ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
общеразвивающего вида детский сад № 7
«Чебурашка» города Мирного
Архангельской области
протокол от «17» сентября 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Мирного
от « 29 » декабря 2015 года
№ 2010

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от «13» января 2016 г.
ОГРН 1022901465256
ГРН 2162901057907



УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области (новая редакция)

г. Мирный
Архангельская область
2015 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области (далее – Образовательная организация) создана путем изменения типа ранее существующего Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области.

Основанием для создания Образовательной организации является постановление администрации Мирного от 05.08.2011 № 1674 «Об изменении типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области».

1.2. Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно – правовая форма Образовательной организации – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области;

сокращенное наименование: МКДОУ № 7. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.6. Местонахождение Образовательной организации: ул. Мира, д. 7-а, г. Мирный, Архангельская область.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Мирный» осуществляет администрация Мирного (далее - Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область.

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее - Отдел образования).

1.11. Образовательная организация находится в ведении Отдела образования.

1.12. Местонахождение Отдела образования: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

1.14. Образовательная организация имеет обособленное имущество, находящееся у неё на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

1.15. Права юридического лица Образовательная организация приобретает с момента её государственной регистрации.

1.16. Об Образовательной организации внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1022901465256.

1.17. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный». Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляет администрация Мирного в лице Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Собственник имущества).

1.18. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.19. Без согласия собственника Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.20. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Мирный» отвечает орган администрации Мирного, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательная организация.

1.23. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.24. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.25. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Мирный» в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых ранее обязательств.

1.26. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», правовыми актами муниципального образования «Мирный», приказами и распоряжениями Отдела образования, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации, договором, заключаемым между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Раздел II. Предмет, цели и задачи Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права граждан на дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дошкольного образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование в муниципальном образовании «Мирный».

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. В качестве основных видов деятельности Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность, присмотр, уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание (с учетом возрастных категорий воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного их развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел III. Порядок комплектования Образовательной организации кадрами

3.1. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. Работодателем для работников является Образовательная организация в лице её руководителя (заведующего).

3.3. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием Образовательной организации.

3.5. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.6. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы, гарантии и иные права, установленные действующим законодательством.

3.9. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации;
- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникновении любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у

работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3.10. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внутреннего совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- личная медицинская книжка, прививочный сертификат;

- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки.

3.11. Прием на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

3.12. При приеме на работу заведующий обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: с Уставом Образовательной организации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.13. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим на основе нормативных документов, которые закрепляются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.14. Трудовой договор с работником может быть прекращён только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Оплата труда работников регламентируется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный», локальными актами Образовательной организации.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, получившие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.18. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения:

- аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям;
- аттестации заместителей руководителя в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям.

Раздел IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Обучение в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.3. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.5. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

4.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не входит в основную образовательную программу дошкольного образования.

4.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если они служат достижению целей, ради которых она создана.

4.11. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- музыкальное развитие;
- физическое развитие и оздоровление;
- изучение иностранного языка;
- индивидуальные или групповые занятия с детьми, не посещающими Образовательную организацию.

4.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мирного.

4.14. Все доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Мирный».

4.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

4.16. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством в сфере оказания платных услуг некоммерческими организациями.

Раздел V. Медицинское обслуживание воспитанников

5.1. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации осуществляется на основании лицензии и обеспечивается штатным средним медицинским персоналом (старшая медицинская сестра).

5.2. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.3. Образовательная организация создает условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации.

5.4. Медицинские услуги в пределах выделенных бюджетных средств и функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательной организацией оказываются бесплатно.

5.5. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI. Организация питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

6.2. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

6.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего и медицинский персонал Образовательной организации.

Раздел VII. Информация о деятельности Образовательной организации

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Раздел VIII. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

8.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8.5. Во время отсутствия заведующего руководство Образовательной организацией осуществляется одним из его заместителей или педагогическим работником по распоряжению Учредителя.

8.6. Заведующий Образовательной организацией:

- действует от имени Образовательной организации и представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, во всех учреждениях и организациях, в том числе в судах без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных Учредителем;
- распоряжается финансовыми средствами Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в территориальном отделении Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации в пределах фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность Образовательной организации, в рамках своей компетенции.

- осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

8.7. Заведующий Образовательной организацией несет персональную ответственность:

- за организацию образовательных отношений в Образовательной организации;

- за организацию питания воспитанников;

- за организацию и осуществление мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

- за финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации.

8.8. В Образовательной организации сформированы и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.9. Общее собрание работников.

8.9.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

8.9.2. К компетенции Общего собрания относятся функции управления Образовательной организацией, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в календарный год.

8.9.4. Членами Общего собрания являются работники Образовательной организации, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании путем открытого голосования на один календарный год.

Председателем Общего собрания может быть избран любой работник Образовательной организации, в том числе заведующий.

8.9.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Образовательной организации.

8.9.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

8.9.7. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательной организации, профсоюзной организации, заведующего, либо по совместной инициативе профсоюзной организации, работников Образовательной организации и заведующего.

8.9.8. Общее собрание избирает из своего состава секретаря на год путем открытого голосования.

8.9.9. На Общих собраниях ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

8.9.10. Общее собрание наделяется правом на:

– принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

– принятие решения о заключении коллективного договора;

– принятие решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор;

– принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательной организации;

– принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации в соответствии с Положением об Общем собрании работников;

– определение численности, срока полномочий, избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам;

– решение иных вопросов в рамках компетенции Общего собрания.

8.11. Педагогический совет.

8.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательных отношений.

8.11.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является заведующий.

В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

8.11.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

8.11.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

8.11.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.11.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий.

На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

8.11.7. Заведующий в случае принятия Педагогическим советом решения, противоречащего действующему законодательству или настоящему Уставу, вправе приостановить такое решение, о чём информирует орган администрации Мирного, в ведении которого находится Образовательная организация.

8.11.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

8.11.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение образовательной, методической и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие решений о реализации экспериментальной и инновационной деятельности.

8.11.10. Педагогический совет:

– создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитательно-образовательных отношений;

– принимает положения (локальные акты), регулирующие деятельность Образовательной организации;

– принимает образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;

– выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания, способы их реализации;

– принимает годовой план работы Образовательной организации;

– принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

8.11.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники Образовательной организации, представители общественных организаций и учреждений.

8.11.12. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.11.13. Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим.

8.12. Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8.12.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

8.12.2. Совет родителей формируется ежегодно из выбранных на групповых родительских собраниях представителей родительского комитета группы.

8.12.3. Председатель и секретарь Совет родителей избираются ежегодно членами Совет родителей путем открытого голосования большинством голосов.

8.12.4. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией Образовательной организации.

8.12.5. Срок полномочий Совета родителей – один год.

8.12.6. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

8.12.7. Функции Совета родителей:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательных отношений;

– координирует деятельность групповых родительских комитетов;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий;

– взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

8.12.8. Права Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

– вносить предложения другим органам управления Образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

– получать информацию от Образовательной организации о результатах его деятельности;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации.

8.12.9. Решения Совета родителей доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.12.10. Отношения, связанные с деятельностью Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников, принимаемым Советом родителей и утверждаемым заведующим.

8.12.11. В Образовательной организации могут формироваться и иные коллегиальные органы управления, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которых устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

Раздел IX. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

9.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», отражается на балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования и отражается на балансе Образовательной организации.

9.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный»;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество поступает в оперативное управление Образовательной организации с момента подписания акта приема-передачи.

9.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

9.6. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и

частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. В случае ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией собственнику и подлежит учету в составе имущества казны Мирного.

Раздел X. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

10.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

10.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

- прием воспитанников в Образовательную организацию;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

- содействие деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

10.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

10.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел XI. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, порядок их принятия

11.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Образовательной организации:

- приказы и распоряжения заведующего Образовательной организацией;

- инструкции;

- положения;

- правила;

- порядки;

- договоры, соглашения, контракты.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

Принятие локального нормативного акта включает в себя:

- подготовку проекта локального нормативного акта;

- обсуждение и (или) экспертизу локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

11.3. Принятие и утверждение локальных актов Образовательной организации, внесение в них изменений и дополнений.

Все локальные акты Образовательной организации, изменения и дополнения в них, утверждаются приказом заведующего Образовательной организацией:

- приказы, распоряжения заведующего издаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления об их принятии.

11.4. Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Образовательной организации. Заведующий знакомит работников с локальными нормативными актами под роспись.

11.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Раздел XII. Документация и отчетность Образовательной организации

12.1. Документация в Образовательной организации ведется в соответствии и с соблюдением общих правил ведения делопроизводства и документоведения.

12.2. Образовательная организация осуществляет оперативный, бухгалтерский учет своей деятельности, формирует статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел XIII. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Образовательной организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации утверждаются Учредителем.

13.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Раздел XIV. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации

14.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

14.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.