Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от 30 мая 2019 года № 433

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по реализации федерального проекта
«Формирование комфортной городской среды»

1. Комиссия по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) создается для проектного, экспертного, информационного и методологического содействия в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – ФП ФКГС) и определения перечня дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы», Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы» наиболее посещаемых общественных территорий, Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы» мест массового отдыха населения (городских парков).

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов комиссии (не менее восьми человек).

4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. В целях реализации ФП ФКГС Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в части проектного сопровождения:

содействие в разработке/разработка эскизов и дизайн-проектов дворовых и общественных территорий;

содействие в подготовке технических заданий на разработку дизайн-проектов, проектной и рабочей документации;

программное и методическое сопровождение вовлечения населения в принятие решений по созданию объектов инфраструктуры городской среды и реализацию таких решений;

содействие в подготовке и оформлении заявок муниципального образования «Мирный» для участия в федеральных и региональных конкурсах грантов (субсидий);

2) в части экспертного и методического обеспечения:

анализ проектов благоустройства общественных территорий;

мониторинг реализации ФП ФКГС;

разработка предложений по внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды;

разработка предложений по сохранению памятников истории, архитектуры, культуры;

привлечение специалистов отраслевых органов и структурных подразделений администрации Мирного, представителей образовательных учреждений и других организаций в решение вопросов развития городской среды;

выявление лучших практик в сфере развития городской среды, рекомендуемых к их дальнейшему распространению;

3) в части развития кадрового потенциала в сфере развития территорий:

вовлечение молодежи в развитие городской среды;

взаимодействие со специалистами отраслевых органов и структурных подразделений администрации Мирного, ответственными за реализацию молодежной политики;

участие в проектах и мероприятиях согласно федеральному и региональному планам реализации ФП ФКГС;

реализация образовательных программ для населения, гражданских активистов, добровольческого (волонтерского) и студенческого сообществ;

привлечение добровольцев (волонтеров) к организации мероприятий Комиссии;

4) в части информационного сопровождения:

информационное наполнение раздела «Формирование комфортной городской среды» на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) о деятельности Комиссии;

информационное сопровождение деятельности Комиссии в социальных сетях.

6. Для осуществления возложенных функций Комиссия наделяется следующими полномочиями:

запрашивать и получать информацию от отраслевых органов и структурных подразделений администрации Мирного и иных организаций по вопросам, относящимся к собственной компетенции, и использовать ее в дальнейшей деятельности;

участвовать в разработке и корректировке муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы»;

осуществлять публикации пресс-релизов, пост-релизов и других информационных материалов, освещающих деятельность Комиссии, в средствах массовой информации и социальных сетях;

проводить социологические опросы, общественные обсуждения и исследования среди жителей, осуществлять оперативное освещение повестки и

событий в социальных сетях, региональных средствах массовой информации и сайте Комиссии;

оказывать содействие в проектировании и разработке дизайн-проектов благоустройства территорий;

взаимодействовать с экспертами, лидерами мнений и отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Мирного, журналистами, а также привлекать их к деятельности Комиссии;

взаимодействовать с представителями органов государственной власти, ответственных за реализацию ФП ФКГС, отвечающих за реализацию информационной политики в регионе, а также курирующих вопросы реализации молодежной политики;

разрабатывать рекомендации по реализации проектов в сфере формирования комфортной городской среды;

инициировать рассмотрение вопросов в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды, требующих решений экспертного сообщества.

7. Комиссия осуществляет оценку и отбор дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) и принимает решение о включении (отказе во включении) в перечень дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018 - 2024 годах, на заседаниях Комиссии.

8. В ходе заседания Комиссии составляется протокол, который подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата проведения заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, участвующих в заседании Комиссии;

3) повестка дня;

4) устные заявления и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии;

5) сведения о ходе и результате проведения голосования за выбор дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков);

6) решение о включении (отказе во включении) дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) в перечень дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству в 2018 - 2024 годах.

10. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

11. Протокол заседания комиссии составляется в одном экземпляре и передается организатору отбора для формирования и утверждения перечня дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) для реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы».

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Если голоса членов Комиссии распределяются поровну, решающим является голос председателя.

_____