АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 апреля 2014 г. N 4-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА ОТЧИСЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ, ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ НА ОСТАВЛЕНИЕ УКАЗАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", частью 9 статьи 43, частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 23 перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа при наделении их отдельными государственными полномочиями, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп, подпунктом 9 пункта 9.1 Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года N 58-у, администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования в Архангельской области (далее - административный регламент).

2. Установить, что положения раздела V административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Архангельской области -
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области
А.К.АНДРОНОВ

Утвержден
постановлением администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
от 24.04.2014 N 4-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА ОТЧИСЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ, ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ НА ОСТАВЛЕНИЕ УКАЗАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования в Архангельской области (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемых в городских округах и муниципальных районах Архангельской области (далее - комиссии), при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) несовершеннолетние, достигшие возраста 15 лет, не получившие основного общего образования, и их родители (законные представители);

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководители организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при представлении доверенности, подписанной руководителем или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, при представлении подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя.
Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается:
в помещениях администрации муниципального района и городского округа Архангельской области (далее - местные администрации) (на информационных стендах);
на официальном сайте местных администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты комиссий, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.
7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
1) сообщается следующая информация:
контактные данные комиссии (почтовый адрес, адрес официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы комиссии с заявителями;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) комиссии, а также должностных лиц, членов комиссии;
2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комиссии, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок ответственного секретаря комиссии. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности ответственного секретаря комиссии, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.
Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в комиссии в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
8. На официальном сайте местных администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:
текст настоящего административного регламента;
контактные данные комиссии, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
график работы комиссии с заявителями;
образцы заполнения заявителями бланков документов;
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) комиссии, а также должностных лиц, членов комиссии.
9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:
информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.
10. В помещениях местных администраций на информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Полное наименование государственной услуги - выдача согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования в Архангельской области.
12. Государственная услуга предоставляется комиссиями во взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, уполномоченным исполнительным органом государственной власти

Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - органы опеки и попечительства) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 120-ФЗ принят 24.06.1999, а не 30.06.1999.

Федеральный закон от 30 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании";

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении";

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года N 521 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года N 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

областной закон от 2 марта 2005 года N 4-2-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";

областной закон от 20 сентября 2005 года N 84-5-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями";

указ Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года N 58-у "Об утверждении Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области";

указ Губернатора Архангельской области от 23 июня 2011 года N 95-у "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Архангельской области";

постановление главы администрации Архангельской области от 22 декабря 2005 года N 223 "О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления государственной услуги по выдаче согласия комиссии на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования (в том числе перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае, если несовершеннолетний и (или) его семья состоят на профилактических учетах в органах системы профилактики), несовершеннолетний обучающийся и его родитель (законный представитель) представляют в комиссию следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление с указанием причин досрочного оставления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и планируемого продолжения освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения согласно приложению N 3;

2) копию паспорта несовершеннолетнего;

3) документы, подтверждающие полномочие законного или иного представителя действовать от имени несовершеннолетнего при передаче его персональных данных в комиссию.

В случае оставления общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, в комиссию представляется письменное согласие органа опеки и попечительства.

15. Для предоставления государственной услуги о выдаче согласия комиссии на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность в качестве меры дисциплинарного взыскания, организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в комиссию следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) ходатайство руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче согласия на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания согласно приложению N 4;

2) мнение советов обучающихся, советов родителей по вопросу отчисления несовершеннолетнего из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до получения основного общего образования в качестве меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

3) материалы, подтверждающие, что иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность (информация о работе, проводимой с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) за текущий учебный год; характеристика несовершеннолетнего; выписка из устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности, за неисполнение или нарушение которых допускается отчисление обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность; жалобы, постановления правоохранительных органов, решения коллегиальных органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие документы, подтверждающие, что проведенная профилактическая работа не дала результата);

4) копия свидетельства о рождении или копия паспорта несовершеннолетнего.

В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до получения основного общего образования обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, в комиссию представляется письменное согласие органа опеки и попечительства.

16. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию:

1) согласие работодателя о приеме несовершеннолетнего на работу;

2) характеристику несовершеннолетнего, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если заявителем государственной услуги является несовершеннолетний и его родитель (законный представитель);

3) согласие органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в случае оставления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе несовершеннолетнего;

4) согласие органа опеки и попечительства в отношении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, которые он вправе представить по собственной инициативе, комиссия должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями N 3 и 4 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 14, подпунктами 1 и 2 пункта 15, пунктом 16 настоящего административного регламента, представляются в подлиннике или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14, подпунктами 3 и 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, заверенной заявителем в одном экземпляре каждый, или в виде электронного документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .pdf, .doc, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в комиссию:

лично;

направляются почтовым отправлением в комиссию;

направляются по электронной почте в комиссию;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления документов, предусмотренных настоящим подразделом, в комиссию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) данные документы представляются в форме электронных документов в одном экземпляре.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего административного регламента.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования - до 15 дней со дня поступления запроса заявителя.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

22. Срок предоставления государственной услуги - до 15 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для принятия решения комиссии о приостановлении предоставления государственной услуги является поступившее в комиссию ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных представителей несовершеннолетнего об отложении рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14, 15, 17 настоящего административного регламента;

2) представленные заявителем документы оформлены с нарушением пункта 18 настоящего административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

5) несовершеннолетний не согласен оставить общеобразовательную организацию по своей инициативе;

6) родители или законные представители не подтвердили согласие на оставление по инициативе несовершеннолетнего общеобразовательной организации;

7) комиссией установлено, что принятые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, меры по воспитанию и получению несовершеннолетним основного общего образования недостаточны;

8) отсутствует согласие органа, осуществляющего управление в сфере образования;

9) несовершеннолетний обучается по образовательной программе начального общего образования либо имеет ограниченные возможности здоровья;

10) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, применено к несовершеннолетнему обучающемуся в период болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

11) несовершеннолетний однократно совершил дисциплинарный проступок;

12) совершенные несовершеннолетним проступки не предусмотрены уставом либо иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

13) отсутствует согласие органа опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

26. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие постановления комиссии о выдаче согласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

2) принятие постановления комиссии о выдаче согласия на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования (в том числе перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае, если несовершеннолетний и (или) его семья состоят на профилактических учетах в органах системы профилактики);

3) принятие постановления комиссии об отказе в выдаче согласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

4) принятие постановления комиссии об отказе в выдаче согласия на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования (в том числе перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае, если несовершеннолетний и (или) его семья состоят на профилактических учетах в органах системы профилактики).

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

27. Помещения комиссии, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия комиссии, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах комиссии.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с комиссией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечения возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

29. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) ответственного секретаря комиссии, председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и постановлений комиссии.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение комиссией запроса заявителя с прилагаемыми к нему документами.

Срок проведения данной административной процедуры определен подпунктом 1 пункта 20 настоящего административного регламента.

31. Ответственный секретарь комиссии в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 20 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента.

33. Ответственный секретарь комиссии в срок, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный секретарь комиссии подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

35. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем комиссии и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в комиссию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю

возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента;

по электронной почте - если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему комиссии, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

3.3. Принятие комиссией решения о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо на оставление указанными обучающимися общеобразовательных организаций до получения основного общего образования

37. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление ответственным секретарем комиссии соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента.

38. Председатель комиссии назначает время и место рассмотрения запроса заявителя.

39. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет извещение членов комиссии, прокурора;

2) уведомляет заявителя, несовершеннолетнего, его законного либо иного представителя почтовым отправлением в трехдневный срок со дня регистрации запроса заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), которые он вправе предъявить по собственному желанию в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента, ответственный секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия запроса заявителя к рассмотрению по существу подготавливает и направляет межведомственные запросы почтовым отправлением, по электронной почте, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия и Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в орган опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

40. На заседании комиссии председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, и представляет лиц, участвующих в заседании. После этого оглашается запрос заявителя и необходимые документы, заслушиваются выступления несовершеннолетнего, его законного представителя. При исследовании обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения, комиссия выясняет действительные причины для отчисления несовершеннолетнего обучающегося либо оставления им общеобразовательной организации. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

41. В случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, комиссия выносит постановление о приостановлении предоставления государственной услуги (об отложении рассмотрения материалов).

После возобновления предоставления государственной услуги заседания комиссии назначаются и проводятся в порядке, установленном пунктами 37 - 40 настоящего административного регламента.

42. Признав обоснованными причины оставления несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования (в том числе при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае, если

несовершеннолетний и (или) его семья состоят на профилактических учетах в органах системы профилактики), комиссия простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает решение о выдаче согласия на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

Признав обоснованными причины отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания, комиссия простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает решение о выдаче согласия на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

43. Комиссия простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего административного регламента.

44. Принятое решение оглашается на заседании комиссии и вступает в силу со дня его принятия.

Решение комиссии оформляется в виде постановления комиссии в течение трех дней со дня его принятия, подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

45. Постановление комиссии о предоставлении государственной услуги в течение трех дней со дня его принятия вручается ответственным секретарем комиссии лично или направляется почтовым отправлением либо в электронной форме:

1) заявителю;

2) иному представителю несовершеннолетнего, в отношении которого данное постановление принято;

3) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

4) в орган опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

46. В случае выявления заявителем в полученном постановлении комиссии опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальную комиссию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный секретарь комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный секретарь комиссии осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется председателем комиссии в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением ответственным секретарем комиссии административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) комиссии, ответственного секретаря комиссии, выполняющего административные действия при предоставлении государственной услуги.

48. Обязанности должностных лиц, ответственного секретаря комиссии по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в соответствующих должностных инструкциях.

49. Решения председателя комиссии могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии, а также должностных лиц, муниципальных служащих

50. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ комиссии, ответственного секретаря комиссии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) ответственного секретаря, заместителя председателя комиссии - председателю комиссии;

2) на решения и действия (бездействие) председателя комиссии - главе местной администрации;

3) на решения и действия (бездействие) главы местной администрации - заместителю Губернатора Архангельской области по социальным вопросам.

52. Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента:

подаются заявителем лично в комиссию, местную администрацию, администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

направляются почтовым отправлением в комиссию, местную администрацию, администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

направляются по электронной почте в комиссию, местную администрацию, администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя в порядке, предусмотренном подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

53. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование комиссии, фамилию и инициалы ответственного секретаря комиссии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии, ответственного секретаря комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии, ответственного секретаря комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 53 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

55. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента.

56. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях,

предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 50 настоящего административного регламента, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

57. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

58. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование комиссии, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) комиссии, должностного лица, муниципального служащего;

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

59. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

60. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 52 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

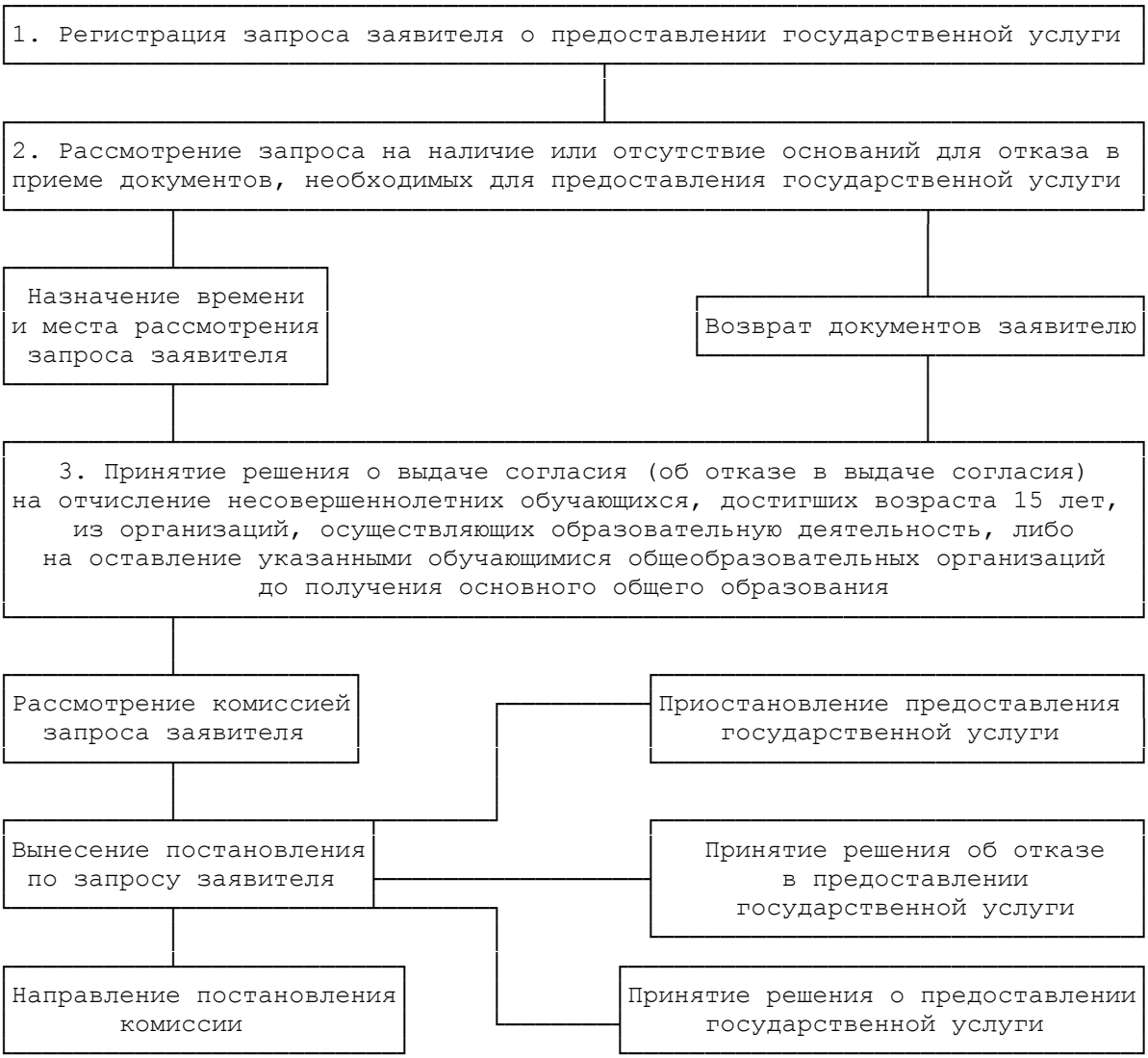
через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 52 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в жалобе.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче согласия комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав на отчисление
несовершеннолетних обучающихся,
достигших возраста 15 лет,
из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
а также на оставление указанными
обучающимися общеобразовательных
организаций до получения
основного общего образования
в Архангельской области

БЛОК-СХЕМА
государственной услуги по предоставлению согласия комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление
несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет,
из организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
а также на оставление указанными обучающимися
общеобразовательных организаций до получения основного
общего образования в Архангельской области



Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче согласия комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав на отчисление
несовершеннолетних обучающихся,
достигших возраста 15 лет,
из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
а также на оставление указанными
обучающимися общеобразовательных
организаций до получения
основного общего образования
в Архангельской области

ИНФОРМАЦИЯ
о территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних
и защите их прав, предоставляющих государственную услугу

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования	Адрес	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
1. "Вельский муниципальный район"	165150, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 63а	(81836) 6-25-84	s.kamenchuk@yandex.ru
2. "Верхнетоемский муниципальный район"	165500, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6	(881854) 3-11-38 3-15-38 (ф)	wtkdn@atnet.ru
3. "Вилегодский муниципальный район"	165680, с. Ильинско-Подомское, ул. Советов, д. 32	(881843) 3-16-45	vilkdn@mail.ru
4. "Виноградовский муниципальный район"	164570, пос. Березник, ул. П.Виноградова, д. 83	(881831) 2-12-68	adminvin@atnet.ru
5. "Каргопольский муниципальный район"	164110, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20	(881841) 2-16-41	kdn@kargopolland.ru
6. "Коношский муниципальный район"	164010, пос. Коноша, ул. Советская, д. 76, каб. 7	(881858) 2-39-17	kdnkonosh@mail.ru
7. "Город Коряжма"	165651, г. Коряжма, пр. Ленина, д. 29	(881850) 3-07-26	tkdn1@koradm.atnet.ru

8. "Котлас"	165300, г. Котлас, пл. Советов, д. 3	(881837) 2-30-19	tkdn.kotlas@yandex.ru
9. "Котласский муниципальный район"	165300, г. Котлас, пл. Советов, д. 9	(881837) 2-11-29	kdnkotlasr@yandex.ru
10. "Красноборский муниципальный район"	165430, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а	(881840) 3-18-53	kdn-krasnoborsk@mail.ru
11. "Ленский муниципальный район"	165780, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д. 19	(881859) 5-22-17	mininairina2012@yandex.ru
12. "Лешуконский муниципальный район"	164670, с. Лешуконское, ул. Кр. Партизан, д. 12	(881833) 3-16-45	tkdn.lesh@mail.ru
13. "Мезенский муниципальный район"	164750, г. Мезень, пр. Советский, д. 48	(881848) 9-16-41	mezen@atnet.ru
14. "Мирный"	164170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33	(881834) 5-04-32	tkdn-i-zp-mirny@mail.ru
15. "Город Новодвинск"	164900, г. Новодвинск, ул. Фронтовых бригад, д. 6, корп. 2	(881852) 5-01-86	uid104@novadmin.atnet.ru
16. "Новая Земля"	163055, Новая Земля, п. Белушья Губа, ул. Советская, д. 16	(8495) 514-05-81 *11-15	nz_kdn@mail.ru
17. "Няндомский муниципальный район"	164200, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 13, каб. 13	(881838) 6-46-16	nyankdn@yandex.ru
18. "Онежский муниципальный район"	164840, г. Онега, ул. Шаревского, д. 6	(881839) 7-44-82	kdn@onegaland.ru
19. "Пинежский муниципальный район"	164600, с. Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, д. 43а	(881856) 2-11-54	pinegamo@atnet.ru
20. "Плесецкий муниципальный район"	164260, пос. Плесецк, ул. Ленина, д. 33, каб. 12	(881832) 7-70-23	kdnzp.ples@yandex.ru
21. "Приморский муниципальный район"	163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, каб. 18	(88182) 68-37-13	primsp@atnet.ru
22. "Северодвинск"	164500, г. Северодвинск, ул. Советская, д. 35б	(88184) 58-49-09	kdn@adm.severodvinsk.ru
23. "Устьянский муниципальный район"	165210, пос. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 7	(881855) 5-20-22	ustkdn@mail.ru
24. "Холмогорский муниципальный район"	164530, с. Холмогоры, ул. Октябрьская, д. 47	(881830) 33-3-72	kdnholmog@yandex.ru
25. "Шенкурский муниципальный район"	165160, г. Шенкурск, Детгородок, д. 8	(881851) 4-13-03	shenkdn@atnet.ru

Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав округов города Архангельска

1. Октябрьский округ	163061, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61, каб. 2	(88182) 20-45-68	lihachevatv@arhcity.ru
2. Ломоносовский округ	163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, каб. 40	(88182) 68-33-18	desnevasa@arhcity.ru
3. Округа Варавино-Фактория и Майская Горка	163057, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 29	(88182) 62-03-44 62-08-13	kasianovaia@arhcity.ru
4. Соломбальский, Маймаксанский и Северный округа	163020, г. Архангельск, просп. Никольский, д. 92, каб. 11	(88182) 22-55-04 22-14-72	kdnsol@yandex.ru
5. Исакогорский и Цигломенский округа	163035, г. Архангельск, ул. Дежневцев, д. 14, каб. 7	(88182) 29-55-64	olgaisak@arhcity.ru
6. "Город Архангельск"	163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 61	(88182) 28-60-48	kdn29@arhcity.ru

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче согласия комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав на отчисление
несовершеннолетних обучающихся,
достигших возраста 15 лет,
из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
а также на оставление указанными
обучающимися общеобразовательных
организаций до получения
основного общего образования
в Архангелькой области

Комиссия по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации
муниципального образования
"_____"
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим согласовать оставление мной (обучающимся) _____ класса
_____
(ФИО, дата рождения)
_____
(наименование общеобразовательной организации)
в связи с _____
(причины обращения)
с согласия родителей (законных представителей) _____
_____
(ФИО родителей)
Проживаем по адресу: _____
Продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования предполагается _____
_____.

Приложение: 1. Копия паспорта несовершеннолетнего или свидетельства о рождении на ____ л. в ___ экз.
2. Документы, подтверждающие полномочие законного или иного представителя действовать от имени несовершеннолетнего на ____ л. в ___ экз.

Несовершеннолетний _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Законный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче согласия комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав на отчисление
несовершеннолетних обучающихся,
достигших возраста 15 лет,
из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
а также на оставление указанными
обучающимися общеобразовательных
организаций до получения
основного общего образования
в Архангельской области

БЛАНК
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Комиссия по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации
муниципального образования
"_____"
Архангельской области

ХОДАТАЙСТВО

_____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

ходатайствует о выдаче согласия на отчисление обучающегося _____ класса
_____
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)
из _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в связи с _____
_____
_____
(основания обращения)
Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Директор организации,
осуществляющей
образовательную деятельность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)