года № 727»;
- 208) постановление администрации Мирного от 31 октября 2018 года № 1156 «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»;
- 209) постановление администрации Мирного от 31 октября 2018 года № 1157 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 июля 2017 года № 630»;
- 210) постановление администрации Мирного от 1 ноября 2018 года № 1176 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449»;
- 211) постановление администрации Мирного от 3 декабря 2018 года № 1293 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка

- возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 432»;
- 201) постановление администрации Мирного от 6 декабря 2017 года № 1127 «О внесении дополнения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»;
- 202) постановление администрации Мирного от 18 января 2018 года № 34 «Об утверждении величины показателей, применяемых при расчете размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»;
- 203) постановление администрации Мирного от 29 января 2018 года № 89 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2018 год»;
- 204) постановление администрации Мирного от 28 февраля 2018 года № 243 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 мая 2017 года № 397 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»;
- 205) постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 305 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Мирного»;
- 206) постановление администрации Мирного от 23 апреля 2018 года № 455 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением

на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Мирного от 02 апреля 2018 года № 346»;

212) постановление администрации Мирного от 4 декабря 2018 года № 1297 «О показателях для расчета размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», на 2019 год»;

213) постановление администрации Мирного от 14 декабря 2019 года № 101 «О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;

214) постановление администрации Мирного от 28 марта 2019 года № 257 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;

215) постановление администрации Мирного от 31 мая 2019 года № 436 «О внесении изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;

216) постановление администрации Мирного от 16 июля 2019 года № 566 «О внесении дополнения в Перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»»;

217) постановление администрации Мирного от 20 декабря 2019 года № 1025 «О показателях для расчета размера платы за аренду здания (помещения) или сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», на 2020 год»;

218) постановление администрации Мирного от 20 марта 2020 года № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

б) главным администраторам (администраторам) доходов бюджета:

- осуществлять администрирование доходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации Мирного от 04 октября 2018 года № 1047 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;
- ежеквартально проводить инвентаризацию задолженности по платежам в местный бюджет с оценкой темпов ее изменения;
- своевременно представлять главным распорядителям средств областного бюджета (в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) реквизиты счетов и коды бюджетной классификации администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете Мирного на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
- принять меры по обеспечению поступления в местный бюджет налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также по сокращению задолженности по их уплате.

3. Установить, что территориальные органы Федерального казначейства в соответствии с соглашениями осуществляют кассовое обслуживание:

- исполнения местного бюджета с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам), главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств;
- операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;
- операций со средствами, поступающими во временное распоряжение отраслевых органов администрации Мирного, муниципальных казенных учреждений, с открытием лицевых счетов получателям бюджетных средств для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

4. Установить, что в целях своевременного и полного формирования кассового плана местного бюджета и доведения предельных объемов финансирования главные администраторы доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня поступления на их лицевой счет доходов



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2020 г.

№ 1257

г. Мирный

**О мерах по реализации решения  
городского Совета депутатов Мирного  
от 17 декабря 2020 года № 294  
«О бюджете городского округа  
Архангельской области «Мирный» на 2021 год  
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2020 года № 294 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - решение о бюджете Мирного на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечить в пределах выделенных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Мирный), финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Мирного (далее - местный бюджет), принять меры по недопущению образования (роста) просроченной кредиторской задолженности местного бюджета.

2. Отраслевым органам администрации Мирного:

а) главным администраторам доходов бюджета до 31 декабря 2020 года издать распоряжения о возложении на администраторов доходов бюджета функций по администрированию;

3

бюджета, входящих в группу доходов «Безвозмездные поступления» классификации доходов бюджетов, обязаны представить в ФЭУ администрации Мирного информацию о поступлении указанных доходов по форме, установленной ФЭУ администрации Мирного.

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главным администраторам доходов местного бюджета, уполномоченным на использование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней 2021 года обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2021 года остатков межбюджетных трансфертов на счете местного бюджета, предоставленных из областного бюджета местному бюджету в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, доведение лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, составление кассового плана местного бюджета и доведение соответствующих бюджетных данных осуществляется в порядке, утвержденном распоряжениями ФЭУ администрации Мирного.

7. Санционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

8. Установить, что предоставление из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг

4

(выполнение работ) осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера указанной субсидии – в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера указанной субсидии – в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера указанной субсидии – в течение 9 месяцев.

9. Установить, что получатели бюджетных средств, муниципальных бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор)) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

а) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств местного бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

- на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;
- на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, конкурсах, фестивалях, на проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- на оплату по бронированию и найму жилого помещения в служебных командировках;
- на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10 тыс. рублей;

- а) осуществлять (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2021 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2021 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (в пределах доведенной субсидии);
- б) осуществлять исполнение государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации в пределах объемов выделенных субвенций;
- в) в полном объеме исполнять обязательства по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, по оплате коммунальных расходов и по обеспечению бесперебойного функционирования социальной и жилищно-коммунальной сферы;
- г) обеспечить выполнение муниципальными учреждениями комплекса мероприятий по снижению суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 года № 1289 «О требованиях к снижению государственным (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» и утвержденными целевыми уровнями снижения суммарного объема потребляемых муниципальными учреждениями энергетических ресурсов и объемов потребляемой воды на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

11. Главным распорядителям бюджетных средств:

- а) осуществлять мониторинг текущего исполнения местного бюджета в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

- б) в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств), – по контрактам (договорам) на поставку электрической энергии;
- в) до 30 процентов от цены контракта (договора) (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, – по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, а также расходам, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;
- г) до 15 процентов цены контракта (договора) (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам);

- д) в размере, установленном пунктом 91 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (кроме того, для получателей бюджетных средств – не более доведенных лимитов бюджетных обязательств), - по контрактам (договорам) на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

10. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и бюджетным учреждениям:

7

б) осуществлять мониторинг состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, принимать меры по недопущению ими образования (роста) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

в) обеспечить исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

г) до 01 февраля 2021 года обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

д) обеспечить не снижение объема бюджетных ассигнований, направляемых на заработную плату органов местного самоуправления с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды, на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания), на оплату коммунальных услуг, на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, учтенных в местном бюджете на начало года;

е) обеспечить отсутствие фактически занятых штатных единиц органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки;

ж) своевременно представлять сведения о численности и оплате труда работников сферы образования, культуры путем заполнения соответствующих форм в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области»;

8

з) обеспечить сохранение или достижение показателей, установленных Правительством Архангельской области в планах мероприятий («дорожных картах»), в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 – 606, от 01 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688, с учетом изменения темпов повышения заработной платы по сравнению с ранее запланированными показателями;

и) разработать и утвердить до 1 февраля 2021 года нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключить соглашения (договоры) между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении из местного бюджета соответствующего вида субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

к) оперативно доводить до ФЭУ администрации Мирного информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации, для размещения и предоставления информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

л) обеспечить выполнение условий и обязательств по соглашениям о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов;

м) до 1 февраля 2021 года подготовить проекты изменений в правовые акты администрации Мирного, а также привести свои локальные акты в соответствие с решением о бюджете Мирного на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и настоящим постановлением.

12. ФЭУ администрации Мирного осуществлять мониторинг текущего

9	<p>исполнения местного бюджета.</p> <p>13. Ответственным исполнителям муниципальных программ:</p> <p>а) в трехмесячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете Мирного на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов приводить муниципальные программы в отношении 2021 года и планового периода 2022 и 2023 годов в соответствии с изменениями в решении о бюджете;</p> <p>б) проанализировать наличие всех необходимых муниципальных правовых актов для организации выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ и принять их в срок до 15 февраля 2021 года;</p> <p>в) обеспечить достижение в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ;</p> <p>г) обеспечить внесение изменений в муниципальные программы в 10-дневный срок с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета в случаях финансирования программных мероприятий за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Архангельской области, а также местного бюджета.</p> <p>14. Установить, что формирование и ведение ФЭУ администрации Мирного реестра источников доходов местного бюджета, предусмотренного статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется после принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующих выполнение указанного полномочия.</p> <p>15. Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Мирный» конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запроса котировок), подлежат консолидации в местном бюджете и расходуются в порядке, установленном администрацией Мирного.</p>
---	--

10	<p>16. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.</p> <p>Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>
----	--

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p>	<p>от «29» декабря 2020 г.</p> <p>№ 1262</p> <p>г. Мирный</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p><b>О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 1 октября 2015 года № 1505 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Мирный»</b></p> <p>В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т</b>:</p> <p>1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 1 октября 2015 года № 1505 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Мирный».</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.</p> <p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>
---	---

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p>	<p>от «29» декабря 2020 г.</p> <p>№ 1263</p> <p>г. Мирный</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p><b>О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 26 апреля 2011 года № 889 «Об утверждении ставок платы за единицу древесины»</b></p> <p>В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т</b>:</p> <p>1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 26 апреля 2011 года № 889 «Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.</p> <p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>
---	---



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

№ 1264

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2020 г. г. Мирный

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области» и утвержденное им Положение**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» Архангельской области» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
  - 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
 

«В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа

2

Мирного

Архангельской области «Мирный», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

- 3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» Архангельской области» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 3 постановления слова «начальника МУ «Управления строительства и городского хозяйства» заменить словами «заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации Мирного  
 от «29» декабря 2020 г. № 1264

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Положение о реестре муниципальных маршрутов  
 регулярных автобусных перевозок на территории муниципального  
 образования «Мирный» Архангельской области, утвержденное  
 постановлением администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662**

1. В заголовке Положения о реестре муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Мирного от 20 июня 2016 года № 662 (далее – положение), слова «муниципального образования «Мирный» Архангельской области» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
2. В пункте 1 положения слова «муниципального образования «Мирный» Архангельской области» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
3. В пункте 3 положения слова «отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» заменить словами «отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – отдел ЖКХ)».
4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
 «4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в реестр специалистом отдела ЖКХ реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестра определена в приложении к настоящему Положению».
5. Пункт 8 положения исключить.

2

6. В пункте 9 положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
7. В пункте 10 положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
8. В приложении к положению слова «муниципального образования «Мирный» Архангельской области» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:

- 1) пункт 6 дополнить новым подпунктом 5.1 следующего содержания:  
«5.1) на организацию и проведение в городском округе Архангельской области «Мирный» Крещенских купаний на водных объектах;»;
- 2) пункт 10 дополнить новым подпунктом 1 следующего содержания:  
«1) рекомендовать воздержаться от посещения объектов религиозных организаций, за исключением служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и участия в Крещенских купаниях на водных объектах;».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» декабря 2020 года

№ 1265

г. Мирный

**О внесении изменений  
в постановление администрации Мирного  
от 19 марта 2020 года № 263  
«О мерах по реализации указа Губернатора  
Архангельской области от 17 марта 2020 года  
№ 28-у «О введении на территории  
Архангельской области режима повышенной  
готовности для органов управления и  
сил Архангельской территориальной  
подсистемы единой государственной системы  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и мерах по противодействию  
распространению на территории  
Архангельской области новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019)» на территории  
городского округа Архангельской области  
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 28 декабря 2020 года № 196-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «1» января 2021 г. № 4  
г. Мирный

**О признании утратившим силу постановления администрации Мирного**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу:  
постановление администрации Мирного от 11 февраля 2020 года № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальных служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций» и Порядок, утвержденный постановлением от 22 июля 2019 года № 580».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного  
Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» января 2021 г. № 5  
г. Мирный

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749: пятый абзац пункта 15 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» января 2021 года

№ 10

г. Мирный

**Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2021 году**

В соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2021 году (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «18» января 2021 года № 10

**П Л А Н**  
**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**  
**в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
				5
Общие мероприятия				
1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Мирный» по вопросам: - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в весенне-летний период 2021 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», во время летнего купального сезона 2021 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2021-2022 годов».	март  июнь  октябрь	Председатель КЧС и ПБ Мирного	

2

1	2	3	4	5
2.	Подготовка и издание нормативно-правового акта по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья, а также ограничения водопользования в период летнего купального сезона.	до 10 июня	Мирнинская ПАСС, администрация Мирного	
3.	Информирование граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через СМИ и иные способы представления такой информации.	в периоды ледообразования, таяния льда, купального сезона	Мирнинская ПАСС	
4.	Представление в Главное управление МЧС России по Архангельской области донесений о состоянии работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (по форме БПВ/1 и БПВ/2).	до 20 числа каждого месяца	Мирнинская ПАСС	
5.	Анализ состояния работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный».	ежеквартально	Мирнинская ПАСС	
6.	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах.	в период их проведения	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС	
7.	Обеспечение взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей, терпящих бедствие на водных объектах.	постоянно	Мирнинская ПАСС	

3

1	2	3	4	5
8.	Организация выступлений государственных инспекторов Пешецкого инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области» в средствах массовой информации, в образовательных и других учреждениях по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.	по отдельному плану	Мирнинская ПАСС	
9.	Поддержание готовности спасателей Мирнинской ПАСС к действиям по проведению спасательных работ, оказанию помощи терпящим бедствие на водных объектах.	постоянно	Начальник Мирнинской ПАСС	
10.	Подведение итогов выполнения плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» за 2021 год.	декабрь	Мирнинская ПАСС	
11.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных учреждениях занятий по теме: «Правила поведения детей на водных объектах в летний период».	в период подготовки и проведения купального сезона май - июнь	МУ «Управление образования и социальной сферы»	
12.	Организация проведения структурско-методических занятий с руководителями и организаторами детских оздоровительных лагерей по теме «Безопасность на водных объектах».	до 1 июня	МУ «Управление образования и социальной сферы», Мирнинская ПАСС	

4

1	2	3	4	5
13.	Организация проведения экологического контроля поверхностных вод озера Плесцы.	июль - август	МУ «Управление муниципального имуществва, строительства и городского хозяйства»	
14.	Установка специальных запрещающих знаков в местах, опасных для купания.	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
15.	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах (по отдельному плану).	июль - июль	Мирнинская ПАСС	
16.	Установка в местах массового отдыха у озера Плесцы информационных стендов (шигов) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, извлечениями из правил охраны жизни людей на водных объектах Архангельской области.	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
17.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по безопасному поведению на водных объектах в летний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «Правила безопасности на водных объектах при использовании маломерных судов»; - «Как избежать опасных ситуаций и как с ними справиться во время купания и плавания в водоемах»;	май июнь	Мирнинская ПАСС	

5

1	2	3	4	5
	- «Тревожная статистика: о несчастных случаях на водоемах области»; - «Соблюдайте правила безопасного поведения на водоемах».	июль, июль июль		
18.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плесцы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинской ПАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка.	в течение летнего сезона	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС, военная комендатура (гарнизона, гарнизона)	
19.	Проведение занятий с работниками предприятий, учреждений и организаций по изучению: - Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области; - Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области.	апрель - май	Руководители предприятий, учреждений и организаций	
<b>В период льдообразования и ледостава</b>				
20.	Систематический контроль за состоянием льда на озере Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь	Мирнинская ПАСС	
21.	Информирование жителей города Мирного о состоянии льда на озере Плесцы, о прогнозах опасных изменений в ледовой обстановке и о запрете выхода на лед через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков в местах возможного массового выхода людей на лед озера Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь (с учётом ледовой обстановки)	Мирнинская ПАСС	

7

1	2	3	4	5
27.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плесцы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасателей Мирнинской ПАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка.	в опасные периоды ледостава, оттепелей и активного таяния льда	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная комендантура (гарнизона, I разряда)	

6

1	2	3	4	5
22.	Поддержание в постоянной готовности поисково-спасательного отряда к действиям по проведению спасательных работ на озере Плесцы.	январь - апрель, ноябрь - декабрь.	Мирнинская ПАСС	
23.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «В Крещенскую ночь соблюдайте меры безопасности!»; - «Осторожно, тонкий лёд!»; - «О мерах безопасности на льду водоемов».	январь - апрель, ноябрь	Мирнинская ПАСС	
24.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.	ноябрь, апрель	МУ «Управление образования и социальной сферы» Мирнинская ПАСС	
25.	Определение и учет мест массового скопления любителей подлёдного лова рыбы на озере Плесцы, организация дежурства спасателей в период ледостава.	в период ледостава	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная	
26.	Обеспечение безопасности нахождения людей на льду озера Плесцы в период проведения христианского праздника Крещение Господне.	18 - 19 января	Мирнинская ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная	

2

3. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «26» января 2021 г.

№ 43

г. Мирный

**О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного**

В целях реализации конституционного права граждан на образование, на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мирного (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Приложение № 1  
к постановлению администрации Мирного  
от «26» января 2021 года № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных образовательных организаций  
городского округа Архангельской области  
«Мирный», реализующих образовательные  
программы дошкольного образования,  
закрепленных за конкретными территориями  
Мирного**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области	ул. Космонавтов 2, 4, 5, 6, 8 и т.д.; ул. Цирява 3, 4, 5, 6, 7; ул. Ленина 69, 75, 77; ул. Строителей, общежитие № 1.
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Центр развития ребёнка «Солнышко» г. Мирный Архангельской области	ул. Цирява 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Ленина 57, 59, 61, 65, 67; ул. Держинского 44, 46, 48; ул. Ломоносова 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.
3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области	ул. Неделина 4, 6, 8, 14, 16, 17; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10; ул. Мира 4, 5, 5-а, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16; пер. Молодежный 7, 9; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3; ул. Держинского 4, 6, 10, 10-а; ул. Советская 12, 15, 17, 19.
4.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области	ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8; ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 13; ул. Мира 1, 1-а, 3, 3-а; ул. Ленина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23.

2

5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Центр развития ребёнка «Золотой ключик» города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 26, 28, 30, 37, 41, 47, 49, 51, 53, 55; ул. Гагарина 1, 3, 4, 5, 6, 6-а 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 22, 24, 25, 26, 30. ул. Школьный 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11.
6.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области	ул. Степанченко 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Пушкина 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Овчинникова 15, 19, 22, 26; ул. Ленина 25, 27, 29.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Мирного  
от «26» января 2021 года № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных образовательных организаций  
городского округа Архангельской области  
«Мирный», реализующих образовательные  
программы начального общего, основного общего  
и среднего общего образования, закрепленных  
за конкретными территориями Мирного**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 67, 69, 75, 77; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Циргвава 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Космонавтов 2, 4, 5, 6, 8 и т.д.; ул. Строителей, общежитие № 1.
2.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области	Школьный переулок 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ленина 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 65; ул. Неделина 22, 24, 26, 30; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11, 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.
3.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области	ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19; ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8, 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Дзержинского 4, 6, 10, 10-а; ул. Молодежная 7, 9; ул. Мира 3-а, 5-а, 9, 11; ул. Ленина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3.
4.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Мирного Архангельской области	ул. Мира 1, 1-а, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 16; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15, 19, 22, 26; ул. Пушкина 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Гагарина 1, 3, 4, 5, 6, 6-а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 4, 6, 8, 14, 16, 17, 25; ул. Ленина 12, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 37, 41.

2	Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области	территория городского округа Архангельской области «Мирный»
---	---	---



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» января 2021 г.

№ 54

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283 и утвержденные им перечень и схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:
  - 1) в пункте 1 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;
  - 2) в пункте 2 слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
2. Внести в перечень организаций и объектов, расположенных в муниципальном образовании «Мирный», на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283 «Об утверждении схем границ прилегающих к



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» января 2021 г.

№ 48

г. Мирный

**О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 26 июля 2010 года № 1423 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 26 июля 2010 года № 1423 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений о вовлечении в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б.Сергеев



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «1» февраля 2021 года

№ 75

г. Мирный

**О внесении изменений  
в постановление администрации Мирного  
от 19 марта 2020 года № 263  
«О мерах по реализации указа Губернатора  
Архангельской области от 17 марта 2020 года  
№ 28-у «О введении на территории  
Архангельской области режима повышенной  
готовности для органов управления и  
сил Архангельской территориальной  
подсистемы единой государственной системы  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и мерах по противодействию  
распространению на территории  
Архангельской области новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019)» на территории  
городского округа Архангельской области  
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 28 января 2021 года № 7 - у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на

2

некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», следующие изменения:

- 1) в заголовке перечня слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;
- 2) пункт 34 исключить.
3. Внести в схемы границ к организациям и объектам муниципального образования «Мирный», на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденные постановлением администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», следующие изменения:

- 1) в заголовке схемы слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) схему № 34 исключить.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного  
Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мирного  
от «1» февраля 2021 г. № 75

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 6 постановления:
  - 1) подпункт 5<sup>1</sup> исключить;
  - 2) абзац двенадцатый считать абзацем одиннадцатым и исключить его.
2. Пункт 6<sup>1</sup> исключить.
3. В подпункте «б» подпункта 1 пункта 7 слова «включая рождественские и новогодние» исключить.
4. В подпункте 1 пункта 10 слова «, и участия в Крещенских купаньях на водных объектах» исключить.
5. В подпункте 10 пункта 13 слова «, в том числе рождественские и новогодние» исключить.

2

Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «3» февраля 2021 года

№ 80

г. Мирный

**О внесении изменений  
в постановление администрации Мирного  
от 19 марта 2020 года № 263  
«О мерах по реализации указа Губернатора  
Архангельской области от 17 марта 2020 года  
№ 28-у «О введении на территории  
Архангельской области режима повышенной  
готовности для органов управления и  
сил Архангельской территориальной  
подсистемы единой государственной системы  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и мерах по противодействию  
распространению на территории  
Архангельской области новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019)» на территории  
городского округа Архангельской области  
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 2 февраля 2021 года № 14-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у и от 15 октября 2020 года № 145-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора

б) дополнить словами «и деятельности, предусмотренной подпунктом 5.1 настоящего пункта»;

в) дополнить новым подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) деятельность в области отдыха и развлечений несовершеннолетних (детские центры и тематические парки для несовершеннолетних) осуществляется при соблюдении следующих условий:

обязательное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

проведение бесконтактного контроля температуры тела посетителей при входе, а также недопущение в помещения лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний;

обработка рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками при входе в помещения;

использование работниками, контактирующими с посетителями, гигиенических масок для защиты органов дыхания и средств индивидуальной защиты рук (перчатки);

одновременное количество посетителей не более 50 процентов от общей вместимости объекта.»;

3) в подпункте 6 слова «2 февраля» заменить словами «2 марта».

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного  
от «3» февраля 2021 г. № 80

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

1. Пункт 2.1.4 постановления дополнить новыми подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) с 8 февраля 2021 года по 21 февраля 2021 года включительно;

10) с 22 февраля 2021 года по 7 марта 2021 года включительно.».

2. В пункте 2.3 постановления:

1) подпункт 7 исключить;

2) в подпункте 8:

а) слова «и площадок, аттракционов» исключить;

б) слова «иных местах оказания услуг, выполнения работ» заменить словами «за исключением детских центров и тематических парков для несовершеннолетних, осуществляющих деятельность в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 7 настоящего постановления»;

3. Пункт 2.4 постановления исключить.

4. В пункте 7 постановления:

1) в подпункте 3.1 слова «2 февраля» заменить словами «2 марта»;

2) в подпункте 5:

а) слова «2 февраля» заменить словами «2 марта»;