П Р И Н Я Т

общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области протокол от «16» ноября 2011 г. № 14

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением администрации Мирного от «07» декабря 2011 года № 2598

У С Т А В

муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области

(новая редакция)

г. Мирный
Архангельская область
2011 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области (далее – Учреждение).

1.2. Устав муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области (далее – Устав) разработан на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении».

В Уставе определены цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, порядок управления образовательным учреждением, права и обязанности участников образовательного процесса, перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Мирного - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Мирный».

Место нахождения Учредителя: Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, дом 33.

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации Мирного - Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

Место нахождения отраслевого органа администрации Мирного: город Мирный, Архангельская область, ул. Ленина, 33.

1.6. По результатам государственной аккредитации Учреждению установлен следующий государственный статус:

Тип Учреждения – муниципальное образовательное учреждение;

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 4.

1.9. Место нахождения Учреждения: ул. Дзержинского, дом 8, город Мирный, Архангельская область, 164170.

Почтовый адрес: ул. Дзержинского, дом 8, город Мирный, Архангельская область, 164170.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, баланс, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает МУ «Отдел образования», осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

2. Цели образовательного процесса, организация деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) обеспечение права граждан на общее образование на территории муниципального образования «Мирный»;

б) формирование общей культуры личности, обучающейся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, ее адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) образовательная деятельность в сфере общего образования (реализация

общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) реализация специальных коррекционных программ;

в) реализация программ профильного обучения;

г) реализация программ начального профессионального образования (при наличии лицензии)

д) дополнительного образования;

2.3. Для реализации своих основных целей Учреждение:

а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы общего образования;

б) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

в) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;

г) самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и государственную аккредитацию на основании «Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2011 № 184.

2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

При наличии лицензии Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного

образования обучающихся.

2.7. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями, в том числе с образовательными учреждениями, проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

2.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

а) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение задач, отнесенных к компетенции общеобразовательного учреждения;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) за качество образования своих выпускников, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

г) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.9. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые документы об образовании гербовой печатью. Данное право наступает с момента государственной аккредитации.

2.11. Учреждение организует охрану здания и пропускной режим.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, с которым Учреждение заключает Договор по обеспечению медицинского обслуживания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для осуществления медицинского обслуживания.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Помещения для питания обучающихся, а также для приготовления пищи, хранения пищевых продуктов должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

2.14. Порядок обеспечения обучающихся бесплатными учебниками, бес-

платным питанием и размер компенсационных выплат на питание определяется муниципальными правовыми актами.

2.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При введении и реализации профильного обучения Учреждение в своей деятельности руководствуется Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной правовым актом уполномоченного Федерального органа исполнительной власти.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:
I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления, формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего

(полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, базисного учебного плана, примерных образовательных учебных предметов, курсов и дисциплин.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.8. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Министерством образования РФ.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в 1-х классах 21 час в неделю;
- во 2 - 4 классах 23-26 часов в неделю;
- в 5 - 6 классах не более 6 часов в день, 29-33 часов в неделю;
- в 7 - 11 классах не более 7 часов в день, 32-37 часов в неделю.

Консультации, проводимые в целях подготовки к государственным экзаменам, дополнительные занятия с обучающимися, факультативы, спортивные секции, кружки по интересам обучающихся организуются в свободной от уроков половине дня.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – три урока по 35 минут;

- со второй четверти – четыре урока по 35 минут.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются:

в качестве государственного языка - русский язык;

в качестве иностранного языка - английский и немецкий языки.

При определенных условиях (желания у достаточного количества обучающихся и их родителей изучать иной иностранный язык, наличия учителя иностранного языка соответствующей специальности и иных необходимых условий) в школе может быть организовано преподавание других иностранных языков.

3.10. Освоение образовательных программ общего основного и общего среднего (полного) образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждённым уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.12. Педагогический совет школы имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и о допуске к государственной (итоговой) аттестации.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14.Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работни-

ка или продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Учреждение может предоставлять услуги на получение общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната, с использованием дистанционных технологий на ступени начального, основного и полного образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Получение образования может носить очный или очно-заочный характер.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.19. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В целях обеспечения социальной гарантии отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период в школе для обучающихся 1 – 8 классов организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.20. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока в первом классе - в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4

урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый; во 2-11 классах - 45 минут; перемены между уроками – не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков две перемены по 20 минут каждая;

б) при установлении в Учреждении двухсменных занятий, во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 4-х, 9-х, 11-х классов и классов профильного обучения;

в) начало работы групп продленного дня начинается по окончании основных занятий;

г) организация питания обучающихся проводится в соответствии с графиком, на основании приказа, утвержденного директором Учреждения.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданых заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.22. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.23. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.24. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая согласовывается с Учредителем.

3.25. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.26. При проведении учебных занятий по дисциплинам: «Иностранный язык» во 2-11 классах, «Технология», «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия» (во время проведения практических занятий) в 5-11 классах, «Естествознание», «Физическая культура» в 10-11 классах, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.27. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.29. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-9-х классах за четверти, в 10-11 классах за полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1-ом классе бальное оценивание знаний обучающихся не производится.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения и порядок их оказания.

4.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные услуги, осуществлять деятельность, приносящую доход (далее – платные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) преподавание различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;
- по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- курсы по подготовке к школе;

в) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

4.2. Все доходы, полученные от указанной деятельности, в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Мирный».

4.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. В случаях, установленных законом, Учреждение оказывает платные услуги на основании лицензии.

4.5. Информация о платных услугах и порядке их оказания предоставляется в полном объёме в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Составляется и утверждается смета. Заключается договор об оказании услуг. Директором Учреждения издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется локальным актом Учреждения.

Учреждение вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии

на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, а также типовыми положениями об общеобразовательном учреждении.

5.2.1. Правила (порядок) приема в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

5.2.2. В Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на определенной территории, закрепленной за Учреждением Учредителем.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных процессов.

5.2.4. Между родителями (законными представителями) поступающего в Учреждение обучающегося и директором школы заключается договор в двух экземплярах о взаимных правах и обязанностях сторон.

5.2.5. За обучающимися Учреждения сохраняется право свободного перехода в другое общеобразовательное учреждение.

5.2.6. Конкурсные экзамены, тестирование и другие виды отбора обучающихся для зачисления в Учреждение не допускаются.

5.3 Прием обучающихся в первые классы

5.3.1. Комплектование первых классов проводится в Учреждении с 1 апреля по 31 августа текущего года.

5.3.2. Прием обучающихся в первые классы проводится на основании следующих документов:

а) заявления;

б) медицинской справки установленной формы (N 026/у-2000) о состоянии здоровья будущего первоклассника;

в) свидетельства о рождении ребенка;

г) разрешения Учредителя (для детей, не достигших 6 лет 6 месяцев).

5.3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. Лица, достигшие совершеннолетия, подают заявления самостоятельно. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

а) входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

б) перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью секретаря или работника, ответственного за прием документов;

в) сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

г) контактные телефоны Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

5.3.4. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора Учреждения на основании документов, указанных в п.5.3.2.

5.3.5. Обучение в Учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

5.3.7. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

5.3.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) или лиц, достигших совершеннолетия, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

5.4. Прием обучающихся в десятые классы

5.4.1. В десятые классы Учреждения принимаются лица, освоившие программу основного общего образования.

Зачисление в Учреждение производится на основании предоставления следующих документов:

а) заявления;

б) медицинской карты;

в) аттестата об основном общем образовании.

5.4.2. В десятый класс зачисляются лица, получившие основное общее образование.

5.4.3. Зачисление в десятый класс осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.4.4. Количество десятых классов в Учреждении определяется по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений и условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм.

5.5. Прием обучающихся в классы с профильным обучением

5.5.1. Классы с профильным обучением создаются в соответствии с требованиями Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Министерством образования РФ.

5.5.2. Классы с профильным обучением обеспечивают изучение предметов программы среднего (полного) общего образования, с учетом склонностей и способностей обучающихся и в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

5.5.3. Профильные классы организуются на 3 ступени средней школы (10-11 классы).

5.5.4. Учреждение разрабатывает Положение о классах с профильным обучением.

5.5.5. Для комплектования профильных классов создается приемная комиссия, в состав которой входят представители Учредителя и муниципального органа управления образованием.

5.5.6. Комплектование классов с профильным обучением завершается 1 июля текущего года.

Дополнительный прием осуществляется в исключительных случаях с 1 по 30 августа текущего года.

5.5.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

а) заявление о приеме на имя директора Учреждения;

б) аттестат об основном общем образовании;

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) на отдых в перерывах между уроками;

ж) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Школы и иные общественные организации Учреждения, в которых участвуют обучающиеся;

з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (в Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

л) добровольное вступление в любые общественные организации (принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются);

м) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

н) защиту от всех форм физического и психического насилия, грубого обращения или эксплуатации;

о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.6.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться, посещать занятия;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения.

г) соблюдать Правила поведения обучающихся, утвержденные Решением

Совета школы;

д) соблюдать требования к стилю одежды, утверждённые Решением Совета школы;

е) уважать честь и достоинство педагогических работников, других работников школы и товарищей, не допускать оскорбительных высказываний в их адрес;

ж) исполнять поручения учителя, касающиеся ученической деятельности;

з) соблюдать правила и меры безопасности, установленные в Учреждении, в том числе правила и меры пожарной безопасности;

и) выполнять другие обязанности обучающихся, определенные приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.6.2.Обучающимся запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

б) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в отношении обучающихся и других участников образовательного процесса;

в) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Мирный, муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

5.8. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с согласия его родителей (законных представителей) и с со-

гласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.9. Грубым нарушением Устава Учреждения является:

а) пропуски учебных занятий без уважительных причин;

б) появление в состоянии опьянения, а равно распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции, прием наркотических средств или психотропных веществ, продажа или передача обучающимся алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ в Учреждении и на территории Учреждения;

в) курение в Учреждении;

г) нецензурная брань к обучающимся, педагогическим работникам и другим работникам Учреждения, оскорбительное приставание к обучающимся или другие действия, демонстративно нарушающие общественный порядок в Учреждении:

д) нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

5.10. Неоднократным нарушением является совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения в течение учебного года, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины в том же учебном году.

5.11. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родите-

лей (законных представителей), в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося.

5.13. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. Процедура исключения обучающегося подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать для детей форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы своих детей;

в) участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Школы, общешкольный родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов обучения и воспитания их ребенка;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

е) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, касающимися образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением.

ж) в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет оценку.

з) обращаться с письменным заявлением (жалобой, предложением) к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок рассмотреть заявление (жалобу, предложение) и дать письменный ответ.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения и требовать того же от своих детей, обучающихся в Учреждении;

в) создавать дома необходимые условия для успешной учебы, систематических занятий спортом, расширения кругозора и развития детей.

Родители несут юридическую, материальную и моральную ответственность за своего ребенка до его совершеннолетия в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об образовании и (или) квалификации;

б) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц;

д) проходить в установленные сроки периодически бесплатные медицинские обследования (диспансеризацию).

5.18. Педагогические работники имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, в том числе:

принимать участие в работе педагогического совета Учреждения;

избирать и быть избранным в Совет Школы;

участвовать в обсуждении и приеме Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

участвовать в принятии решений на общем собрании трудового коллектива Учреждения;

в) свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение квалификации. С этой целью администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а так-

же в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

е) сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск согласно законодательству;

ж) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется действующим законодательством и настоящим уставом.

з) досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

и) социальные льготы, гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и Архангельской области, а также дополнительные льготы, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

5.19. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия учителя.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка (педагогическая работа) учителя может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На учителя с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

За выполнение функций классного руководителя учителям Учреждения ус-

танавливается ежемесячное вознаграждение в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Проведение служебного (дисциплинарного) расследования нарушений учителем Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Учитель имеет право знакомиться со всеми материалами проверки, проведенной по жалобе.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя:

6.1.1. Учредитель утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения.

6.1.2. Учредитель имеет право контроля за образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

6.1.3. Учредитель получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Школы, Педагогический совет школы, Общее собрание (конференция) трудового коллектива школы, Общешкольный родительский комитет.

В Учреждении могут формироваться иные органы самоуправления.

Порядок формирования органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом Учреждения.

6.3.1. Комплектование Учреждения работниками. Система оплаты труда работников Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является муниципальное казенное образовательное учреждение (Учреждение) в лице его руководителя (Директора).

Для преподавания профильных дисциплин, спецкурсов, факультативов, руководства научными кружками могут привлекаться преподаватели средних и высших профессиональных учебных заведений, в порядке определяемым действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в час-

ти 2 статьи 331 и статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством РФ, Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Совет школы.

6.4.1. На основании пункта 2 статьи 35 закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создается Совет Школы.

Совет Школы является высшим органом самоуправления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

6.4.2. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся 9-11-х классов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.4.3. Конференция делегатов определяет количественный состав Совета и выбирает из своего состава членов Совета Школы. Конференция также определяет персональный состав членов Совета. Директор входит в состав Совета.

6.4.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.4.5. Срок полномочий Совета Школы – два года. По решению Совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

6.4.6. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

6.4.7. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством го-

лосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также представители Учредителя, муниципального органа управления образованием.

6.4.9. Председатель Совета Школы избирается не более 2-х раз подряд.

6.4.10. Совет Школы имеет право:

а) утверждать Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;

б) принимать Правила поведения для обучающихся;

в) вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;

г) заслушивать Публичный доклад директора Учреждения.

6.4.11. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы, утверждаемым директором Учреждения.

6.4.12. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.5. Педагогический совет Учреждения

6.5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

6.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Общешкольного родительского комитета, председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

6.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

6.5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные

заседания Педагогического совета.

6.5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

6.5.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.5.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя.

6.5.9. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.5.10. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

6.5.11. Педагогический совет:

а) разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Школы;

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данному году;

г) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

д) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;

е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

ж) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

з) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых

к присвоению почетных званий и почетных грамот.

и) принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

6.6.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

6.6.3. Членами общего собрания трудового коллектива являются:

работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

6.6.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

6.6.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

6.6.6. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6.6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.6.8. На общих собраниях трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- предлагать и принимать изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать Публичный доклад директора Учреждения.

6.7. Общешкольный родительский комитет

6.7.1. Общешкольный родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и иных мероприятий.

6.7.2. Общешкольный родительский комитет утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

6.7.3. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета школы.

6.8. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие на основании Положений об этих организациях.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.9. Директор Учреждения

6.9.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в лице главы администрации Мирного.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

а) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, организациях, а также в судах общей юрисдикции;

б) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в учреждениях казначейства;

в) осуществляет прием на работу и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; прием на работу главного бухгалтера и его увольнение с работы осуществляет по согласованию с Учредителем;

г) утверждает структуру, штатное расписание в пределах фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

д) устанавливает заработную плату в соответствии с системой оплаты труда, руководствуясь положением об оплате труда работников Учреждения;

е) утверждает графики работы, учебный план и расписания учебных занятий;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, поощряет и налагает взыскания;

з) контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

и) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

к) заключает договоры;

л) обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся;

м) обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

н) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

о) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

п) осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательст-

вом Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

6.9.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность:
за организацию образовательного процесса в Учреждении;
за организацию и осуществление мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.9.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

7. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Учредитель, установленным порядком, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

7.2. Учредитель передает Учреждению земельный участок в постоянное бессрочное пользование для размещения объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3. Имущество Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и является муниципальной собственностью.

7.4. Учреждение пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, установленных законом.

7.5. Учреждение вправе использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, для осуществления деятельности приносящей доход, предусмотренной Уставом.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение:

- обеспечивает сохранность и использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение ведет отдельный учет денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный», через органы казначейства на основании ежегодно утверждаемой сметы в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ.

7.9. Права и обязанности Учреждения, как получателя бюджетных средств, реализуются и исполняются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.10. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется бухгалтерией, работники которой находятся в штате Учреждения.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в соответствии с бюджетной сметой Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Доходы, полученные от иных источников в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Мирный».

8. Виды локальных актов

8.1. Виды локальных актов издаваемых Учреждением:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- положения.

8.2. Локальные акты утверждаются руководителем Учреждения или в порядке, определенном действующим законодательством.

8.3. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Устав Учреждения, его принятие и изменение

10.1. Выполнение норм и требований Устава и локальных актов Учреждения, обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в части касающейся их как участников образовательного процесса.

10.2. Устав (изменения и дополнения к Уставу) принимается Общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующем налоговом органе в установленном порядке.

10.3. Родители (законные представители) поступающих в Учреждение обучающихся, а также поступающие на работу граждане знакомятся с Уставом Учреждения, локальными актами, о чем делается отметка на заявлении о приеме на работу в Учреждение и в заявлении и о приеме в школу.

10.4. Устав Учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.